

Gy ri Hittudományi F iskola

9021 Gy r

Káptalándomb 7.

Intézményi azonosító: FI83335



**A GY RI HITTUDOMÁNYI F ISKOLA SZERVEZETI ÉS M KÖDÉSI
SZABÁLYZATÁNAK A HALLGATÓKRA VONATKOZÓ FEJEZETEI**

Gy r * 2017

Tanulmányi tájékoztató

2017/2018. tanév

Szerkesztette

Varga Józsefné Dr. Horváth Mária

Dr. habil. Martos Levente Balázs



Tartalomjegyzék

I. A GY RI HITTUDOMÁNYI F ISKOLA TÖRTÉNETE	5
II. A F ISKOLA SZERVEZETI EGYSÉGEI	6
III. KÉPZÉSEK, TANTERVEK	7
1. TEOLÓGUS SZAK.....	7
2. HITTANÁR-NEVEL TANÁR MESTERSZAK.....	11
3. HITTANÁR-NEVEL TANÁR SZAK – EGYSÉGES, OSZTATLAN KÉPZÉSI FORMA	16
EGYSÉGES OSZTATLAN HITTANÁR-NEVEL TANÁR SZAK TANTERVE	16
<i>Óvodapedagógusi, tanítói képzettségre épül tanterv.....</i>	<i>19</i>
<i>Tanári, gyógypedagógusi képzettségre épül tanterv.....</i>	<i>21</i>
<i>Teológus képzettségre épül tanterv.....</i>	<i>22</i>
4. KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS ALAPSZAK	27
5. RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR ALAPSZAK	32
6. SZABADON VÁLASZTHATÓ C TÁRGYAK	34
IV. A GY RI HITTUDOMÁNYI F ISKOLA SZERVEZET ÉS M KÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK A HALLGATÓKRA VONATKOZÓ FEJEZETEI.....	36
1. A HALLGATÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	36
2. A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE	36
3. A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉL HALLGATÓKRA VONATKOZÓ ESÉLYEGYENL SÉGI SZABÁLYOK	37
4. A TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT	38
<i>A tanulmányi vizsgaszabályzat hatálya</i>	<i>38</i>
<i>A kreditrendszer alapfogalmai</i>	<i>38</i>
<i>A képzési és kimeneti követelmények</i>	<i>40</i>
<i>Tanterv, mintatanterv</i>	<i>40</i>
<i>Tantárgyprogram (tematika), tantárgyi követelmények.....</i>	<i>42</i>
<i>A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek.....</i>	<i>42</i>
<i>A tanév id beosztása</i>	<i>43</i>
<i>A hallgatói jogviszony keletkezése, megsz nése, szüneteltetése</i>	<i>44</i>
<i>Állami (rész)ösztöndíjas, önköltséges képzés.....</i>	<i>45</i>
<i>Átvétel.....</i>	<i>46</i>
<i>Párhuzamos képzés.....</i>	<i>47</i>
<i>Részismereti képzés, vendéghallgatói jogviszony</i>	<i>47</i>
<i>A hallgató beiratkozási, bejelentkezési és bejelentési kötelezettsége.....</i>	<i>48</i>
<i>A tantárgyak meghirdetése és felvétele.....</i>	<i>49</i>
<i>Részvétel a foglalkozásokon</i>	<i>49</i>
<i>Az ismeretek ellen rzése.....</i>	<i>51</i>
<i>A vizsgáztatás rendje, a vizsgaid szak</i>	<i>53</i>
<i>Kedvezményes tanulmányi rend.....</i>	<i>57</i>
<i>Átsorolás.....</i>	<i>57</i>
<i>A megszerzett tudás elismerése.....</i>	<i>57</i>
<i>Kritérium követelmények</i>	<i>59</i>
<i>A tanulmányi eredmény nyilvántartása</i>	<i>59</i>
<i>A tanulmányi átlageredmény kiszámítása.....</i>	<i>60</i>
<i>Nyelvi követelmények.....</i>	<i>63</i>
<i>A végbizonyítvány, abszolutórium</i>	<i>63</i>
<i>Szakdolgozat, diplomamunka</i>	<i>64</i>
<i>A záróvizsga.....</i>	<i>67</i>
<i>Az oklevél, oklevélmelléklet</i>	<i>69</i>
<i>A méltányossági jogkör</i>	<i>71</i>
5. JUTTATÁSI ÉS TÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT (JTSZ)	71
6. A 2017/2018. TANÉV NAPTÁRI TERVE	78
7. AZ OKTATÁST SEGÍT EGYSÉGEK	79
8. A FEGYELMI ELJÁRÁS ÉS A KÁRFELEL SSÉG	79
I. SZÁMÚ MELLÉKLET: KÉPZÉSI, KIMENETI KÖVETELMÉNYEK	81

1. KATOLIKUS TEOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK EGYSÉGES, OSZTATLAN KÉPZÉS	81
2. HITTANÁR-NEVEL TANÁR MESTERSZAK	81
3. HITTANÁR-NEVEL TANÁR – OSZTATLAN KÉPZÉS 8/2013. (I.30.) EMMI REND. ALAPJÁN.....	88
4. KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS ALAPKÉPZÉSI SZAK.....	89
5. RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR ALAPSZAK	89
II. SZÁMÚ MELLÉKLET: A SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA MEGÍRÁSA	93

I. A GY RI HITTUDOMÁNYI F ISKOLA TÖRTÉNETE

A Gy ri Hittudományi F iskola el dje az a Káptalani vagy Székesegyházi Iskola, amely valószínűleg a 13. század elejétől kezdődött, első írásos említése pedig a 14. század közepéről való.

A Papnevelő Intézetet 1627-ben Dallos Miklós gy ri püspök alapította. Ez időben jezsuiták vezették az intézményt. Széchenyi György püspök 1684-ben 25 ezer rajnai forintot alapítványt tett az Egyházmegyei Szeminárium építésére. Ebben épült meg a mai „öreg szeminárium” épületének első két szintje, ma Egyházmegyei Könyvtár és Kincstár. Sinzendorff Fülöp püspök 1732-ben kiváltotta az épületet, és vezetését a pannonhalmi bencésekre bízta. Az intézmény vezetését később domonkosok, piaristák, majd ismét a jezsuiták látták el. Amikor II. József császár bezáratta az egyházmegyei szemináriumokat, és Pozsonyban országos szemináriumot hozott létre, a Gy rötti tanuló papnövendékek is ott folytatták tanulmányaikat. Simor János püspök 1857-ben a Széchenyi téren álló úgynevezett „Apáturház”-ban kissemináriumot létesített. Az új szemináriumot, ahol azóta is folyik az oktatás, 1910-ben Széchenyi Miklós püspök építtette.

1952 óta intézményünkben folytatták tanulmányaikat a szombathelyi, a pécsi, majd 1965 óta a veszprémi egyházmegyei papnövendékei is. A rendszerváltást követő években az egyházmegyéik szabadságukat kihasználva egymás után alapították, illetve újraindították saját intézményeiket. Ennek következtében a f iskolánkon a gy ri egyházmegye papnövendékei mellett a szombathelyi papnövendékek, valamint a Nagyszombati Egyházmegye néhány magyar anyanyelvű növendéke tanul a teológus szak nappali tagozatán.

A f iskola a Pápai Lateráni Egyetemen kötött affiliációs szerződés alapján 1998 óta 6 éves, egyetemi szintű képzést folytat, amelynek sikeres elvégzése esetén a teológus szakos hallgatók, vagyis a papnövendékek, egyetemi diplomájuk mellett egyházi tudományos fokozatot kapnak (Baccalaureatus in Theologia).

A Hittudományi F iskola a papnevelés mellett a nyugat-dunántúli régió hittanárainak és a római katolikus kántoroknak a képzésében is jelentős részt vállal. 1991 óta a gy ri Apáczai Csere János Tanítóképző F iskolával, illetve 1997 óta a szombathelyi Berzsenyi Dániel Tanárképző F iskolával, majd ezek jogutódaival való együttműködés keretében hittanári képzést folytattunk Gy rben és Szombathelyen. A bolognai folyamat keretében 2006-tól katekétá-lelkipásztori munkatársi szakos alapképzést, illetve hittanár-nevelő mesterképzést folytattunk. A 2014/2015-ös tanév első felétől kezdve a korábbi bolognai rendszer képzéseket kifizető rendszerben megtartva, világi hallgatóink számára bevezettük az osztatlan tanári mesterképzési szakokat, egyszakos, illetve szakpáros változatban. A képzési kínálatot 2016 szeptemberétől a római katolikus kántor alapszakkal egészítettük ki, amely képzés ez évben indult el intézményünkben.

A F iskola részletes története a kezdetektől 1935-ig Dr. Bedy Vince: „A gy regyházmegyei papnevelés története” című könyvében olvasható. Egyben itt található a Gy ri Hittudományi F iskola el djére vonatkozó néhány fontos dokumentum szövege is.

II. A F ISKOLA SZERVEZETI EGYSÉGEI

A Gy ri Hittudományi F iskola egyházi fels oktatási intézmény, amelynek fenntartója a Gy ri Egyházmegye megyéspüspöke. A fenntartó nevezi ki a f iskola vezet it, az állami és egyéb támogatásokat is felhasználva biztosítja az intézmény fenntartásához szükséges anyagi hátteret. Az intézmény nem utolsósorban a fenntartó által áll kapcsolatban min ségpolitikájának meghatározó szerepl ivel, amilyen például a Gy ri Egyházmegye, ennek Hitoktatási Bizottsága, illetve ugyanezen szervezetek és intézmények megfelel i a Szombathelyi Egyházmegyében, amelyek végzett növendékeink jelent s részének munkáját koordinálják.

A Nemzeti Fels oktatási Törvény 12. § (1) bekezdése szerint a „fels oktatási intézmény vezet testülete a szenátus. A szenátus elnöke a rektor.” Ugyanezen törvény 13. § (1) bekezdése szerint „A fels oktatási intézmény felel s vezet je és képvisel je a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és m ködési szabályzat, a kollektív szerz dés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.”

A Gy ri Hittudományi F iskola képzéseit szakigazgató, az egyes szakjait szakfelel sök irányítják. A teológus szak igazgatója az intézmény rektora, a világi képzéseké a szakigazgató. A szombathelyi képzési központot külön szakigazgató vezeti.

Az egyes tanszékek oktatói a hallgatók képzésében vesznek részt, illetve kutatási és fejleszt tevékenységet végeznek. A tanszékek munkáját a tanszékvezet k irányítják, illetve a szakigazgatók koordinálják.

A F iskola életét kiegészíti és segíti a teológus szak esetében a diákotthon (Papnevel Intézet).

A F iskola a hallgatók ügyintézését a Tanulmányi Osztály segítségével végzi. A Tanulmányi Osztály külön szervezeti egységként m ködik az intézmény székhelyén, illetve szombathelyi képzési központjában. A teológus szakos hallgatók tanulmányi ügyeit a fenntartó által kinevezett prefektus felügyeli.

A Gy ri Hittudományi F iskola vezet i:

Dr. Lukácsi Zoltán, rektor

Dr. habil. Martos Levente Balázs, prefektus

Varga Józsefné Dr. Horváth Mária, szakigazgató (Gy r)

Dr. Németh Norbert, szakigazgató (Szombathely)

Stipsics Jánosné, gazdasági vezet

A F iskolán Hallgatói Önkormányzat m ködik. A Hallgatói Önkormányzat székhelye a F iskola székhelyével azonos. A hallgatói önkormányzat céljait és tevékenységét a tagság által elfogadott Alapszabály határozza meg. Legfontosabb teend i között szerepel, hogy a hallgatói önkormányzat elnökséget, illetve elnököt választ, s rajtuk keresztül részt vesz a F iskola szenátusának és egyéb irányító testületeinek munkájában, a diákjóléti bizottság által részt vesz a hallgatói juttatások elosztásában, valamint szervezi a hallgatók kulturális életét.

A HÖK elnöke Sankó Szabolcs VI. évfolyamos teológus.

A F iskola m ködését segíti a Pastores Dabo Vobis Alapítvány.

III. KÉPZÉSEK, TANTERVEK

1. Teológus szak

A teológusképzésben valamely egyházmegyébe, illetve szerzetesrendbe felvett papnövendékek és szerzetes jelöltek vesznek részt.

A képzési idő 12 félév.

Az egységes osztatlan, egyetemi szint teológus szakon végzett tanulmányok egyetemi szint teológiai diplomával, bakkalaureátussal zárulnak, amely lehet séget ad a hallgatóknak arra, hogy valamely katolikus teológiai karon vagy akadémiai intézményben a második ciklusban folytathassák teológiai tanulmányaikat. A teológus szakon az egyházi célkit zéséb l fakadóan szoros bels kapcsolat van az oktatás és nevelés, vagyis a Hittudományi F iskola és a Papnevel Intézet között.

Nappali tagozaton félévenként 14 tanítási hét van, a tantervben meghatározott heti óraszámokkal (szakmai gyakorlatok nélkül: 12 félév x 15 tanítási hét x 12 heti óra = 2160 óra). + szakmai gyakorlat min. (4 félév x 15 óra + 4 félév x 12 óra = 108 óra). Ez az óraszám adódik hozzá a pedagógiai tárgyak által adott óraszámokhoz.

A Gy ri Hittudományi F iskola teológus szakja a Pápai Lateráni Egyetemmel kötött affiliációs szerz és alapján, 1998 óta közös képzésben m ködik.

Szakfelel s: Dr. habil. Martos Levente Balázs

TEOLÓGUS SZAK TANTERVE

A teológus szakos hallgatók tanterve kreditalapú, ugyanakkor az egyes tantárgyak félévi teljesítése szabályozott. Az egyes tantárgyak el követelménye a tantervben megjelölt el z félévi követelmények maradéktalan teljesítése.

1. év

Kód	Tárgy neve	Elő-követelmény	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
GTE1101	Bölcselettörténet I.		4	1	V	6
GTE1103	Bölcselettörténet II.		4	2	V	6
GTE1131	Filozófia szeminárium I.		2	1	É	3
GTE1130	Filozófia opcionális I.		2	2	É	3
GTE1031	Filozófiai esztétika I.		1	1	V	3
GTE1032	Filozófiai esztétika II.		1	2	V	3
GTE1119	Filozófia Antropológia		2	1	V	3
GTE1112	Etika		2	1	V	3
GTE1118	Metafizika I.		2	2	V	5
GTE1114	Kozmológia		2	2	V	3
GTE3001	Bev. a Krisztus-miszt-ba I.		2	1	V	3

GTE3002	Bev. a Krisztus-miszt-ba II.		2	2	V	3
GTE1161	Idegen nyelv, egyházi szaknyelv I.		2	1	É	3
GTE1162	Idegen nyelv, egyházi szaknyelv II.		2	2	É	3
GTE4325	Lelkiség I.		2	1	A	0
GTE4326	Lelkiség II.		2	2	A	0
GTE1073	Latin nyelv I.		3	1	V	4
GTE1074	Latin nyelv II.		3	2	V	4
GTE7001	Pszichológia I.		2	1	A	0
GTE1061	Számítástechnika I.		1	1	A	0
GTE1062	Számítástechnika II.		1	2	A	0
GTE1021	Metodológia I.		1	1	A	0

58

2. év

Kód	Tárgy neve	Elő-követelmény	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
GTE1111	Filozófia Vallásfilozófia		2	3	V	3
GTE1115	Logika		2	3	V	3
GTE1117	Metafizika II.		2	4	V	5
GTE1116	Teodícea		2	4	V	3
GTE1146	Társadalomfilozófia		2	3	É	3
GTE1132	Filozófia szeminárium II.		2	3	É	3
GTE1133	Filozófia szeminárium III.		2	4	É	4
GTE1141	Filozófia opcionális II.		2	3	É	3
GTE1135	Filozófia opcionális III. (Posztmodern filozófia)		2	4	V	3
GTE2131	Egyháztörténelem I.		3	3	V	4
GTE2132	Egyháztörténelem II.		3	4	V	4
GTE2001	Bibliai bevezető I.		2	3	V	3
GTE2002	Bibliai bevezető II.		2	4	V	3
GTE1163	Idegen nyelv, egyházi szaknyelv III.		2	3	É	3
GTE1164	Idegen nyelv, egyházi szaknyelv IV.		2	4	É	3
GTE4331	Papi lelkiség I.		1	3	A	0
GTE4332	Papi lelkiség II.		1	4	A	0
GTE1075	Latin nyelv III.		2	3	V	2
GTE1076	Latin nyelv IV.		2	4	V	2
GTE4237	Homiletika I.		2	3	A	0
GTE4238	Homiletika II.		2	4	V	1
GTE1150	Filozófia szigorlat			4	V	7

62

3. év

Kód	Tárgy neve	Elő-követelmény	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
GTE3003	Fundamentális teológia I.		3	5	V	5
GTE3004	Fundamentális teológia II.		3	6	V	5
GTE2133	Egyháztörténelem III.		3	5	V	4
GTE2134	Egyháztörténelem IV.		3	6	V	4
GTE2011	Újszövetségi introdukció I.		2	5	V	3
GTE2012	Újszövetségi introdukció II.		2	6	V	3

GTE2003	Ószövetségi introdukció I.		2	5	V	3
GTE2004	Ószövetségi introdukció II.		2	6	V	3
GTE7002	Pszichológia II.		2	5	V	1
GTE7003	Pszichológia III.		2	6	V	1
GTE2137	Patrológia I.		2	5	V	3
GTE2138	Patrológia II.		2	6	V	3
GTE4239	Homiletika III.		1	5	A	0
GTE4240	Homiletika IV.		1	6	V	1
GTE4321	Liturgia I.		2	5	V	3
GTE4322	Liturgia II.		2	6	V	3
GTE5031	Kateketika I.		2	5	V	2
GTE5032	Kateketika II.		2	6	V	2
GTE8063	Számítástechnika III.		1	5	A	0
GTE8064	Számítástechnika IV.		1	6	A	0
GTE1022	Metodológia II.		1	6	É	1
GTE5011	Pedagógia I.		1	5	V	2
GTE5012	Pedagógia II.		1	6	V	2
GTE1477	Görög nyelv I.		2	5	V	2
GTE1478	Görög nyelv II.		2	6	V	2
	Szabadon választható tárgy			5	V	2
	Szabadon választható tárgy			6	V	2

62

4. év

Kód	Tárgy neve	Elő-követelmény	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
GTE3010	Dogmatika					
GTE3010	Dogmatika bevezetés		2	7	V	2
GTE3011	Istentan		2	7	V	3
GTE3012	Szentháromságtan		2	7	V	3
GTE3013	Teremtés		2	8	V	3
GTE3014	Teológiai antropológia		2	8	V	3
GTE4323	Liturgia III.		2	7	V	3
GTE4324	Liturgia IV.		2	8	V	3
GTE2135	Művészettörténet I		1	7	A	0
GTE2136	Művészettörténet II.		1	8	V	1
GTE2015	Újszövetségi exegézis I.		2	7	V	3
GTE2016	Újszövetségi exegézis II.		2	8	V	3
GTE2009	Ószövetségi exegézis I.		2	7	V	3
GTE2010	Ószövetségi exegézis. II.		2	8	V	3
GTE5033	Kateketika III.		2	7	V	2
GTE5034	Kateketika IV.		2	8	V	2
GTE5035	Gyakorlati kateketika I.		1	7	V	2
GTE6121	Hospitálás 1. 1-2-3. osztályban		1	7	Gy	1
GTE5013	Pedagógia III.		1	7	V	2
GTE5014	Pedagógia IV.		1	8	V	2
GTE2150	Egyháztörténelem, Patrológia, Dogmatörténet szigorlat			8	V	7

	Szabadon választható tárgy			7	V	2
	Szabadon választható tárgy			7	V	2
	Szabadon választható tárgy			7	V	2
	Szabadon választható tárgy			8	V	2

59

5. év

Kód	Tárgy neve	Elő-követelmény	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
	Dogmatika					
GTE3015	Krisztológia		2	9	V	3
GTE3016	Szoteriológia		2	9	V	3
GTE3017	Pneumatológia		2	10	V	3
GTE3018	Kegyelemtan		2	10	V	3
GTE3131	Erkölcsteológia I.		3	9	V	5
GTE3132	Erkölcsteológia II.		3	10	V	5
GTE4233	Pasztorális teológia I.		2	9	V	3
GTE4234	Pasztorális teológia II.		2	10	V	3
GTE2007	Ószövetségi exegézis III.		2	9	V	3
GTE2017	Újszövetségi exegézis III.		2	10	V	3
GTE7004	Pszichológia IV.		2	10	A	0
GTE4101	Egyházjog I.		3	9	V	4
GTE4102	Egyházjog II.		3	10	V	4
GTE5036	Gyakorlati kateketika II.		1	9	É	2
GTE6341	Tanítási gyakorlat I.		4	9	É	1
GTE4341	Rítus I.		1	10	É	1
	Szabadon választható tárgy			9	V	3
	Szabadon választható tárgy			10	V	3
GTE8061	Szakdolgozati konzultáció I.			9	É	5
GTE8062	Szakdolgozati konzultáció II.			10	É	5

62

6. év

Kód	Tárgy neve	Elő-követelmény	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
	Dogmatika					
GTE3019	Szentségtan I.		2	11	V	3
GTE3020	Szentségtan II.		2	12	V	3
GTE3021	Eszkatológia		2	11	V	3
GTE3023	Ökumenizmus		1	12	V	1
GTE3022	Mariológia		1	12	V	2
GTE3133	Erkölcsteológia III.		4	11	V	5
GTE3134	Erkölcsteológia IV.		4	12	V	5
GTE4235	Pasztorális teológia III.		2	11	V	3
GTE4236	Pasztorális teológia IV.		2	12	V	3
GTE4103	Egyházjog III.		3	11	V	4
GTE4104	Egyházjog IV.		3	12	V	4
GTE2019	Perikópa		1	11	É	1
GTE4342	Rítus II.		1	11	É	1
GTE4343	Rítus III.		1	12	É	1
GTE6342	Tanítási gyakorlat II.		4	11	É	3
GTE5037	Gyakorlati kateketika III.		1	11	É	3
GTE4111	Egyházi közigazgatás I.		1	11	É	1
GTE4112	Egyházi közigazgatás II.		1	12	V	1
GTE8063	Szakdolgozati konzultáció III.			11	É	5

10

GTE8064	Szakdolgozati konzultáció IV.			12	É	5
---------	-------------------------------	--	--	----	---	---

57

Összesen: 360

2. Hittanár-nevel tanár mesterszak

A képzés időtartama 4 félév. A képzés a teológiai ismeretek elmélyítése mellett a hallgatók pedagógiai ismereteinek és gyakorlati készségeinek fejlesztésére irányul.

A hittanár-nevel tanár képzés a katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak, vagy a korábbi felső iskolai hittanár szak MA szint folytatását jelenti, illetve pedagógiai felső iskolai/egyetemi végzettségre építhető, ezért különösen is ajánlott tanároknak, tanítóknak és óvodapedagógusoknak.

Azon tanári, tanítói és óvodapedagógusi oklevéllel rendelkezőknek, akiknek nincs hitéleti diplomájuk, lehetőséget biztosított az intézmény a mesterszak megkezdése előtt 2 féléves (50 kredit értékű) hitéleti alapozó szakasz elvégzésére.

A hittanár-nevel tanár mesterképzés olyan pedagógusok képzésére irányul, akik az állami és egyházi írások megtartásával kompetens módon kapcsolódnak be az iskolai hitoktatásba a kezdetektől az érettségig, illetve általános pedagógus diplomához kötött feladatokat láthatnak el. A hittanár-nevel tanár képzést azoknak ajánlja az intézmény, akik korábbi hitéleti vagy egyéb képzettségüket tökéletesítve kívánnak bekapcsolódni az iskolai és plébániai oktatás változó világába, illetve az ifjúsággal munkába.

Levelvezető tagozaton félévenként 8-8 konzultáció 10-10 órával, (szakmai gyakorlatok nélkül: 3 félév/8 konzultációs hétfője, alkalmanként 10 kontaktóra + 2 félévben 4 óra szakdolgozati konzultáció = 248 óra) A 4. félévben teljesítik a hallgatók a szakmai gyakorlatot.

Felső iskolánk két képzési helyen folytatja a hittanár-nevel tanár mesterképzést: Győrben, illetve Szombathelyen.

Szakfelelős: Dr. Lukácsi Zoltán

HITTANÁR-NEVEL TANÁR (MA) SZAK TANTERVE 4 féléves képzés – 120 kredit

Tárgykód	Tárgy neve	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
Teológia					
GHP1109 L	Részletes filozófia 1.	6	1	v	3
GHP1110 L	Részletes filozófia 2.	6	3	v	3
GHP2007 L	Ószövetségi exegézis	8	1	v	3
GHP2015 L	Újszövetségi exegézis	8	3	v	3
GHP2145 L	Egyháztörténelem időszerű kérdései	8	1	e	2
GHP2139L	Keresztény irodalom és dogmatörténet	6	3	v	2
GHP3025 L	Dogmatika időszerű kérdései 1.	8	1	v	2
GHP3026L	Dogmatika időszerű kérdései 2.	8	3	v	2
GHP3135 L	Erkölcsteológia időszerű kérdései 1.	8	1	v	2

GHP3136L	Erkölcsteológia id szer kérdései 2.	6	3	v	2
GHP3137 L	Erkölcsteológia szeminárium	6	2	e	3
GHP5039L	Biblikum hittan-szakmódszertan	6	2	e	3
GHP5042L	Egyháztörténelem hittan-szakmódszertan	6	2	e	3
GHP5040L	Dogmatika hittan-szakmódszertan	6	2	e	3
GHP5041L	Erkölcsteol.hittan-szakmódszertan	2	2	e	3
GHP5035 L	Gyakorlati kateketika A	8	1	e	3
GHP5037 L	Gyakorlati kateketika B	8	2	e	3
Pedagógia-pszichológia					
GHP5015 L	Neveléstörténet	8	1	v	4
GHP5016L	Nevelésmélet	6	3	v	4
GHP5017 L	Didaktika, oktatásmélet	8	1	v	3
GHP5018 L	Differenciáló pedagógia	8	3	v	3
GHP5024 L	Csoportos pedagógiai gyakorlat	10	2	e	6
GHP7019L	Csoportos pszichológiai gyakorlat	10	2	e	6
GHP7001 L	Fejl déspszichológia	8	1	v	3
GHP7010L	Pszichológia id szer kérdései	8	3	v	3
GHP7012 L	Pedagógiai pszichológia 1.	8	1	v	4
GHP7013L	Pedagógiai pszichológia 2.	6	3	v	4
Szakedolgozat					
GHP8051 L	Szakedolgozati konzultáció 1.		3	a	ai.
GHP8052 L	Szakedolgozati konzultáció 2.		4	a	ai.
Összefügg szakmai gyakorlat					
GHP6445L	Küls iskolai gyakorlat	60	4	e	30
Szabadon választható tárgyak					
GHP4325 L	Lelkiség	8	2	e	2
GHP1112L	Filozófia különel adás	6	2	v	3

EGYÉNI ÖSSZEFÜGG SZAKMAI GYAKORLAT

Hittanár-nevel tanár MA – 4 félév

Az egyéni összefügg szakmai gyakorlat ideje a képzés utolsó félévére, amelyet a hallgató közoktatási intézményben egy megbízott gyakorlatvezet mentortanár irányítása mellett végez.

Az összefügg , egyéni szakmai gyakorlat el feltétele a tanári mesterképzés minden egyéb követelményének teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegy jtése, kivéve a szakedolgozatot, ill. a portfóliót.

Az értékelés formája: **félévközi jegy**

A tárgyhoz rendelt kredit: **30**

Félév: **4.**

Minimálisan teljesítend óraszám: **60 óra**

A tárgy célja

A tanárjelölt a gyakorlat során felkészül a korszerű pedagógiai munka teljességére, a hittan tárgy tanítására, beleértve a tanterv- és tankönyvkiválasztást, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást, a közösségi nevelést.

Fejlesztendő kompetenciák: a 15/2006 (IV. 3.) OM rendelet 4. sz. mellékletének 7. pontjában foglalt kompetenciák és tudás teljes köre.

A tárgy tematikája

A tanárjelöltek egyházi fenntartású – engedélyhez kötve az ország bármelyik – 12 évfolyamos iskolában vagy nyolc-, ill. hatosztályos gimnáziumában végezhetik egyéni gyakorlatukat. Ez utóbbi esetben szükséges egy általános iskola alsó tagozatán legalább 5 órát hospitálni és legalább 3 alkalommal önállóan órát tanítani.

Az összefüggő egyéni gyakorlat során az iskola megbízott mentortanára irányítja a jelölt munkáját.

I. A HITTAN TANTÁRGY TANÍTÁSA

Az összefüggő egyéni gyakorlat során a hallgató legalább **36 órát hospitál**, és legalább **9 tanítási órát tart önállóan** a mentortanár irányítása, ellenőrzése mellett. Az órákat vegyesen, a különböző korcsoportokban (az 1–4. és az 5–8., illetve a 9–12. évfolyamon) látogatja, illetve tartja. A mentortanár segíti az **órára való felkészülést**, és a hallgatóval közösen elemzi, majd **értékeli** a megtartott tanórát.

A hospitálásról és a megtartott tanórákról kimutatást kell készítenie a hallgatónak, és ezt alá kell írnia az órát tartó, illetve a csoportot vezető hittanárral.

Azokban az osztályokban, amelyekben önállóan órát tart a hallgató, legalább 4–5 órát kell hospitálnia, a többi osztályban 1 vagy 2 óra megtekintése elegendő.

A 9 önállóan tartott tanítási óra (minden korcsoportban kell legalább 2 órát tartania) dokumentálása szintén bekerül a portfólióba. A megtartott órákat részletes óraleírással kell bemutatni, ezeket a hallgatónak szintén alá kell írnia a mentortanárral.

A hospitálási és a tanítási gyakorlatról a hallgató folyamatosan készíti a beszámolóit, és ezt a gyakorlatot kísérő dokumentációt rendszeresen bemutatja a mentortanárnak. A jelölt által tartott órákról az osztály hittanára vagy a mentortanár feljegyzést készít, ez alapján értékeli a hallgató tanítási gyakorlatát.

Az egyéni gyakorlatot célja az önálló iskolai gyakorlat során szerzett tapasztalatok feldolgozása, hasznosítása, a tanári kompetenciák elmélyítése, felkészülés a tanári záróvizsgára. Fejlesztendő kompetenciák: önreflexió, kommunikáció, konfliktuskezelés stb. (15/2006 (IV. 3.) OM rendelet 4. sz. mellékletének 7. pontja). A tanárjelölt pontosan dokumentálja a gyakorlatát, hetente önértékelést készít és feladatokat jelöl ki önmaga számára, amelyet a mentortanárával egyeztet. A dokumentáció a portfólió részét képezi.

A hittan tárgy tanítási gyakorlatáról a portfólióban az alábbi fejezetek szerepelnek:

1. Tanmenetek

Ahol a hallgató önállóan tartott órát, azon osztályok hittan tantárgyának tanmenetét kell mellékelni.

2. Hospitálás

2.1. *A meglátogatott órák listája (hospitálási napló)*

2.2. *Hospitálási beszámoló a meglátogatott hittanórákról (6 beszámoló)*

(Legalább 36 óra hospitálás kötelező, ebből 1 korcsoportonként 2-2 részletes beszámolót kell a portfólióban szerepeltetni.)

3. A hallgató által tartott órák

3.1. *A hallgató által megtartott tanórák listája*

3.2. *A tanítási órák részletes óraleírása*

3.3. *A mentortanár értékelése a hallgató önállóan tartott óráiról (jegyzék könyv)*

(Minimálisan 9 óra megtartása kötelező. A megtartott órákat a portfólióban részletes óraleírással kell bemutatni. Ezt követi a mentortanár óránkénti értékelése.)

II. TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK

A tanárjelölt a hospitálás és a tanítás mellett részt vesz az iskola pedagógiai munkájában mentora irányítása és ellenőrzése mellett. Mentora kijelölése szerint bekapcsolódik az iskola tanórán kívüli foglalkozásainak tartásába és követésébe. Szakdolgozati témájához anyagot gyűjt, megfigyeléseket végez, interjúkat készít. Munkáját dokumentálja.

A hallgató az iskolában töltött 4 hétben – szükség szerint további ott töltött idő alatt – bekapcsolódik az iskola tanórán kívüli foglalkozásainak követésébe és tartásába. Ennek kötelező része a napközis foglalkozáson, valamint a kollégiumi nevelési munkában való részvétel. Minimum 2 alkalommal hospitál napközis vagy tanulószobai foglalkozásokon, továbbá minimum 2 délután hospitál kollégiumban. Bekapcsolódik az ott fogadó oktatási, nevelési intézmény életébe, áttekintést szerez az intézmény működéséről. Tapasztalatokat gyűjt a pedagógusmunka különböző területein, a lehetőségekhez mérten a különböző foglalkozásokon próbálja ki pedagógiai felkészültségét, tanári képességeit (korrepetálás, szakkör, tanulmányi séták, kirándulások, szülői értekezlet, nevelési testületi értekezlet, továbbképzési napok, a tanulók megismerése, személyiségük fejlesztése, iskolai ünnepek, rendezvények stb.).

A különböző típusú tevékenységekből egy-egy naplószerű beszámolót kell készíteni, és azokat a portfólióban elhelyezni.

A mentortanár értékeli a hallgató tanórán kívüli tevékenységét.

A tanórán kívüli gyakorlatról a portfólióba az alábbi fejezetek szerepelnek:

1. Kimutatás a különböző típusú tevékenységekről

Minimum 10-féle tevékenységben való részvételről vagy ezek vezetéséről, szervezéséről készült lista. (Kötelezően kell szerepelnie a napközis foglalkozásnak és a kollégiumnak, a többi terület választható.)

2. Beszámoló az egyes tanórán kívüli tevékenységekről

2.1. *Beszámoló a napközis tevékenységről*

2.2. *Beszámoló a kollégiumi tevékenységről*

2.3. *Beszámoló egyéb tanórán kívüli tevékenységekről*

Legalább egy-egy oldalas beszámolót kell készíteni a végzett feladatról. Ezek között kötelezően kell szerepelnie egy napközis foglalkozásról szóló beszámolónak, amely mind a

tanulás, mind a szabadidő megszervezéséről szól. Szintén kötelezően része ennek a fejezetnek egy, a kollégiumi élet megfigyeléséről és az ott zajló tevékenységek szervezéséről szóló összefoglaló feljegyzés.

3. A mentortanár értékelése

Az egyéni összefüggő gyakorlat minden területét a mentortanár értékeli. Összefoglaló, értékelő jelentést készít a szaktárgyi tanítási gyakorlaton túl a hallgató tanítási órán kívüli tevékenységéről is. Igazolja, hogy a hallgató a szaktárgyi tanítási és tanórán kívüli gyakorlat követelményeinek eleget tett, és javaslatot tesz a gyakorlat minősítésére, amely alapján a kísérő szemináriumot vezető oktató (ötfokozatú) félévközi jegyet ad.

III. EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV, ÖNÉRTÉKELÉS

A hallgató, elkészíti a féléves munkáját megalapozó egyéni fejlesztési tervet, amelyben kiemelten szerepelnek azok a tanári kompetenciák, kompetencia-területek, amelyek fejlesztésére nagyobb figyelmet kell fordítani. A mentortanár feladata az egyéni igényeknek megfelelő tevékenységek biztosítása. A fejlesztési terv alapján a mentortanár segítségével kerülnek meghatározásra az egyes tevékenységek teljesítését bemutató konkrét dokumentumok fajtái és kritériumai, melyek a portfóliót alkotják majd.

A portfólió részeként a mesterképzés során beadott írásbeli anyagokból a tanárjelölt kiválaszt olyanokat, amelyek bemutatják a pedagógiai és szakmai fejlődését, ezek szintén a portfólió részét képezik. A portfólió készítése ehhez a részhez írnia kell egy rövid bevezetést, amelyben megindokolja, hogy miért választotta a mellékelt dokumentumokat.

A portfólió befejezésében, a tanárjelöltnek értékelnie kell összefüggő szakmai gyakorlatának tapasztalatait és eredményeit.

A dokumentumokat, azaz a beszámolókat és értékeléseket, a vizsgatanítás évében legkésőbb május 15-ig kell leadni a tanulmányi osztályon.

A portfólió harmadik részében az alábbi fejezetek szerepelnek:

1. Egyéni fejlesztési terv

A hallgató állítja össze mentortanára segítségével azzal a céllal, hogy féléves munkája során a tanári kompetenciák, kompetencia-területek egyénre szabott fejlesztése megvalósuljon.

2. A mesterképzés során beadott írásbeli dolgozatokból néhány olyan munka kiválasztása, amelyek bemutatják a jelölt pedagógiai és szakmai fejlődését. (6-8 dolgozat)

3. A hallgató értékeli összefüggő szakmai gyakorlatának tapasztalatait és eredményeit.

VIZSGATANÍTÁS

A mentortanárral való egyeztetés alapján kell kiválasztani azt az osztályt, amelyben a hallgató április-május folyamán megtartja a vizsgatanítást. A vizsgatanítás időpontjáról a tanulmányi osztályt 3 héttel a tanítás napja előtt tájékoztatni kell.

A vizsgatanításról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet május 31-ig le kell adni a tanulmányi osztályon. Ez a jegyzőkönyv már nem része a portfóliónak.

A vizsgatanítás eredményességét vizsgabizottság értékeli, mely bizottság elnöke I (az iskola igazgatója v. az általa megbízott személy) és egy tagból (mentortanár) áll. A vizsgatanításon részt vehet a F iskola egy oktatója, illetve az osztály hittanára.

3. Hittanár-nevel tanár szak – egységes, osztatlan képzési forma

Az egységes, osztatlan hittanár-nevel tanár mesterképzés olyan pedagógusok képzésére irányul, akik az állami és egyházi elírások megtartásával kompetens módon kapcsolódnak be az iskolai hitoktatásba annak kezdetétől az érettségiig, illetve általános pedagógus diplomához kötött feladatokat láthatnak el.

A képzés időtartama 8+2 félév. A képzés a teológiai ismeretek elmélyítése mellett a hallgatók pedagógiai ismereteinek és gyakorlati készségeinek fejlesztésére irányul.

A szakra azok jelentkezhetnek, akik legalább középiskolai érettségivel rendelkeznek. A jogszabályoknak megfelelően a tanári, gyógypedagógusi, tanítói, óvodapedagógusi oklevéllel rendelkező jelentkezők tanulmányaikat rövidített képzési időben teljesíthetik.

Levelvezetágon félévenként 8-8 konzultáció 10-10 órával, (szakmai gyakorlatok nélkül: 8 félév/8 konzultációs hétvége/10 konzultációs óra + két félévben 8-8 óra szakdolgozati konzultáció = 656 óra). Ehhez járul még a szakmai gyakorlat az utolsó két félévben.

A F iskola két képzési helyen folytat egységes osztatlan hittanár-nevel tanár képzést: Győrben, illetve Szombathelyen.

A képzés megfelelő számú jelentkező esetén mindkét helyen nappali és levelvezet munkarendben is működik.

Szakfelelős: Dr. Lukácsi Zoltán

EGYSÉGES OSZTATLAN HITTANÁR-NEVEL TANÁR SZAK TANTERVE

10 féléves képzés – 300 kredit

Hatályos: 2015. június 11-étől rendszerben

Kód	Tárgy neve	Elkövetelmény	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
Bölcséleti alapok – 14 kr.						
GLOA0100	Bölcséletörténet 1.		8	1	V	3
GLOA0101	Bölcséletörténet 2.	GLOA0100	8	2	V	3
GLOA0102	Filozófiai alapok 1.		8	3	V	3
GLOA0103	Filozófiai alapok 2.	GLOA0102	8	4	V	3
GLOB0104	Metodológia		6	1	e	2
GLOB0105	Etika					
Szentírástudomány – 28 kr.						
GLOA0200	Ószövetségi bevezetés 1.		10	1	v	4
GLOA0201	Ószövetségi bevezetés 2.	GLOA0200	10	2	v	4
GLOA0202	Újszövetségi bevezetés		10	3	v	4

	1.					
GLOA0203	Újszövetségi bevezetés 2.	GLOA0202	10	4	v	4
GLOA0204	Ószövetség exegézis		8	5	v	3
GLOA0205	Újszövetség exegézis		8	6	v	3
GLOB0206	Biblikus teológia 1.		8	7	e	3
GLOB0208	Biblikus erkölcsstan 1.					
GLOB0207	Biblikus teológia 2.		8	8	e	3
GLOB0209	Biblikus erkölcsstan 2.					
Történeti teológia – 22 kr.						
GLOA0300	Egyháztörténelem 1.		8	1	e	3
GLOA0301	Egyháztörténelem 2.	GLOA0300	8	2	e	3
GLOA0302	Egyháztörténelem 3.		8	3	e	3
GLOA0303	Egyháztörténelem 4.		8	4	e	3
GLOA0304	Az egyháztörténelem id szer kérdései		6	8	e	2
GLOB0305	Magyar egyháztörténet 1.		6	5	e	2
GLOB0307	Dogmatörténet 1.					
GLOB0306	Magyar egyháztörténet 2.		6	6	e	2
GLOB0308	Dogmatörténet 2.					
GLOB0309	Szokrális m vészettörténet 1.		6	7	e	2
GLOB0311	Patrológia 1.					
GLOB0310	Szokrális m vészettörténet 2.		6	8	e	2
GLOB0312	Patrológia 2.					
Szisztematikus teológia – 58 kr.						
GLOA0400	Alapvet hittan 1.		10	1	v	4
GLOA0401	Alapvet hittan 2.	GLOA0400	10	2	v	4
GLOA0402	Alapvet hittan 3.		10	3	v	4
GLOA0403	Alapvet hittan 4.		10	4	v	4
GLOA0404	Dogmatika A		10	3	v	4
GLOA0405	Dogmatika B	GLOA0404	10	4	v	4
GLOA0406	Dogmatika C		8	5	v	4
GLOA0407	Dogmatika D		8	6	v	4
GLOA0408	Erkölcsteológia 1.		10	3	v	4
GLOA0409	Erkölcsteológia 2.		10	4	v	4
GLOA0410	Erkölcsteológia 3.		8	5	v	4
GLOA0411	Erkölcsteológia 4.		8	6	v	4
GLOA0412	Dogmatika id szer kérdései		8	7	e	3
GLOA0413	Erkölcstan id szer kérdései		6	8	e	3
GLOA0414	Lelkiség 1.		8	5	e	2
GLOA0415	Lelkiség 2.		8	6	e	2
Gyakorlati teológia – 62 kr.						
GLOA0500	Kateketika 1.		10	1	e	4
GLOA0501	Kateketika 2.	GLOA0500	10	2	e	4
GLOA0502	Kateketika 3.		10	3	e	4
GLOA0503	Kateketika 4.		10	4	e	4

GLOA0504	Katekizmus 1.		6	7	e	2
GLOA0505	Katekizmus 2.		6	8	e	2
GLOA0506	Liturgia 1.		8	1	v	3
GLOA0507	Liturgia 2.	GLOA0506	8	2	v	3
GLOA0508	Pasztorális teológia 1.		8	1	e	3
GLOA0509	Pasztorális teológia 2.	GLOA0508	8	2	e	3
GLOA0510	Egyházjog 1.		8	5	v	4
GLOA0511	Egyházjog 2.	GLOA0510	8	6	v	4
GLOA0512	Egyházjog 3.	GLOA0511	8	7	v	4
GLOA0513	Egyházjog 4.	GLOA0512	8	8	v	4
GLOA0516	Liturgia id szer kérdései		6	7	e	2
GLOB0517	Retorika 1.		6	5	e	2
GLOB0519	Liturgikus ének 1.					
GLOB0518	Retorika 2.		6	6	e	2
GLOB0520	Liturgikus ének 2.					
GLOB0521	Ifjúsági foglalkozás		6	8	e	2
GLOB0522	Közösségépítés					
GLOB0523	Szociálteológia		6	8	e	2
GLOB0524	Keresztény társadalomelmélet					
GLOB0525	Latin nyelv 1.		8	7	e	2
GLOB0527	Német/angol nyelv 1.					
GLOB0526	Latin nyelv 2.		8	8	e	2
GLOB0528	Német/angol nyelv 2					
Tanári felkészítés - 96 kredit						
GLOA0600	Nevelélmélet		6	1	v	2
GLOA0601	Didaktika 1.		8	2	v	3
GLOA0602	Didaktika 2.	GLOA0601	8	3	v	3
GLOA0603	Neveléstörténet		6	4	v	2
GLOA0604	Alkalmazott pedagógia		6	5	e	2
GLOA0605	Pedagógia keresztény szemmel		8	6	e	3
GLOA0606	Közösségi szolgálat		6	7	e	2
GLOA0607	Iskolai gyakorlat	GLOA0619	6	8	e	2
GLOA0608	Kísér szeminárium	GLOA0621	8	9	e	2
GLOA0609	Bevezetés a pszichológiába		6	1	v	2
GLOA0610	Fejl dépszichológia	GLOA0609	8	2	v	3
GLOA0611	Szociálpszichológia	GLOA0609	6	7	e	2
GLOB0612	A tanulás tanulása	GLOA0609	6	5	e	2
GLOB0613	Pedagógiai pszichológia	GLOA0609				
GLOA0614	Pasztorálpszichológia		8	4	e	2
GLOA0615	Pszichológiai gyakorlatok	GLOA0609	6	5	e	2
GLOA0616	Az összefügg gyakorlathoz kapcsolódó szeminárium		10	10	e	4
GLOA0617	A pedagógia id szer kérdései		6	9	e	2
GLOA0618	IKT módszerek		6	6	e	2
GLOA0619	Szaktudásertani szem. 1.		6	6	e	2
GLOA0620	Szaktudásertani	GLOA0619	10	7	e	4

	szem. 2.					
GLOA0621	Szaktudományi szem. 3.	GLOA0620	6	8	e	4
GLOA0622	Szaktudományi szem. 4.	GLOA0621	6	9	e	2
GLOA0623	Összefüggő gyakorlat 1.			9	e	20
GLOA0624	Összefüggő gyakorlat 2.			10	e	20
GLOA0625	Portfólió			10		2
Szaktudomány 8 kr.						
GLOB0011	Szaktudományi konzultáció 1.		8	9	e	4
GLOB0012	Szaktudományi konzultáció 2.		8	10	e	4
Szabadon választható tárgyak 12 kr.						
GLOC0001	C tárgy		6	3	e	2
GLOC0002	C tárgy		6	5	e	2
GLOC0003	C tárgy		6	5	e	2
GLOC0004	C tárgy		6	6	e	2
GLOC0005	C tárgy		6	7	e	2
GLOC0006	C tárgy		6	8	e	2

EGYSÉGES, OSZTATLAN HITTANÁR-NEVEL TANÁR SZAK TANTERVE

Óvodapedagógusi, tanítói képzettségre épülő tanterv

5 féléves tanulmányi idő – 150 kredit

Hatályos: 2015. szeptember 5-étől 1 féléven rendszerben

Kód	Tárgy neve	El követelmény	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
Szentírástudomány – 22 kr.						
GLOA5200	Ószövetségi bevezetés 1.		10	1	v	4
GLOA5201	Ószövetségi bevezetés 2.	GLOA0200	10	2	v	4
GLOA5202	Újszövetségi bevezetés 1.		10	3	v	4
GLOA5203	Újszövetségi bevezetés 2.	GLOA0202	10	4	v	4
GLOA5204	Ószövetségi exegezis		8	5	v	3
GLOA5205	Újszövetségi exegezis		8	5	v	3
Történelmi teológia – 11 kr.						
GLOA5300	Egyháztörténelem 1.		8	1	e	3
GLOA5301	Egyháztörténelem 2.	GLOA0300	8	2	e	3
GLOA5302	Egyháztörténelem 3-4.		8	3	e	3
GLOA5304	Az egyháztörténelem		6	3	e	2

	id szer kérdései					
Szisztematikus teológia – 50 kr.						
GLOA5400	Alapvet hittan 1.		10	1	v	4
GLOA5401	Alapvet hittan 2.	GLOA0400	10	2	v	4
GLOA5402	Alapvet hittan 3.		10	3	v	4
GLOA5403	Alapvet hittan 4.		10	4	v	4
GLOA5404	Dogmatika A		10	3	v	4
GLOA5405	Dogmatika B	GLOA0404	10	4	v	4
GLOA5406	Dogmatika C		8	3	e	4
GLOA5407	Dogmatika D		8	5	v	4
GLOA5408	Erkölcsteológia 1.		10	3	v	4
GLOA5409	Erkölcsteológia 2.		10	4	v	4
GLOA5410	Erkölcsteológia 3.		8	5	v	4
GLOA5411	Erkölcsteológia 4.		6	2	e	4
GLOA5413	Lelkiség		6	4	e	2
Gyakorlati teológia – 30 kr.						
GLOA5500	Kateketika 1-2.		10	1	e	4
GLOA5501	Kateketika 3-4.	GLOA0500	10	2	e	4
GLOA5504	Katekizmus		6	3	e	2
GLOA5506	Liturgika 1.		8	1	v	3
GLOA5507	Liturgika 2.	GLOA0506	8	2	v	3
GLOA5508	Pasztorális teológia 1.		8	1	e	3
GLOA5509	Pasztorális teológia 2.	GLOA0508	8	2	e	3
GLOA5510	Egyházjog 1-2.		8	5	v	4
GLOA5513	Egyházjog 3-4.	GLOA0510	8	5	v	4
Tanári felkészítés - 23 kredit						
GLOA5605	Pedagógia keresztény szemmel		8	1	e	3
GLOA5614	Pasztorálpszichológia		8	2	e	2
GLOA5616	Az összefügg gyakorlathoz kapcsolódó szeminárium		10	5	e	4
GLOA5619	Szaktudományi szem.		6	5	e	2
GLOA5623	Összefügg gyakorlat		45	5	e	10
GLOA5625	Portfólió			5		2
Szakedolgozat 8 kr.						
GLOB5011	Szakedolgozati konzultáció 1.		8	3	e	4
GLOB5012	Szakedolgozati konzultáció 2.		8	4	e	4
Szabadon választható tárgyak 6 kr.						
GLOC5001	Dogmatika id szer kérdései		6	2	e	2
GLOC5002	Erkölcstan id szer kérdései		6	3	e	2
GLOC5003	Liturgika id szer kérdései		6	4	e	2

EGYSÉGES, OSZTATLAN HITTANÁR-NEVEL TANÁR SZAK TANTERVE

Tanári, gyógypedagógusi képzettségre épül tanterv

4 féléves tanulmányi idő – 120 kredit

Hatályos: 2015. szeptember 5-ét 1 felmen rendszerben

Kód	Tárgy neve	El követelmény	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
Szentírástudomány – 15 kr.						
GLOA4200	Ószövetségi bevezetés 1.		10	1	v	4
GLOA4201	Ószövetségi bevezetés 2.	GLOA0200	10	2	v	4
GLOA4202	Újszövetségi bevezetés 1-2.		10	3	v	4
GLOA4204	Ószövetségi, Újszövetségi exegézis		8	4	v	3
Történeti teológia – 8 kr.						
GLOA4300	Egyháztörténelem 1-2.		8	1	e	3
GLOA4302	Egyháztörténelem 3-4.	GLOA0300	8	2	e	3
GLOA4304	Az egyháztörténelem idő szer kérdései		6	3	e	2
Szisztematikus teológia – 35 kr.						
GLOA4400	Alapvet hittan 1.		10	1	v	3
GLOA4401	Alapvet hittan 2.	GLOA0400	10	2	v	4
GLOA4402	Alapvet hittan 3-4.		10	3	v	4
GLOA4404	Dogmatika A		10	3	v	3
GLOA4405	Dogmatika B		10	3		3
GLOA4406	Dogmatika C-D	GLOA0404	10	4	v	4
GLOA4408	Erkölcsteológia 1.		10	3	v	4
GLOA4409	Erkölcsteológia 2.		10	4	v	4
GLOA4410	Erkölcsteológia 3-4		10	4	e	4
GLOA4413	Lelkiség		8	1	e	2
Gyakorlati teológia – 30 kr.						
GLOA4500	Kateketika 1-2.		10	1	e	4
GLOA4501	Kateketika 3-4.	GLOA0500	10	2	e	4
GLOA4504	Katekizmus		6	7	e	2
GLOA4506	Liturgika 1.		8	1	v	3
GLOA4507	Liturgika 2.	GLOA0506	8	2	v	3
GLOA4508	Pasztorális teológia 1.		8	1	e	3
GLOA4509	Pasztorális teológia 2.	GLOA0508	8	2	e	3
GLOA4510	Egyházjog 1-2.		8	3	v	4
GLOA4513	Egyházjog 3-4.	GLOA0510	8	4	v	4
Tanári felkészítés - 20 kredit						

GLOA4605	Pedagógia keresztény szemmel		8	1	e	2
GLOA4614	Pasztorálpszichológia		8	2	e	2
GLOA4616	Az összefügg gyakorlathoz kapcsolódó szeminárium		10	4	e	2
GLOA4619	Szaktárgyszertani szem.		6	4	e	2
GLOA4623	Összefügg gyakorlat		45	4	e	10
GLOA4625	Portfólió			4		2
Szaktárgyszertani 6 kr.						
GLOB4011	Szaktárgyszertani konzultáció 1.		8	2	e	3
GLOB4012	Szaktárgyszertani konzultáció 2.		8	3	e	3
Szabadon választható (C) tárgyak 6 kr.						
GLOC4001	Dogmatika id szer kérdései		6	2	e	2
GLOC4002	Erkölcstan id szer kérdései		6	3	e	2
GLOC4003	Liturgia id szer kérdései		6	4	e	2

EGYSÉGES OSZTATLAN HITTANÁR-NEVEL TANÁR SZAK TANTERVE

Teológus képzettségre épül tanterv 2 féléves tanulmányi idő – 60 kredit

Hatályos: 2015. szeptember 5-ét 1 felmen rendszerben

Kód	Tárgy neve	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
GLOA2615	Pszichológiai gyakorlatok 1.	8	1.	e	2
GLOA2626	Pszichológiai gyakorlatok 2	8	2.	v	2
GLOA2600	Nevelésmélelet	8	1.	v	3
GLOA2603	Neveléstörténet	8	1.	v	3
GLOA2604	Alkalmazott pedagógia ¹	8	2.	e	2
GLOA2607	Iskolai gyakorlat	15	1.	e	3
GLOA2608	Kísér szeminárium	8	2.	e	2
GLOB2612	A pedagógia id szer kérdései	8	2.	v	2
GLOA2611	Szociálpszichológia	8	2.	v	3
GLOA2620	Szaktárgyszertani szem. 1.	8	1.	e	3
GLOA2621	Szaktárgyszertani szem. 2.	8	1.	e	3
GLOA2622	Szaktárgyszertani szem. 3.	8	2.	e	3
GLOA2624	Összefügg gyakorlat	45	2.	e	15
GLOA2625	Portfólió	-	2.	e	2
GLOB2011	Szaktárgyszertani konzultáció 1.	-	1.	e	4

¹ Alkalmazott pedagógia: hospitálás és foglalkozás vezetése kollégiumban

GLOB2012	Szakdolgozati konzultáció 2.	-	2.	e	4
GLOC2001	C tárgy	6	1.	v	2
GLOC2002	C tárgy	6	2.	v	2

EGYÉNI ÖSSZEFÜGG SZAKMAI GYAKORLAT

Hittanár-nevel tanár egységes osztatlan képzés MA

Az egyéni összefügg szakmai gyakorlat ideje a képzés 9. (10.) félévé (rövidített képzés esetén az utolsó félév), amelyet a hallgató közoktatási intézményben egy megbízott gyakorlatvezető mentortanár, illetve egy iskolai oktató folyamatos irányítása mellett végez. Teljes idejű képzésben az összefügg, egyéni iskolai gyakorlat 2 félév, a részidős képzésben az elzárva megszerzett munkatapasztalat elismerésével az egyéni összefügg iskolai gyakorlat időtartama lehet 1 félév. 283/2012. (X. 4.) Korm. Rendelet, 6. § (7).

Az összefügg, egyéni iskolai gyakorlat a képzés része. A gyakorlat csak akkor kezdhető meg, ha a hallgató – az összefügg egyéni iskolai gyakorlathoz kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertani feladatok kivételével – a tanári szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi és vizsgakövetelményeit eredményesen teljesítette.

Tehát az összefügg, egyéni szakmai gyakorlat előfeltétele a tanári képzés minden egyéb követelményének teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése, kivéve a gyakorlatot segítő kurzusokat (kísérő szeminárium, szakmódszertan 4., pedagógiai ismeretek), a szakdolgozatot, ill. a portfóliót.

Az értékelés formája: **félévközi jegy**

A tárgyhöz rendelt kredit: **30**

Ebből a gyakorlatot kísérő kurzusok kreditértéke: **6**; a szakdolgozati konzultációé **4 kredit**

Félév: **9. (10.)**

Minimálisan teljesítendő óraszám: **60 óra**

A tárgy célja

A tanárjelölt a gyakorlat során felkészül a korszerű pedagógiai munka teljességére, a hittan tárgyat tanítására, beleértve a tanterv- és tankönyvkiválasztást, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást, a közösségi nevelést.

A gyakorlatot a F iskola kijelölt oktatója által vezetett konzultáció kíséri a szemeszter során legalább két alkalommal, ahol hangsúlyosan szerepelnek a fejlesztendő kompetenciák.

A tárgy tematikája

A tanárjelöltek egyházi fenntartású - engedélyhez kötve az ország bármelyik - 12 évfolyamos iskolában vagy nyolc-, ill. hatosztályos gimnáziumában végezhetik egyéni gyakorlatukat. Ez utóbbi esetben szükséges egy általános iskola alsó tagozatán legalább 5 órát hospitálni és legalább 3 alkalommal önállóan órát tanítani.

Az összefügg egyéni gyakorlat során az iskola megbízott mentortanára, valamint a F iskola megbízott oktatója irányítja a jelölt munkáját.

Az összefügg egyéni gyakorlat folyamatát, eredményességét egyrészt a **portfólióban** rögzíti a hallgató, másrészt a sikeres **vizsgatanítással** zárja le. A portfólió részei a **tanórai munkához**, a **tanórán kívüli** feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek, valamint az **egyéni fejlődést** tükröző dokumentumok.

I. A HITTAN TANTÁRGY TANÍTÁSA

Az összefüggő egyéni gyakorlat során a hallgató legalább **36 órát hospitál**, és legalább **9 tanítási órát tart önállóan** a mentortanár irányítása, ellenőrzése mellett. Az órákat vegyesen, a különböző korcsoportokban (az 1-4. és az 5-8., illetve a 9-12. évfolyamon) látogatja, illetve tartja. A mentortanár segíti az **órára való felkészülést**, és a hallgatóval közösen elemzi, majd **értékeli** a megtartott tanórát.

A hospitálásról és a megtartott tanórákról kimutatást kell készítenie a hallgatónak, és ezt alá kell írnia az órát tartó, illetve a csoportot vezető hittanárral.

Azokban az osztályokban, amelyekben önállóan órát tart a hallgató, legalább 4 órát kell hospitálnia, a többi osztályban 1 vagy 2 óra megtekintése elegendő. Szerepelnie kell a meglátogatott órák között mind a heti 1 órás, mind pedig a heti 2 órás hittan tantárgynak.

A 9 önállóan tartott tanítási óra (minden korcsoportban kell legalább 2 órát tartania) dokumentálása bekerül a portfólióba. A megtartott órákat részletes óravázlattal kell bemutatni, ezeket a hallgatónak alá kell írnia a mentortanárral.

A hospitálási és a tanítási gyakorlatról a hallgató folyamatosan készíti a beszámolóit, és ezt a gyakorlatot kísérő dokumentációt rendszeresen bemutatja mind a mentortanárnak, mind pedig a gyakorlatot ellenőrző iskolai oktatóknak.

A jelölt által tartott órákról az osztály hittanára vagy a mentortanár feljegyzést készít, ez alapján értékeli a hallgató tanítási gyakorlatát.

Az egyéni gyakorlatot a félév során 8 órás időkeretben, szervezett **szeminárium** kíséri. Ennek célja az önálló iskolai gyakorlat során szerzett tapasztalatok feldolgozása a F iskola oktatójának segítségével, a tanári kompetenciák elmélyítése, felkészülés a tanári képesítésvizsgára. Fejlesztendő kompetenciák: önreflexió, kommunikáció, konfliktuskezelés stb. A konzultációt vezető iskolai oktató a helyszínen is megfigyeli a hallgató iskolai munkáját, kapcsolatot tart vele és az iskolai mentorával. A tanárjelölt pontosan dokumentálja a gyakorlatát, hetente önértékelést készít és feladatokat jelöl ki önmaga számára, amelyet a szeminárium vezetőjével egyeztet. A dokumentáció a portfólió részét képezi.

A hittan tárgy tanítási gyakorlatáról a portfólióban az alábbi fejezetek szerepelnek:

1. Tanmenetek

Ahol a hallgató hospitált, illetve önállóan tartott órát, azon osztályok hittan tantárgyának tanmenetét kell mellékelni.

2. Hospitálás

2.1. A meglátogatott órák listája (hospitálási napló)

2.2. Hospitálási beszámoló a meglátogatott hittanórákról (6 beszámoló)

Legalább 36 óra hospitálás kötelező, ebből 1 korcsoportonként 2-2 részletesen megfogalmazott beszámólót kell a portfólióban szerepeltetni.

3. A hallgató által tartott órák

3.1. A hallgató által megtartott tanórák listája

3.2. A tanítási órák részletes óravázlata

3.3. A mentortanár értékelései a hallgató egyes óráiról (jegyzőkönyv)

Minimálisan 9 óra megtartása kötelező. A megtartott órákat a portfólióban részletes óravázlattal kell bemutatni. Ezt követik a jegyzőkönyvek, azaz a mentortanár értékelése.

II. TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK

A tanárjelölt a hospitálás és a tanítás mellett részt vesz az iskola pedagógiai munkájában mentora irányítása és ellenőrzése mellett. Mentora kijelölése szerint bekapcsolódik az iskola tanórán kívüli foglalkozásainak tartásába és követésébe. Szakdolgozati témájához anyagot gyűjt, megfigyeléseket végez, interjúkat készít. Munkáját folyamatosan dokumentálja.

A hallgató az iskolában töltött 4 hétben - szükség szerint további ott töltött idő alatt - bekapcsolódik az iskola tanórán kívüli foglalkozásainak követésébe és tartásába. Ennek kötelező része a napközis foglalkozáson, valamint a kollégiumi nevelőmunkában való részvétel. Minimum 2 alkalommal hospitál napközis vagy tanulószobai foglalkozásokon, továbbá legalább 2 délután hospitál kollégiumban. Bekapcsolódik az ott fogadó oktatási, nevelési intézmény életébe, áttekintést szerez az intézmény működéséről. Tapasztalatokat gyűjt a pedagógusmunka különböző területein, a lehetőségekhez mérten a különböző foglalkozásokon próbálja ki pedagógiai felkészültségét, tanári képességeit (korrepetálás, szakkör, tanulmányi séták, kirándulások, szülői értekezlet, nevelőtestületi értekezlet, továbbképzési napok, a tanulók megismerése, személyiségük fejlesztése, iskolai ünnepélyek, rendezvények stb.).

A különböző típusú tevékenységekből egy-egy naplószerző beszámolót kell készíteni, és azokat a portfólióban elhelyezni.

A mentortanár értékeli a hallgató tanórán kívüli tevékenységét.

A tanórán kívüli gyakorlatról a portfólióban az alábbi fejezetek szerepelnek:

1. Kimutatás a különböző típusú tevékenységekről

Minimum 10-féle tanórán kívüli tevékenységben való részvételről vagy ezek vezetéséről, szervezéséről készült lista. (Kötelezően kell szerepelnie a napközis foglalkozásnak és a kollégiumban való hospitálásnak, a többi terület választható.)

2. Beszámoló az egyes tanórán kívüli tevékenységekről

2.1. Beszámoló a napközis tevékenységről

2.2. Beszámoló a kollégiumi tevékenységről

2.3. Beszámoló egyéb tanórán kívüli tevékenységekről

Legalább egy oldalas beszámolót kell készíteni a látogatásról, ill. a végzett feladatról. Ezek között kötelezően kell szerepelnie egy napközis foglalkozásról szóló beszámolónak, amely mind a tanulás, mind a szabadidő megszervezéséről szól. Szintén kötelezően része ennek a fejezetnek egy, a kollégiumi élet megfigyeléséről és az ott zajló tevékenységek szervezéséről szóló összefoglaló feljegyzés. A többi területről szóló beszámoló tetszős szerint választható.

3. A mentortanár értékelése

Az egyéni összefüggő gyakorlat mindegyik területét a mentortanár értékeli. Összefoglaló, értékelő jelentést készít a szaktárgyi tanítási gyakorlaton túl a hallgató tanítási órán kívüli tevékenységéről is. Igazolja, hogy a hallgató a szaktárgyi tanítási és tanórán kívüli gyakorlat követelményeinek eleget tett, és javaslatot tesz a gyakorlat minősítésére, amely alapján a kísérszemináriumot vezető oktató (ötfokozatú) félévközi jegyet ad.

III. EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV, ÖNÉRTÉKELÉS

A hallgató, gyakorlatvezető oktatójának (a kísérő szeminárium vezetőjének) támogatásával és szükséges segítségével készíti el a féléves munkáját megalapozó egyéni fejlesztési tervet, amelyben kiemelten szerepelnek azok a tanári kompetenciák, kompetenciaterületek, amelyek fejlesztésére nagyobb figyelmet kell fordítani. A mentortanár feladata az egyéni igényeknek megfelelő tevékenységek biztosítása. A fejlesztési terv alapján a gyakorlatvezető oktató segítségével kerülnek meghatározásra az egyes tevékenységek teljesítését bemutató konkrét dokumentumok fajtái és kritériumai, melyek a portfóliót alkotják majd. Munkavégzéséről a félév időszakájában szervezett egyéni konzultáción beszámol a fős iskola oktatójának, és a konzultációk során kapott egyénre szabott feladatokat elvégzi.

A portfólió részeként a képzés során beadott írásbeli anyagokból a tanárjelölt kiválaszt olyanokat, amelyek bemutatják a pedagógiai és szakmai fejlődését. A portfólió készítéséhez a részhez írnia kell egy **rövid bevezetőt**, amelyben megindokolja, hogy miért választotta a mellékelt dokumentumokat.

A portfólió befejezésében, a tanárjelöltnek értékelnie kell összefüggő egyéni gyakorlatának tapasztalatait és eredményeit.

A portfólió harmadik, egyéni fejlesztést dokumentáló részében az alábbi fejezetek szerepelnek:

1. Egyéni fejlesztési terv

A hallgató állítja össze, célja a tanári kompetenciák egyénre szabott fejlesztése.

2. Bevezetővel, indoklással ellátott válogatás a mesterképzés során beadott írásbeli dolgozatokból (6-8 dolgozat).

3. A hallgató értékeli összefüggő szakmai gyakorlatának tapasztalatait és eredményeit (2-3 oldal).

A fenti három (I-III.) fejezetből áll össze a portfólió. A dokumentumokat, azaz a portfóliót alkotó beszámolókat és értékeléseket az összefüggő egyéni gyakorlat végzésének félévében legkésőbb december 15./május 15-ig kell leadni a kísérő szemináriumot vezető oktatónak.

A portfólió leadási határideje páratlan félévben december 20., páros félévben május 15.

A portfólió formai követelményeire ugyanazon elírások vonatkoznak, mint a diplomamunkára, azzal az eltéréssel, hogy a portfólió oldalait kézzel beírt számozással végezzék a hallgatók, illetve a portfóliót 1 db vászonkötés példányban kell leadni a Tanulmányi Osztályra.

IV. VIZSGATANÍTÁS

A mentortanárral való egyeztetés alapján kell kiválasztani azt az osztályt, amelyben a hallgató április vagy május folyamán megtartja a vizsgatanítást. A vizsgatanítás időpontjáról a tanulmányi osztályt és a kísérő szeminárium oktatóját 3 héttel a tanítás napja előtt tájékoztatni kell.

A vizsgatanításról külön, erre a célra rendszeresített jegyzék könyvet kell felvenni, amelyet december 20-ig/május 31-ig le kell adni a tanulmányi osztályon.

Ez a jegyzék könyv már nem része a portfóliónak!

A vizsgatanítás eredményességét vizsgabizottság értékeli, mely bizottság elnöke I (az iskola igazgatója v. az általa megbízott személy) és egy tagból (mentortanár) áll. A vizsgatanításon részt vehet a f iskola egy oktatója, illetve az osztály hittanára.

4. Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak

A képzés időtartama 6 félév. A képzés BA végzettséggel zárul.

Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapképzés célja, hogy megismertesse a Katolikus Egyház teológiai tanítását és lelkipásztori gyakorlatát, illetve mindennapi munkáját. A képzés olyan katekéták, illetve lelkipásztori munkatársak képzésére irányul, akik a megfelelő egyházi elírásokat szem előtt tartva közösség-szervező feladatokat látnak el a plébánián, illetve részt vesznek a hit továbbadásában, a szentségekre való felkészítésben, vagyis a katekézisben.

Az osztatlan hittanár-nevelő tanár, illetve a katekéta-lelkipásztori munkatárs szak tárgyai a negyedik félév végéig azonosak, a sajátos tantárgyak a szakirány-választás után, az 5-6. félévben következnek. Ennek megfelelően az 5. félévtől a hallgató tanulmányait vagy a katekéta-lelkipásztori munkatárs szakon fejezi be, vagy kérheti tanulmányai folytatását osztatlan hittanár-nevelő tanárképzésen.

Levelező tagozaton félévenként 8-8 konzultáció 10-10 órával (szakmai gyakorlatok nélkül: 6 félév/8 konzultációs hétvége/10 konzultációs óra + 2 félévben 8 óra szakdolgozati konzultáció = 496 óra) és szakmai gyakorlat.

F iskolánk két képzési helyen folytat katekéta-lelkipásztori munkatárs alapképzést: Győrben, illetve Szombathelyen.

A képzés megfelelő számú jelentkező esetén Győrben és Szombathelyen nappali és levelezős munkarendben is működik.

Szakfelelős: Dr. Németh Norbert

KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS SZAK TANTERVE 6 féléves képzés, katekéta, illetve lelkipásztori munkatárs specializáció

Hatályos: 2015. június 11-étől felmenő rendszerben

Kód	Tárgy neve	El - követelmény	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
Bölcséleti alapok -12 kr.						
GLKA0100	Bölcsélet-történet 1.		8	1	v	3
GLKA0101	Bölcsélet-történet 2.	GLKA0100	8	2	v	3
GLKA0102	Filozófiai alapok 1.		8	3	v	3
GLKA0103	Filozófiai alapok 2.	GLKA0102	8	4	v	3
Szentírástudomány – 16 kr.						
GLKA0200	Ószövetségi bevezetés 1.		10	1	v	4
GLKA0201	Ószövetségi bevezetés 2.	GLKA0200	10	2	v	4
GLKA0202	Újszövetségi bevezetés 1.		10	3	v	4
GLKA0203	Újszövetségi bevezetés 2.	GLKA0202	10	4	v	4
Történeti teológia – 16 kr.						
GLKA0300	Egyháztörténelem 1.		8	1	e	3

GLKA0301	Egyháztörténelem 2.	GLKA0300	8	2	e	3
GLKA0302	Egyháztörténelem 3.		8	3	e	3
GLKA0303	Egyháztörténelem 4.		8	4	e	3
GLKA0304	Dogmatörténet 1.		6	5	e	2
GLKA0305	Dogmatörténet 2.	GLKA0304	6	6	e	2
Szisztematikus teológia – 52 kr.						
GLKA0400	Alapvet hittan 1.		10	1	v	4
GLKA0401	Alapvet hittan 2.	GLKA0400	10	2	v	4
GLKA0402	Alapvet hittan 3.		10	3	v	4
GLKA0403	Alapvet hittan 4.		10	4	v	4
GLKA0404	Dogmatika A		10	3	v	4
GLKA0405	Dogmatika B	GLKA0404	10	4	v	4
GLKA0406	Dogmatika C		8	5	v	4
GLKA0407	Dogmatika D		8	6	v	4
GLKA0408	Erkölcsteológia 1.		10	3	v	4
GLKA0409	Erkölcsteológia 2.	GLKA0408	10	4	v	4
GLKA0410	Erkölcsteológia 3.		8	5	v	4
GLKA0411	Erkölcsteológia 4.		8	6	v	4
GLKA0412	Lelkiség 1.		8	3	e	2
GLKA0413	Lelkiség 2.		8	4	e	2
Gyakorlati teológia – 28 kr.						
GLKA0500	Kateketika 1.		10	1	e	4
GLKA0501	Kateketika 2.	GLKA0500	10	2	e	4
GLKA0502	Kateketika 3.		10	3	e	4
GLKA0503	Kateketika 4.		10	4	e	4
GLKA0504	Liturgika 1.		8	1	v	3
GLKA0505	Liturgika 2.	GLKA0504	8	2	v	3
GLKA0506	Pasztorális teológia 1.		8	1	e	3
GLKA0507	Pasztorális teológia 2.		8	2	v	3
Pedagógia-pszichológia– 8 kr.						
GLKA0600	Nevelélmélet		6	1	v	2
GLKA0601	Bevez. a pszichológiába		6	1	v	2
GLKA0602	Szociálpszichológia	GLKA0601	6	4	e	2
GLKA0603	Pasztorálpszichológia					2
Szakedolgozat 8 kr.						
GLKA0011	Szakedolgozati konzultáció 1.		8	5	e	4
GLKA0012	Szakedolgozati konzultáció 2.		8	6	e	4
Szabadon választható tárgyak – 10 kr.						
GLKC0001	C tárgy		6	1	e	2
GLKC0002	C tárgy			2		
GLKC0003	C tárgy			2		
GLKC0004	C tárgy			3		
GLKC0005	C tárgy			5		
Katekéta szakirány – 30 kr.						
GLKA1001	Katekizmus 1.		8	5	e	2
GLKA1002	Katekizmus 2.	GLKA1001	8	6	e	2
GLKA1003	Ifjúsági foglalkozás 1.		6 + 2 hét	5	e	2
GLKA1004	Ifjúsági foglalkozás 2.	GLKA1003	6	6	e	2
GLKA1005	Gyakorlati kateketika 1.		10	5	e	4
GLKA1006	Gyakorlati kateketika 2.	GLKA1005	10	6	e	4
GLKA1007	Egyházjog 1.		10	5	v	4
GLKA1008	Egyházjog 2.	GLKA1007	10	6	v	4

GLKA1009	Magyar egyháztörténet 1.		6	5	e	2
GLKA1010	Magyar egyháztörténet 2.		6	6	e	2
GLKB1011	Pedagógia keresztény szemmel					
GLKB1012	Alkalmazott pedagógia		8	6	e	2
Lelkipásztori szakirány – 30 kr.						
GLKA2001	Retorika 1.		6	5	e	2
GLKA2002	Retorika 2.		6	6	e	2
GLKA2003	Egyházi közigazgatás 1.		8	5	e	2
GLKA2004	Egyházi közigazgatás 2.	GLKA2003	8	6	e	2
GLKA2005	Liturgikus ének		6	6	e	2
GLKB2011	Pedagógia keresztény szemmel					
GLKB2012	Alkalmazott pedagógia		8	6	e	2
GLKA2007	Egyházjog 1.		10	5	v	4
GLKA2008	Egyházjog 2.	GLKA2008	10	6	v	4
GLKB2013	Közösségépítés 1.		6	5	e	2
GLKB2009	Magyar egyháztörténet 1.					
GLKB2010	Magyar egyháztörténet 2.		6	6	e	2
GLKB2014	Közösségépítés 2.					
GLKA2006	Plébániai gyakorlat		2 hét	5	e	2
GLKA2015	Plébániai adminisztráció és ügyvitel 1.		10	5	e	2
GLKA2016	Plébániai adminisztráció és ügyvitel 2.	GLKA2015	8	6	e	2

A specializáció-választás időpontja: 4. félév, márc. 25.

A lelkipásztori munkatárs specializációt választók számára a katekizmus kritérium tárgy, amelyet legkésőbb az 5. félévben teljesíteni kell.

KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS SZAK NAPPALI TAGOZATOS TANTERVE

6 féléves képzés, katekéta, illetve lelkipásztori munkatárs specializáció

Hatályos: 2015. június 11-étől rendszerben

Kód	Tárgy neve	El - követelmény	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
Bölcséleti alapok -12 kr.						
GNKA0100	Bölcsélet-történet 1.		26	1	v	3
GNKA0101	Bölcsélet-történet 2.	GNKA0100	26	2	v	3
GNKA0102	Filozófiai alapok 1.		26	3	v	3
GNKA0103	Filozófiai alapok 2.	GNKA0102	26	4	v	3
Szentírástudomány – 16 kr.						
GNKA0200	Ószövetségi bevezetés 1.		39	1	v	4
GNKA0201	Ószövetségi bevezetés 2.	GNKA0200	39	2	v	4
GNKA0202	Újszövetségi bevezetés 1.		39	3	v	4
GNKA0203	Újszövetségi bevezetés 2.	GNKA0202	39	4	v	4
Történelmi teológia – 16 kr.						
GNKA0300	Egyháztörténelem 1.		26	1	e	3
GNKA0301	Egyháztörténelem 2.	GNKA0300	26	2	e	3
GNKA0302	Egyháztörténelem 3.		26	3	e	3
GNKA0303	Egyháztörténelem 4.		26	4	e	3
GNKA0304	Dogmatörténet 1.		13	5	e	2

GNKA0305	Dogmatörténet 2.	GNKA0304	13	6	e	2
Szisztematikus teológia – 52 kr.						
GNKA0400	Alapvet hittan 1.		39	1	v	4
GNKA0401	Alapvet hittan 2.	GNKA0400	39	2	v	4
GNKA0402	Alapvet hittan 3.		39	3	v	4
GNKA0403	Alapvet hittan 4.		39	4	v	4
GNKA0404	Dogmatika A		39	3	v	4
GNKA0405	Dogmatika B	GNKA0404	39	4	v	4
GNKA0406	Dogmatika C		26	5	v	4
GNKA0407	Dogmatika D		26	6	v	4
GNKA0408	Erkölcsteológia 1.		39	3	v	4
GNKA0409	Erkölcsteológia 2.	GNKA0408	39	4	v	4
GNKA0410	Erkölcsteológia 3.		26	5	v	4
GNKA0411	Erkölcsteológia 4.		26	6	v	4
GNKA0412	Lelkiség 1.		26	3	e	2
GNKA0413	Lelkiség 2.		26	4	e	2
Gyakorlati teológia – 28 kr.						
GNKA0500	Kateketika 1.		39	1	e	4
GNKA0501	Kateketika 2.	GNKA0500	39	2	e	4
GNKA0502	Kateketika 3.		39	3	e	4
GNKA0503	Kateketika 4.		39	4	e	4
GNKA0504	Liturgika 1.		26	1	v	3
GNKA0505	Liturgika 2.	GNKA0504	26	2	v	3
GNKA0506	Pasztorális teológia 1.		26	1	e	3
GNKA0507	Pasztorális teológia 2.		26	2	v	3
Pedagógia-pszichológia– 8 kr.						
GNKA0600	Neveléstudomány		13	1	v	2
GNKA0601	Bevez. a pszichológiába		13	1	v	2
GNKA0602	Szociálpszichológia	GNKA0601	13	5	e	2
GNKA0603	Pasztorálpszichológia		13	4	e	2
Szakedolgozat 8 kr.						
GNKA0011	Szakedolgozati konzultáció 1.		26	5	e	4
GNKA0012	Szakedolgozati konzultáció 2.		26	6	e	4
Szabadon választható tárgyak – 10 kr.						
GNKC0001	C tárgy		13	1	e	2
GNKC0002	C tárgy			2		
GNKC0003	C tárgy			2		
GNKC0004	C tárgy			3		
GNKC0005	C tárgy			5		
Katekéta szakirány – 30 kr.						
GNKA1001	Katekizmus 1.		26	5	e	2
GNKA1002	Katekizmus 2.	GNKA1001	26	6	e	2
GNKA1003	Ifjúsági foglalkozás 1.		13+2 hét	5	e	2
GNKA1004	Ifjúsági foglalkozás 2.	GNKA1003	13	6	e	2
GNKA1005	Gyakorlati kateketika 1.		39	5	e	4
GNKA1006	Gyakorlati kateketika 2.	GNKA1005	39	6	e	4
GNKA1007	Egyházjog 1.		39	5	v	4
GNKA1008	Egyházjog 2.	GNKA1007	39	6	v	4
GNKA1009	Magyar egyháztörténet 1.		13	5	e	2
GNKA1010	Magyar egyháztörténet 2.		13	6	e	2
GNKB1011	Pedagógia keresztény szemmel		26	6	e	2
GNKB1012	Alkalmazott pedagógia					

Lelkipásztori szakirány – 30 kr.						
GNKA2001	Retorika 1.		13	5	e	2
GNKA2002	Retorika 2.		13	6	e	2
GNKA2003	Egyházi közigazgatás 1.		26	5	e	2
GNKA2004	Egyházi közigazgatás 2.	GNKA2003	26	6	e	2
GNKA2005	Liturgikus ének		13	6	e	2
GNKB2011	Pedagógia keresztény szemmel					
GNKB2012	Alkalmazott pedagógia		26	6	e	2
GNKA2007	Egyházjog 1.		39	5	v	4
GNKA2008	Egyházjog 2.	GNKA2008	39	6	v	4
GNKB2013	Közösségépítés 1.		13	5	e	2
GNKB2009	Magyar egyháztörténet 1.					
GNKB2010	Magyar egyháztörténet 2.		13	6	e	2
GNKB2014	Közösségépítés 2.					
GNKA2006	Plébániai gyakorlat		2 hét	5	e	2
GNKA2015	Plébániai adminisztráció és ügyvitel 1.		39	5	e	2
GNKA2016	Plébániai adminisztráció és ügyvitel 2.	GNKA2015	26	6	e	2

5. Római katolikus kántor alapszak

A képzés időtartama 6 félév. A képzés BA végzettséggel zárul.

A képzés célja, hogy az egyházzene iránt elkötelezett és a liturgikus zenei hagyomány fejlődésére nyitott hívők elmélyítsék azokat a liturgikus és zenei ismereteket, amelyek segítségével aktívabb és tudatosabb módon kapcsolódhatnak a katolikus egyház istentiszteleti kultúrájába. Az alapképzésben résztvevők számára lehetőség nyílik az egyházzenei részfolyamatokba való tudományos betekintésre, valamint magas szinten elsajátíthatják a liturgikus orgonajátékot, és egyéni hangképzésben vesznek részt. A kántor alapszakon szerzett képességek birtokában a hallgatók szélesebb látókörrel rendelkeznek zenei szakemberek és hitükben, liturgikus szemléletükben, egyházzenei repertoárjukban megerősödött kántorokká válhatnak.

A képzés része a szakmai gyakorlat, melyet a 2.; a 3.; a 4. és az 5. félévben templomi gyakorlatként az ünnepekhez kapcsolódóan kell teljesíteniük a hallgatóknak.

Levelvezető tagozaton félévenként 8-8 konzultáció 10-10 órával, valamint egyéni ütemezésben hangképzés és orgona kurzus (félévenként 8, ill. 6 órában), illetve a szakmai gyakorlatok adják a képzés 552 óráját.

Szakfelelős: Dr. Maróti Gábor

RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR ALAPSZAK TANTERVE 6 féléves képzés - 180 kredit

Hatályos: 2016. június 10-étől

Kód	Tárgy neve	El - követelmény	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
Alapozó ismeretek – 28 kr.						
GLRKA1011	Szentírási alapismeretek 1.		8	1	V	2
GLRKA1012	Szentírási alapismeretek 2.		8	2	V	2
GLRKA1021	Egyháztörténet 1.		6	1	V	2
GLRKA1022	Egyháztörténet 2.		6	2	V	2
GLRKB1031	Zenetörténet		6	1	V	2
GLRKB1032	Szagrális művészet					
GLRKB1033	Művelődéstörténet					
GLRKA1041	Egyházi zenetörténet		8	2	V	2
GLRKA1051	Karieradalom		8	3	V	2
GLRKA1061	Latin nyelv 1.		10	3	E	2
GLRKA1062	Latin nyelv 2.		10	4	E	2
GLRKA1071	Pedagógiai alapismeretek		8	3	V	3
A háromféle B tárgyból egy választása kötelező						
GLRKB1081	Neveléstörténet		6	4	V	3
GLRKB1082	Pedagógia keresztény szemmel					
GLRKB1083	Tanulási technikák fejlesztése					
GLRKA1091	Bevezetés a pszichológiába		6	1	V	2
A háromféle B tárgyból egy választása kötelező						
GLRKB1101	Pasztorálpszichológia		6	4	V	2
GLRKB1102	Fejlesztéstan					
GLRKB1103	Szociálpszichológia					
Szakmai törzsanyag - 114 kr.						

GLRKA2011	Hangképzés 1.		8	1	E	2
GLRKA2012	Hangképzés 2.		8	2	E	2
GLRKA2013	Hangképzés 3.		8	3	E	2
GLRKA2014	Hangképzés 4.		8	4	E	2
GLRKA2015	Hangképzés 5.		8	5	E	2
GLRKA2016	Hangképzés 6.		8	6	E	2
GLRKA2021	Énekkar 1.		6	4	E	2
GLRKA2022	Énekkar 2.		6	5	E	2
GLRKA2023	Énekkar 3.		6	6	E	2
GLRKA2031	Karvezetés 1.		6	1	E	2
GLRKA2032	Karvezetés 2.		6	2	E	2
GLRKA2041	Ének- szolfézs-zeneelmélet 1.		6	1	V	2
GLRKA2042	Ének- szolfézs-zeneelmélet 2.		6	2	V	2
GLRKA2043	Ének- szolfézs-zeneelmélet 3.		6	3	V	2
GLRKA2044	Ének- szolfézs-zeneelmélet 4.		6	4	V	2
GLRKA2045	Ének- szolfézs-zeneelmélet 5.		6	5	V	2
GLRKA2046	Ének- szolfézs-zeneelmélet 6.		6	6	V	3
GLRKA2051	Összhangzattan 1.		6	1	E	2
GLRKA2052	Összhangzattan 2.		6	2	E	2
GLRKA2053	Összhangzattan 3.		6	3	E	2
GLRKA2054	Összhangzattan 4.		6	4	E	2
GLRKA2055	Összhangzattan 5.		6	5	E	2
GLRKA2056	Összhangzattan 6.		6	6	E	3
GLRKA2061	Egyházi népének 1.		6	3	V	2
GLRKA2062	Egyházi népének 2.		6	4	V	2
GLRKA2071	Gregorián-schola 1.		12	1	E	2
GLRKA2072	Gregorián-schola 2.		12	2	E	2
GLRKA2073	Gregorián-schola 3.		12	3	E	2
GLRKA2074	Gregorián-schola 4.		12	4	E	2
GLRKA2075	Gregorián-schola 5.		12	5	E	2
GLRKA2076	Gregorián-schola 6.		12	6	E	2
GLRKA2081	Transzponálás-partitúraolvasás 1.		8	5	E	2
GLRKA2082	Transzponálás-partitúraolvasás 2.		8	6	E	2
GLRKA2091	Liturgikus teológia és gyakorlat 1.		12	1	V	2
GLRKA2092	Liturgikus teológia és gyakorlat 2.		12	2	V	2
GLRKA2093	Liturgikus teológia és gyakorlat 3.		12	3	V	2
GLRKA2094	Liturgikus teológia és gyakorlat 4.		12	4	V	2
GLRKA2095	Liturgikus teológia és gyakorlat 5.		12	5	V	2
GLRKA2096	Liturgikus teológia és gyakorlat 6.		12	6	V	3
GLRKA2101	Templomi kargyakorlat 1.		8	5	E	2
GLRKA2102	Templomi kargyakorlat 1.		8	6	E	2
GLRKA2111	Orgonaismeret 1.		6	1	V	3
GLRKA2112	Orgonaismeret 2.		6	2	V	2
GLRKA2121	Orgona 1.		6	1	E	2
GLRKA2122	Orgona 2.		8	2	E	2
GLRKA2123	Orgona 3.		8	3	E	2
GLRKA2124	Orgona 4.		8	4	E	2
GLRKA2125	Orgona 5.		8	5	E	2
GLRKA2126	Orgona 6.		8	6	E	2
GLRKA2131	Ellenponttan 1.		6	1	V	2

GLRKA2132	Ellenponttan 2.		6	2	V	2
GLRKA2141	Népzene 1.		6	3	E	2
GLRKA2142	Népzene 2.		6	4	E	2
GLRKB2151	Kottagrafikai informatika 1.		8	5	E	2
GLRKB2152	Virtuális orgonaépít szoftveralkalmazás 1.					
GLRKB2161	Kottagrafikai informatika 2.		8	6	E	2
GLRKB2162	Virtuális orgonaépít szoftveralkalmazás 1.					
Szakedolgozat - 10 kr.						
GLRKB3011	Szakedolgozati konzultáció 1.			3	E	3
GLRKB3012	Szakedolgozati konzultáció 2.			4	E	2
GLRKB3013	Szakedolgozati konzultáció 3.			5	E	3
GLRKB3014	Szakedolgozati konzultáció 4.			6	E	2
Szakmai gyakorlat – 18 kr.						
GLRKB4011	Szakmai gyakorlat 1.		18	2	E	4
GLRKB4012	Szakmai gyakorlat 2.		20	3	E	4
GLRKB4013	Szakmai gyakorlat 3.		26	4	E	4
GLRKB4014	Szakmai gyakorlat 4.		34	5	E	6
Szabadon választható szakmai ismeretek - 10kr.						
GLRKC5011	C tárgy		4	2	E	2
GLRKC5012	C tárgy		6	3	E	2
GLRKC5013	C tárgy		4	4	E	2
GLRKC5014	C tárgy		6	5	E	2
GLRKC5015	C tárgy		6	6	E	2

6. Szabadon választható C tárgyak

A tárgyak kreditértéke: 2

Sorszám	Tárgy neve
1.	Liturgiátörténet
2.	Szagrális m vészlet
3.	Valláspszichológia
4.	Bibliai személyek, szimbólumok
5.	Életesemények a Bibliában
6.	Cigány népismeret
7.	Bioetika
8.	Nevelésfilozófia
9.	Mai vallási irányzatok
10.	M vel déstörténet
11.	Drámapedagógia
12.	Keresztény irodalom
13.	Egyházi zeneelmélet
14.	Családpszichológia
15.	Változik a hitünk?
16.	Bibliai régészet
17.	Keresztény élet
18.	A történelem segédtudományai
19.	Alternatív pedagógiák

20.	Német/angol nyelv
21.	Logika
22.	A közoktatás jogi szabályozása
23.	Szerzetesség története
24.	A XX. század magyar egyháztörténete
25.	Világvallások
26.	Egyházi szaknyelv (Theologia angol/ Theologia német)
27.	Sakrale Kulturgeschichte
28.	Chapters of Biblical Ethics
29....	A hallgató képzését l eltér szakok A vagy B tárgyai

IV. A GY RI HITTUDOMÁNYI F ISKOLA SZERVEZET ÉS M KÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK A HALLGATÓKRA VONATKOZÓ FEJEZETEI

1. A hallgatók jogai és kötelezettségei

A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes kör , pontos és hozzáférhet formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a fels oktatási intézményben elérhet képzési lehet ségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékoságának megfelel ellátásban részesüljön.

A hallgató kötelessége, hogy megtartsa a F iskola szabályzataiban foglaltakat, és tiszteletben tartsa a fels oktatási intézmény hagyományait.

A fels oktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló fels fokú végzettség személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. ket szintén megilletik a fentebb leírt jogok, illetve vonatkoznak rájuk a kötelezettségek.

A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési id szak megkezdése el tt – be kell jelentkeznie az adott képzési id szakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

A hallgató a rektor döntése alapján fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra jogosult, illetve kérheti a költségterítés csökkentését. **A fizetési kötelezettségek alóli teljes mentességre nincs lehet ség.**

A kérelmek beadásának határideje az szi félévben október 1., a tavasziban március 1.

2. A felvételi eljárás rendje

A Gy ri Hittudományi F iskola hitéleti szakokon képez diplomásokat, ezért a jelentkez k felvételér l saját felvételi eljárás keretében dönt. Kivétel ez alól a szombathelyi kétszakos képzés.

A világi képzéseken a felvételi vizsga szóbeli elbeszélgetésb l és írásbeli feladatok megoldásából áll.

A szóbeli felvételi vizsga kérdéseinek témakörei: ószövetségi és újszövetségi Biblia-ismeret, a Magyar Katolikus Katekizmus kérdései, a Hitünk és életünk cím hittankönyv anyaga.

A felvételi vizsga írásbeli feladatai: a fent megjelölt témákkal kapcsolatos kérdésekre kell válaszolni, illetve egy rövid, jól felépített esszét kell írni egy megadott hitéleti témáról.

Az eredmények értékelése pontozással történik. Az elért pontszámtól függ en és a törvényi előírásoknak megfelel en van lehet ség a tanulmányok önköltséges vagy állami ösztöndíjas képzésben való megkezdésére.

A sikeres felvételi vizsgát követően a hittanár-nevelő tanár szakra jelentkezőknek pályaalalmassági vizsgán is részt kell venniük.

A Gyri Hittudományi Fiskolára való felvételt a fiskola megtagadhatja, amennyiben a felvételiző életállapota vagy meggyőződése nyilvánvalóan ellentmondásban van a Római Katolikus Egyház hitbeli vagy erkölcsi tanításával.

A Fiskolán korábban tanulmányokat folytató, illetve diplomát szerzett hallgatók az írásbeli felvételi vizsga alól mentesülnek. Mentesül a teljes felvételi vizsga alól BA és osztatlan hittanár-nevelő tanár szakon az, aki katolikus hittan tárgyból közép vagy emelt szintű érettségi vizsgát tett, vagy az Országos Katolikus Középskolai Hittanverseny döntőjébe jutott, illetve az, aki a Kárpát-medencei Keresztény Tudományos Diákköri Konferencia döntőjébe jutott.

A jelentkezési lap mellékletei

- Keresztlevél: három hónapnál nem régebbi keltezéssel kiadva. Ha a keresztlevélen nem szerepel a bérnási bejegyzés, akkor külön bérnási igazolás is szükséges, illetve ha házasság, és a keresztlevélen nem szerepel a házassági bejegyzés, akkor külön házasságlevél szintén szükséges.
- Plébánosi ajánlólevél
- Az érettségi bizonyítvány fénymásolata
- A nyelvvizsga-bizonyítvány fénymásolata (amennyiben ezzel már rendelkezik)
- Felsőfokú végzettséget igazoló oklevél fénymásolata (amennyiben ezzel a jelentkező rendelkezik)
- 2 db igazolványkép
- Kézírt önéletrajz (hitéleti információkkal)

A jelentkezési határidő minden év májusának vége, a felvételi időpontja minden év júniusának vége.

3. A fogyatékossgal él hallgatókra vonatkozó esélyegyenlőségi szabályok

Fogyatékossgal él hallgató (jelentkező) az, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A fogyatékossgal él hallgató részére a Fiskola biztosítja a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget nyújt részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben felmentést ad egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíti a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól.

A fogyatékossgal él hallgató számára a vizsgán biztosítja az intézmény a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehet végezni a segédeszköz – így különösen a számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

A fogyatékossgal él hallgató a fogyatékossgának típusát, mértékét, annak végleges vagy időszaki voltát szakvéleménnyel igazolja.

Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított

szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

A fogyatékkal élő hallgató esetén a törvény által meghatározott támogatási időt a felső oktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

4. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat

A tanulmányi vizsgaszabályzat hatálya

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed a Győri Hittudományi Főiskola által folytatott alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben résztvevő nappali, levelező tagozatos magyar és – ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik – külföldi állampolgárságú hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire.

Azokban a kérdésekben, amelyekre a főiskolai TVSZ nem tartalmaz előírásokat, a szakok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Külföldi részképzésben résztvevő hallgatók esetében az ECTS (European Credit Transfer System: európai kreditátviteli rendszer) elveinek megfelelően kell eljárni.

A kreditrendszer alapfogalmai

A **kredit** (tanulmányi pont) egy tantárgy teljesítéséhez szükséges összes átlagos hallgatói tanulmányi munkaidő mérőszáma, mely a tanórákat (kontaktórákat) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. Egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges vagy megfelelő szintű teljesítésével lehetséges. A kredit értéke a megszerzett érdemjegytől, a megfelelés fokozatától független.

Az alap- és mesterképzési szakok **képzési és kimeneti követelményei** (a továbbiakban: KKK), azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható. Az MA és BA, valamint osztatlan képzés során megszerzett végzettséghez és a szakképesítéshez megszabott időkorláton belül különböző tantárgycsoportból meghatározott számú kreditet kell gyűjteni, valamint kritérium követelményeket is teljesíteni kell.

A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerzhető kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritérium követelményekből épül fel.

A **kritérium követelmény** a képesítési követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit. Ilyen lehet pl. a szigorlat, egyes szakmai gyakorlatok, a testnevelésben való részvétel, a képesítési követelményekben előírt nyelvi követelmény. Ezek megjelenési formája is tantárgy.

Az **elő követelmény** egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritérium

követelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy a hallgató számára csak akkor vehet fel, ha a hallgató az annak el követelményeként megjelölt tantárgya(ka)t, kritérium követelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette, vagy a tárgyfelvétellel együtt párhuzamosan felvette a tárgy-elvételti rendben rögzítettek szerint. A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak elzetes teljesítése szükséges (el tanulmányi rend). A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidej felvétele is meghatározható követelményként.

Aktív félévnek számít az a félév, amelyre a hallgató els félévben beiratkozott, a további félévekben pedig bejelentkezett, és amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz.

A **passzív félév** az a félév, amelyben a hallgató egyetlen tantárgyat sem vesz fel, vagy elmulasztja bejelentési kötelezettségét kétszeri felszólítás ellenére is. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek min sül.

A tantárgyak. Egy tantárgy egy féléven át tartó anyaga a kurzus. A követelmények teljesítése tanegységek gy jtésével történik. A tanegység a kurzus teljesítéséért adott pontszám (kreditpont). Azon kurzus teljesítéséért jár tanegység, amelyet a hallgató leckeönyvébe szabályosan felvett, lehallgatását az el adó a félév végén aláírásával igazolja, és amelyért legalább elégséges érdemjegyet kapott. Az a kurzus számít teljesítettnek, amelyért a hallgató a leckeönyv leadásáig legalább elégséges érdemjegyet vagy megfelelt min sítést kapott. Minden felvett kurzust érdemjeggyel vagy aláírással kell zárni, kreditpontokat azonban csak érdemjeggyel záródó kurzusokkal lehet szerezni. Azon érdemjeggyel záródó kurzusokat, amelyekért a hallgató bármilyen okból érdemjegyet nem kapott, „nem teljesítette” bejegyzéssel kell lezárni.

A **tanóra** (kontaktóra) a tantervben szerepl tanulmányi kötelezettségek oktató közrem ködését igényl foglalkozásain való részvétel ideje. A tanóra típusai: el adás, szeminárium, tantermi gyakorlat. A gyakorlat lehet iskolai, templomi, plébániai szakmai gyakorlat. Egy tanóra id tartama 45 perc.

Aláírás:

- a) a tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését az oktató saját kez aláírásával igazolja;
- b) a hallgatókkal ismertetett tantárgyi követelményrendszer tartalmazza a félév végi aláírás követelményeit. Ezen tantárgyi követelmények megfelel szint teljesítését a tantárgy oktatója vagy a szakfelel s igazolja. A tematikában rögzített hiányzást meghaladó esetben az aláírás megtagadható;
- c) a vizsgára bocsátás feltétele, illetve a csak vizsgaalkalommal meghirdetett kurzusok felvételének feltétele a korábbi félévben megszerzett aláírás.

Félévközi jegy: a szorgalmi id szakban teljesített feladatok, megírt zárthelyik, elkészített beszámolók együttes értékelésére használatos követelménytípus. Értékelése háromfokozatú vagy ötfokozatú értékelési rendszerben történik.

Vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellen rzési formája. A vizsga értékelése ötfokozatú min sítéssel történik.

Szigorlat: több tantárgy integrált számonkérésére vonatkozik, letételére legkorábban a szigorlat anyagát jelent tantárgyak utolsó vizsgájának teljesítését, illetve félévközi

jegyének megszerzését követően kerülhet sor. A szigorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik, de kredit értéke nincs. A ráépülő tantárgyak vizsgára bocsátásának kritérium követelménye.

Javítóvizsga a sikertelen vizsga megismétlése első alkalommal.

Ismételt javítóvizsga: a sikertelen javítóvizsga megismétlése.

Kreditátvételi Bizottság (továbbiakban: KÁB) a hallgatók kreditakkumulációs ügyeiben jár el.

Diplomahangverseny: a jelölt egy orgonadarab előadása után a kórust vezényli, majd egy gregorián tételt ad elő.

A képzési és kimeneti követelmények

A F iskola szakjain megszerzhető végzettség, illetve szakképesítés szakmai követelményeit a képzési és kimeneti követelmények, valamint az ennek alapján készített tantervek határozzák meg. A képzési és kimeneti követelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktatandó főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, a képzési időt félévekben, az oklevél megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditben meghatározva, a szigorlati tantárgyakat, a diplomamunka/szakdolgozat követelményeit, a záróvizsga rendszerét és rendjét, az oklevél eredményének kiszámítási módját, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket.

A hitéleti képzés tartalmának meghatározása a Nftv. 91.§. (6) értelmében az egyházi felső oktatási intézmény joga.

A F iskola szakjain a végzettséget igazoló oklevél megszerzéséhez minimálisan teljesítendő kreditek:

Teológus szak: 360 kredit,

Hittanár-nevelő tanár osztatlan képzés: 300 kredit

Hittanár-nevelő tanár rövid ciklusú képzés (tanító, óvodaped. okl.): 150 kredit

Hittanár-nevelő tanár rövid ciklusú képzés (tanári, gyógyped. okl.): 120 kredit

Hittanár-nevelő tanár rövid ciklusú képzés (teológus okl.): 60 kredit

Hittanár-nevelő tanár mesterszak: 120 kredit,

Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak: 180 kredit,

Római katolikus kántor alapszak: 180 kredit

A teológus egységes, osztatlan képzés, a katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak, a római katolikus kántor szak és a hittanár-nevelő tanár mesterszak képzési és kimeneti követelményeit 15/2006. OM rendelet, az osztatlan hittanár-nevelő tanár szak képzési és kimeneti követelményeit a 8/2013. EMMI rendelet rögzíti,
(Részletesen az I. számú mellékletben)

Tanterv, mintatanterv

A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a tanterv határozza meg. A tanterv a képesítési követelmények tartalmi elírásaihoz, és a kreditrendszer teljesítmény-elismerési rendszeréhez igazodva határozza meg a végzettség megszerzéséhez szükséges kötelező (A), kötelezően választható (B) és a szabadon választható (C) tantárgyakat.

A kötelező tantárgyak (A) mindegyikének teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele. A kötelezően választható tantárgyak (B) közül a tantervben megadott kreditnyi tantárgy felvétele és teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele. A szabadon választható tantárgyak (C) a tanterv által konkrétan meg nem határozott olyan bármely képzésben szereplő tantárgyak, amelyeket a F iskola befogad.

A tantárgymodul a szak tantervének több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége. Az alapozó modul azon tantárgyak és ismeretek rendezett összessége, melyek elsajátítása nélkülözhetetlen más, az adott szak sajátosságait meghatározó ismeretkörök, illetve modulok szempontjából, illetve amelyekre más (szak) modulok (első sorban a szakcsoporton belüli szakok moduljai) is ráépíthetők. A szakmai törzsanyag modul a szak minden hallgatója számára szükséges szakmai ismereteket tartalmazza. A specializáció modul több egymással egyenértékű, egymást helyettesítő oktatási terület, mely az adott szakterület egy-egy részterületének mélyebb ismereteit tartalmazza (katekéta/lelkipásztori munkatárs specializáció).

A hallgatók számára az alapozó és szakmai törzsanyag modul választása kötelező. A hallgatók joga a párhuzamosan meghirdetett specializáció modulok közötti választás.

A kreditrendszerben a tanterv egyik formája a mintatanterv. A mintatanterv a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, melyet ha a hallgató követ, eleget tesz minden tantárgy felvételénél az eltanulmányi kötelezettségeknek, minden félévben 30 (+/-3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be. A mintatanterv eltanulmányt állapíthat meg.

A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi kötelező és kötelezően választható tantárgyat; a tantárgyak meghirdetésének szabályait; a számonkérés típusát; a tantárgy meghirdetésének féléveit; a kritérium követelményeket és azok teljesítésének határidejét; a specializációválasztás feltételeit és szabályait; az eltanulmányi rendet; a diplomamunka/szakedolgozat felvételére és teljesítésére vonatkozó elírásokat; a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit; a záróvizsga tantárgyait.

A mintatantervekben a kreditek legalább 20 %-a a választhatósághoz köthet. A kötelezően választható tantárgyak részben a szakmai képzéshez, részben az általános értelmiségképzési funkcióhoz köthetnek. A diplomamunka/szakedolgozat készítése kötelezően választható tantárgy, melynek kreditjeiről a KKK rendelkezik. Valamennyi tanterv a teljes képzéshez rendelt összes kredit legalább 5 %-ában lehet séget kell hogy biztosítson szabadon választható tantárgyak felvételére.

A kreditrendszer képzésben a hallgató minden félévre egyéni tanrendet dolgozhat ki. Az egyéni tanrendben a hallgató eltérhet az átlagos ütem elrehaladás esetére a mintatantervben ajánlott tantárgyfelvételi rendtől.

A tantervben szereplő kötelező (A) és kötelezően választható (B) tantárgyak felvételének szabályát a tantárgy eltanulmányi rendje, a szak egyes moduljainak választási feltételeit a modul eltanulmányi rendje határozza meg. Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető eltanulmányi kötelezettségként.

A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

Tantárgyprogram (tematika), tantárgyi követelmények

A tantárgy a szak tantervének alapegysége, melynek felvételéhez és teljesítéséhez feltételek kötetend k. Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg. A tantárgyprogramot a tárgyfelel s oktató állítja össze és a szabályzatok szerint jóváhagyásra a szakigazgatóhoz terjeszti fel.

A tantárgy programja (tematika) tartalmazza: a tantárgy kódját, címét, a heti (félévi) tanóraszámot, a félév végi számonkérés típusát, az elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditben, a tantárgyfelel s tanszékét és oktatóját, a tantárgy felvételének el követelményét, a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában, a tantárgy tananyagának leírását, az osztályzat (aláírás) kialakításának módját, a követelményeket, az írott tananyagot, a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket, a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát.

A tantárgyi követelményrendszer a hallgatók számára megfogalmazza teend iket és azok határidejét annak érdekében, hogy a tantárgyat teljesíthessék.

A tantárgyi követelményrendszer tartalmazza:

- a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehet ségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokról és a vizsgáról való távollét esetén,
- a félévközi ellen rzések (beszámolók, zárthelyik) tervezett számát, témakörét és id pontját, pótlásuk és javításuk lehet ségét,
- a félév végi aláírás követelményeit, az osztályzat kialakításának módját, a vizsga típusát,
- a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek és szakirodalom listáját,
- a szigorlatra bocsátás követelményeit.

Az oktatás els hetében az oktatók közlik a hallgatókkal a tantárgyi követelményrendszert.

A teológus szak 1-4. évfolyamos hallgatóinak minden tanév végén éves dolgozatot kell leadniuk. Az éves dolgozatot a szaktanárok által kiírt témák alapján lehet készíteni. Ett l eltér téma választásához a szakfelel s engedélye szükséges. Az elkészített éves dolgozatot a szakfelel s által meghatározott id pontig a témavezet szaktanárnak kell leadni értékelésre. A szaktanár 14 napon belül köteles a dolgozatot véleményezni. Elfogadás esetén a letisztázott dolgozatot le kell adni a tanulmányi osztályra a kitöltött kísér lappal együtt. Éves dolgozat hiányában a hallgató nem bocsátható vizsgára. Az éves dolgozatok formai követelményei megegyeznek a szakdolgozat formai követelményeivel, azzal az eltéréssel, hogy terjedelmük 8-14 oldal.

Ha az adott tantárgy lezárása szigorlattal történik, akkor a tematikák határozzák meg a szigorlatra bocsátás követelményeit is. Szigorlatra csak az a hallgató bocsátható, akinek az adott tantárgyban elért vizsgaeredményeinek átlaga minimálisan 3,1. A hallgatók a szigorlati tárgyakkól legkorábban a tantárgy utolsó féléve utáni vizsgaid szakban szigorlatozhatnak

A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek

A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a **Tanulmányi Bizottság (TB)** jár el. A TB a hallgató írásbeli kérelme alapján jár el, a hallgató által kifogásolt, a TVSZ rendelkezéseinek megsértésével hozott intézményi döntés, vagy minden egyéb, a tanulmányokkal összefüggő panasz esetén. A TB összetételét a F iskola ügyrendje állapítja meg. A TB háromtagú: a testület elnöke a rektor, tagja a szakigazgató és egy, a HÖK által delegált hallgató.

A hallgatók kreditakkumulációval kapcsolatos ügyeiben a **Kreditáviteli Bizottság (KÁB)** jár el. A KÁB összetételét a F iskola ügyrendje tartalmazza. A KÁB-nak hallgató tagja nincs.

A hallgatók a TB és KÁB első fokon hozott határozata ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhetnek. A másodfokú hatáskört a F iskola rektora által átruházott hatáskörben a szakigazgató gyakorolja. A fellebbezésről dönteni a kézhezvételtől számított 5 napon belül kell.

A hallgató az intézmény másodfokú döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére való hivatkozással. A bíróság a döntést megváltoztathatja.

Az intézményben lefolytatandó eljárásra (tényállás tisztázása, határidő, határozat alakja, tartalma, közlése...) egyebekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

A tanév id beosztása

A képzés időtartamát a KKK ajánlása alapján a szakok tantervei határozzák meg.

A tanév két tanulmányi félévben áll. A szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak hosszát szakonként a Szenátus határozza meg.

A beiratkozást/bejelentkezést (regisztrációt), a szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak kezdetét és végét, diplomamunka/szakdolgozat leadásának határidejét, a záróvizsgák, a tanítási szünetek és a szakmai gyakorlatok időpontjait tanévenként a Szenátus határozza meg. A szakmai gyakorlatok a tanterv előírása szerint a tanulmányi féléven kívüli időszakban is szervezhetők (nyári, téli gyakorlat).

A regisztrációs hét a szorgalmi időszak első hete, amelynek során a hallgató a kezdő félévben felvesendő tantárgyait véglegesíti.

A szorgalmi időszakban a hallgató tanórákon vesz részt és ezzel kapcsolatos feladatokat old meg.

A vizsgaidőszak szolgál a vizsgák letételére, amely alatt a szorgalmi időszakhoz kötődő követelmények teljesítése csak rendkívüli esetekben lehetséges.

A tanórák időtartama 45 perc. A tantárgy tanórái a tanszékvezető írásos engedélye alapján és a hallgatókkal történő egyeztetés alapján összevonhatók. A tanórák közötti szünetek (5-15 perc) a hallgatókkal történt egyeztetés alapján átcsoportosíthatók.

Az órarendet, a konzultációk, vizsgák és szigorlatok időbeosztását a Tanulmányi Osztályvezető készíti el minden félév elején.

A rektor félévenként legfeljebb 3 nap szünetet engedélyezhet, amely két félévre összevonható. Különleges méltánylást érdemlő esetben a Tanári Konferencia egyetértésével további 2–2 nap engedélyezhető.

A hallgatói jogviszony keletkezése, megszűnése, szüneteltetése

A hallgató a F iskolával hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a felvételi vagy átvételi szöveg döntés alapján, beiratkozással jön létre, és a hallgatói jogviszony megszűnéséig tart. Az első éves hallgatók a beiratkozással egy időben tájékoztatást kapnak a jogaik gyakorlásához és a hallgatói, illetve a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges tudnivalókról.

Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról, az önköltséges képzésre felvett hallgatóval pedig a F iskola képzési szerződést köt, amelynek egy eredeti, minden fél által aláírt példányát a beiratkozási laphoz kell csatolni.

Megszűnik a hallgatói jogviszony

- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
- az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti (elbocsátás) annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát:

- aki a TVSZ-ben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti: az azonos tanegységben tett sikertelen javító, és ismételt javítóvizsgáinak összesített száma eléri az **ötöt**,
- egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
- a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve minden esetben, hogy a hallgatót írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. Az első tájékoztatásra a beiratkozáskor kerül sor a hallgató részére igazolható módon átadott tanulmányi tájékoztató segítségével, míg a második felszólításra a harmadszori tárgyfelvevői félévében a vizsgajelentkezési időszakot megelőző két hét kezdetéig írásban, tértivevényes levélben kerül sor. E félévben a mulasztás jogkövetkezményei még orvosolhatók. A felszólítást minden esetben Neptun-üzenetben is meg kell a hallgatónak küldeni.
- teológus szakos hallgatóként súlyosan vét a Papnevelési Intézet rendje ellen, ill. az illetékes püspök elbocsátja az egyházmegyéből.

Nem szűnik meg a hallgatói jogviszonya annak a hallgatónak, aki a többciklusos képzés következő szakaszában folytatja tanulmányait, feltéve, hogy a tanulmányait megszakítás

nélkül, a soron következő tanulmányi félévben, ugyanabban a felső oktatási intézményben folytatja tovább.

Azt, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.

Szünetel a hallgatói jogviszony (passzív félév):

- ha a hallgató előre bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni;
- ha a hallgató a bejelentkezést nem végezte el;
- ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni;
- ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától;
- ha a hallgató a szakközépiskolában az érettségi vizsga letételét követően meg akarja szerezni a szakképzettséget, a szakképzettség megszerzéséig, de legfeljebb négy félévig.

A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szünetelésre a csak az első félév sikeres teljesítését követően kerülhet sor.

A hallgatói jogviszony szünetelésének időtartama alatt a hallgató nem jogosult kurzusfelvételre, vizsgán, záróvizsgán való részvételre, azaz a tanulmányai a passzív félévben nem értékelhetők, továbbá a hallgató nem jogosult a juttatási és térítési szabályzatban meghatározott juttatásokra sem.

Állami (rész)ösztöndíjas, önköltséges képzés

A költségviselés formája szerint a felső oktatási képzésben részt vevő hallgató lehet:

- magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató [államilag támogatott hallgató]
- önköltséges hallgató.

A 2006/07. tanév előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy az 51/2007. Korm. r. 3. §-ában meghatározottak szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak.

A 2006/07. tanévtől hallgatói jogviszonyt létesítő személy az Ftv. 55. § (2)-(4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak.

A 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételét nyert hallgató az Nftv. 47. §-a szerint minősül államilag támogatott hallgatónak.

Önköltséges hallgatónak minősül a 2012 szeptemberétől önköltséges képzésben részt vevő hallgató.

Önköltséges képzésben vesz részt az a hallgató, aki:

- a felvételi eljárás során önköltséges képzésre nyert felvételt,
- az államilag támogatott képzésből önköltséges képzésre került átsorolásra,
- aki az államilag támogatott tanulmányok folytatására rendelkezésre álló képzési időt (támogatási idő) kimerítette,
- nem állami ösztöndíjas külföldi hallgató.

Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felső oktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben, azaz 12 félév a támogatási idő. A fogyatékossgal él hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhet.

Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt önköltséges képzési formában folytathatja. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a 12 félév támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.

Az államilag támogatott és költségtérítéses/önköltséges hallgatókat megilleti a juttatások valamint az őket terhelő fizetési kötelezettségek, továbbá a finanszírozási formák közötti átsorolás szabályait a Juttatási és Térítési Szabályzat tartalmazza.

Átvétel

Másik felső oktatási intézményből, vagy más szakról, munkarendről, de azonos képzési területről és azonos képzési ciklusból, a kapacitás és a hallgató finanszírozási formájának figyelembevételével az a hallgató vehet át, akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetve a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei sem állnak fenn.

Az egységes, osztatlan hittanár-nevelő tanár szak, valamint a katekétá-lelkipásztori munkatárs szak 1. és 2. évfolyamának tantervi anyaga azonos, **ezért a F iskola rektorához benyújtott kérelem alapján a 2. tanév végéig lehetőség van a szakváltásra.**

Lezárt félévvel rendelkező hallgató esetében a F iskola szabályzata határozza meg az átvételhez szükséges tanulmányi (kredit) követelményeket.

Azaz: másik felső oktatási intézményből, de azonos képzési ciklusból és azonos képzési területről az a hallgató vehet át,

- aki legalább egy aktív félévvel és 15 kreditponttal rendelkezik és összesített tanulmányi átlaga legalább 3,4;
- aki a GYHF adott szakára vonatkozó felvételi követelményeknek megfelel.

Lezárt félévvel nem rendelkező hallgató átvételi kérelme esetében a rektor hozza meg a határozatát.

Államilag támogatott hallgató államilag támogatott vagy költségtérítéses/önköltséges képzésre, míg költségtérítéses/önköltséges hallgató kizárólag költségtérítéses/önköltséges képzésre vehet át.

Az átvétel feltételeit a rektor a Tanulmányi Bizottsága véleményének meghallgatása után határozza meg.

Az átvételi kérelmet a soron következő félév szorgalmi időszakának első napjáig lehet benyújtani.

Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató mely szakon, tagozaton a képzés melyik szemeszterében folytathatja tanulmányait, továbbá dönteni kell arról, mely tantárgyakból mennyi kredit fogadható el.

A más szakon vagy intézményben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditek elismerésér l a KAB dönt.

Párhuzamos képzés

A párhuzamos képzésben részt vev hallgató egy id ben két fels oktatási intézményben/szakon folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.

A párhuzamos képzésben részt vev hallgató mindegyik szakon köteles beiratkozni, szemeszterenként bejelentkezni. **Ugyanazon intézményben folytatott párhuzamos képzés esetén a hallgató csak egy leckekönyvvel rendelkezhet.** (A fels oktatási intézményben ugyanarról a személyr l a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt - a különböz képzési szinten egyidej leg folytatott tanulmányok kivételével - egy leckekönyv vezethet .)

(2012 szeptembere el tti jogviszony esetén a támogatási id , illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló id számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az els ként megkezdett képzésének legkés bb harmadik félévében létesített további – párhuzamos – hallgatói jogviszonyára tekintettel egyidej leg több fels oktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha ugyanabban a fels oktatási intézményben egyidej leg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.)

A 2012 szeptemberét l kezd d en tanulmányokat folytató hallgató esetében a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a fels oktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási id b l félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjas támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni. Ha a hallgató ennek következtében kimerítette a támogatási id t, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a fels oktatásban.

Ha a hallgató párhuzamos képzésben folytatja tanulmányait, vagy egymást követ en több oklevelet szerez, a Nftv. 48/A. § b) és d) pontja szerinti kötelezettséget az els oklevél megszerzésének id pontjától kell számítani, és képzésenként teljesíteni kell.

Részismereti képzés, vendéghallgatói jogviszony

A f iskola a vele hallgatói jogviszonyban nem álló fels fokú végzettség személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. A tanulmányi teljesítményr l igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése fels fokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre (részképzés) az vehet fel, aki az alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.

A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony id tartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott id tartamba be kell számítani.

A hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik fels oktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,

Ez esetben a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a fels oktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll másik képzésében, továbbá más fels oktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti. A vendéghallgató képzést a Tanulmányi Bizottság engedélyezi.

A vendéghallgató képzés ideje alatt teljesített tantárgyak befogadtathatók.

A hallgató beiratkozási, bejelentkezési és bejelentési kötelezettsége

Aki a fels oktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételnél, átvételnél szóló döntés jogerősre emelkedését követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.

A hallgató kérheti átvételét azonos, illetve másik fels oktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára. Átvételre csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor.

Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

Azoknál, akik 2006. január 1-je után fels oktatásban szerzett oklevéllel vagy bizonyítvánnyal kezdenek újabb fels fokú tanulmányokat és nem tudják igazolni, hogy tanulmányaikat költségtérítés, önköltség fizetése mellett folytatták – bármely képzési ciklus esetén –, azt kell vélelmezni, hogy hét félévet vettek igénybe államilag támogatott képzésként. E vélelemmel szemben a hallgató, a fels oktatási intézmény és az oktatási hivatal a beiratkozást megelőzően igazolással élhet. Az a hallgató, aki igazolja, hogy a fels oktatási intézményben költségtérítéses, önköltséges képzésben szerzett oklevelet, az jogosult igénybe venni a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatói képzést.

A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak a képzési időszak megkezdése előtt be kell jelentkeznie az adott félévre. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget. Ha a hallgató bejelentkezési kötelezettségét elmulasztja, a félévre automatikusan passzív félévnek minősül.

A hallgató bejelentkezését a félév megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb október 10-ig, illetve március 10-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következően vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésére köteles. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti, vagy nem jelentkezik be – és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését –, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

A rektor a hallgató kérelmére alapos indok alapján a félév statisztikai jelentésének határnapjáig, ezt követően méltányossági jogkörében eljárva engedélyezheti az aktív félév passzívvá nyilvánítását.

A hallgatónak minden soron következő képzési időszak megkezdése előtt, legkésőbb a regisztrációs időszak utolsó napjáig be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. Az aktív félévre való

bejelentkezés érvényes, ha a Neptun-rendszerben nyilatkozik, hogy féléve aktív, legalább egy tárgyat felvesz, és nincs fennálló lejárt tartozása.

A hallgató köteles a Neptun-rendszerben szereplő adataiban (név, cím, telefonszám, adószám, TB-szám, email-cím) bekövetkezett változásokat a rendszer „Adatmódosítás” felület értelemszer kitöltésével bejelenteni, mellyel a hallgató egyben büntet jogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek.

A tantárgyak meghirdetése és felvétele

A F iskola biztosítja, hogy a hallgató a tanulmányai során a szakra elírt összes kreditet 10 százalékkal meghaladó kreditérték tárgyat vehessen fel. A F iskola meghirdeti a mintatanterv szerinti aktuális félévben az indított szakok kötelező (A), a kötelezően választható (B) és a szabadon választható (C) tantárgyakat – akár vizsga, félévközi jegy a tárgy követelménye –, a vizsgával záruló tantárgyait ezen felül a mintatanterv szerinti félévet követő félévben pedig legalább a vizsgázás lehetőséggel.

A tanulmányi osztály – a mintatanterv szerinti első évfolyam első félévének kivételével – az adott tanév vizsgaidőszakának vége előtt legkésőbb egy héttel közzéteszi a Neptun-rendszerben a következő félévben meghirdetendő tantárgyak kurzusait.

Amennyiben a félévközi követelmények megfelelő szint teljesítését az oktató aláírással igazolta, de értékelhető vizsgajegyet a hallgató nem szerzett, a hallgatónak a tárgyat újból fel kell vennie. Ebben az esetben elegendő a vizsgakurzus felvétele (CV). A hallgató kérheti az aláírás megszerzésének újbóli lehetőségét is, ha a tantárgy a tanórákat megtartva kerül meghirdetésre.

A hallgató részére biztosítja az intézmény, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez elírt összes kredit legalább 5 százalékaig szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthet önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Az intézmény a választás lehetőséget biztosítja, azzal a megkötéssel, hogy a szabadon választható kurzust csak megfelelő létszámú jelentkező esetén indítja el.

A tantárgy programjának jelentős változása esetén az oktatónak tájékoztatnia kell a hallgatókat, hogy a korábban teljesített félévközi követelmények nem fogadhatók el. Ez esetben a megszerzett aláírás érvényét veszti, a félévközi követelményeket ismét teljesíteni kell.

A hallgatók számára konzultációs lehetőség biztosításával, illetve vizsgakurzusok indításával biztosítani kell, hogy tanulmányaikat az általuk megkezdett szint képzésen tudják befejezni.

Részvétel a foglalkozásokon

A foglalkozások (előadások, szemináriumok, gyakorlatok) a F iskola oktatói és hallgatói számára – a foglalkozáson kötelezően megjelenő hallgatók által igénybe nem vett ülőhelyek számáig – nyilvánosak. A F iskola hallgatói bármelyik előadást engedély nélkül látogathatják, azonban a gyakorlatokon, illetve szemináriumokon való részvételhez az azt vezető oktató engedélyre van szükség. Akik a F iskolával nem állnak munkaviszonyban vagy

hallgatói jogviszonyban, a foglalkozásokon a rektor engedélyével vagy meghívásával vehetnek részt.

A felvett tantárgyak foglalkozásain való részvételt a tanszékek által el írt, és a rektor által jóváhagyott tantárgyi követelmények szabályozzák.

A teológus szak esetében a Papnevel Intézettel való együttműködés következményeként az el írt órák látogatása kötelező. Az indokolt távolmaradást a Papnevel Intézet tanulmányi elöljárója hivatalosan igazolja.

A katekéta-lelkipásztori munkatárs, a római katolikus kántor alapszakok, illetve a hittanárnevel tanár szakok esetében **az órákon, illetve a konzultációkon való részvétel minden hallgató számára kötelező**. A foglalkozásokon a hallgatók jelenlétét az oktató ellenőrzi. Aki többször hiányzik, csak külön szakigazgatói engedéllyel tehet vizsgát.

A tantervben, a gyakorlati képzés óra- és vizsgatervében meghatározott képzési formákban (egyéni komplex pedagógiai gyakorlat, összefüggő komplex szakmai gyakorlat, zárótanítás) az érintett hallgató részvételét biztosítani kell. A hallgatók számára el írt hospitálásokat, tanítási és kántori gyakorlatokat az általuk választott, lehetőleg egyházi fenntartású intézményben teljesíthetik, a szorgalmi, indokolt esetben a vizsgaidőszakban.

A hallgató – indokolt esetben – engedélyt kérhet a kötelező foglalkozásokról való távolmaradásra. Távolmaradásra nappali tagozaton legfeljebb 3 tanítási napról, levelező tagozaton félévenként egy konzultációs napról – írásbeli kérelem alapján – a szakigazgató adhat engedélyt. A távolmaradási engedélyt írásban kell megadni és a távolmaradásról – az engedéllyel – az érintett oktatókat kötelező tájékoztatni.

Ha a hallgató elzárva nem kért (vagy nem tudott kérni) engedélyt a foglalkozásokon való távolmaradásról, akkor hiányzását – a hiányzás megszüntetésétől számított 1 héten belül – az érintett tantárgy oktatójánál kötelező igazolni. Betegség esetén orvosi igazolás elfogadható.

Kivételes esetekben – főiskolai érdekből (pl. külföldi cserekapcsolati tanulmányút, szereplés a Főiskola képviseletében) – a távolmaradást a szakigazgató írásban engedélyezheti. Az ilyen engedéllyel való távolmaradás nem számítandó be a fenti távolmaradási időbe, de a tantárgyak oktatói meghatározhatják a szükséges pótlás módját.

A hallgató a hiányzás következtében nem teljesített tanulmányi kötelezettségeit az érdekelt oktató által megállapított módon és határidőig – ami legfeljebb a szorgalmi időszak végét megelőző 1 hét – kötelező teljesíteni. Rendkívüli esetben (hosszan tartó betegség, szülés, hivatalos távollét stb.) a szakigazgató engedélyt adhat a pótlásra akkor is, ha a hiányzás mértéke az adott tárgyból meghaladja a félévi óraszám 30 %-át.

Levelező tagozaton távolmaradás tantárgyanként és félévenként egy alkalommal történhet. Levelező tagozatos hallgatók esetén meg kell tagadni a tantárgy félévi aláírását, ha egy tantárgyból a hallgató – igazolt és igazolatlan – hiányzásai meghaladják szorgalmi időszak egyharmadára eső óraszámot.

A gyakorlati képzés valamennyi el írt feladatát teljesíteni kell.

A kötelező foglalkozások alóli teljes felmentés kizárólag a Főiskola által külföldi képzésre kiküldött hallgatónak engedélyezhető.

A hallgató külön engedély nélkül részt vehet másik felsőoktatási intézmény, ill. szak előadásain és foglalkozásain – a tantárgyfelvétel szabályait megtartva –, de ez nem gátolhatja

t tanulmányai (az órákon való részvétel) és vizsgakötelezettségei teljesítésében. Ezt a szándékát a szakigazgatónak be kell jelentenie.

Az áthallgatás a teológus szak hallgatóinál csak az illetékes F pásztor engedélyével lehetséges.

Az ismeretek ellen rzése

A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt a hallgató kreditakkumulációs rendszerében a szakok tanulmányi nyilvántartásában tartják nyilván és összegzik. Az összegzés szempontjából figyelembe kell venni minden kötelező (A), kötelező en választható (B) és szabadon választható (C) tárgyat. Csak a tantárgyfelvételi eljárás során elfogadott és a leckekönyvben, valamint a Neptun-rendszerben rögzített tárgyakból lehet érdemjegyet szerezni.

A hallgató munkájának min sítésében nem tehet különbség attól függ en, hogy államilag finanszírozott vagy önköltséges képzésben vesz-e részt.

A hallgató csak abban az esetben kezdheti meg félévi vizsgáit egy adott tantárgyból, ha ugyanazon félév befejezéséig tanulmányi és egyéb kötelezettségeinek eleget tett, s ezt a tantárgy oktatója a hallgató leckekönyvében aláírásával igazolja. A leckekönyv aláírása azt igazolja, hogy a hallgató a vizsgára bocsátás követelményeit teljesítette.

A leckekönyvbe érdemjegyet csak a tantárgy el adója, illetve a tanszékvezető írhat be, illetve alá. Akadályoztatásuk esetén a szakigazgató. A félév elfogadását jelent aláírás bejegyzésére a vizsga alkalmával is sor kerülhet.

A tantárgy el adójának a félév kezdetén ismertetnie kell a hallgatókkal az aláírás, illetve a vizsgára bocsátás tantárgyi követelményeit. Amennyiben a hallgató a tantárgyi követelményeket nem teljesíti, leckekönyvének aláírását, vizsgára bocsátását a tantárgy el adója megtagadhatja, vagy a félév elismerését meghatározott feltételekhez kötheti.

Egy tantárgyból csak egyféle számonkérési forma írható el , amelynek formái a következők:

- A beszámoló szóbeli vagy írásbeli számonkérési forma. Értékelése – hacsak a tantárgyleírás err l másként nem rendelkezik – háromfokozatú min sítéssel történik, és az egyéb min sítések mellett a félév végi osztályzat része a tantárgyi követelmények el írása szerint. Osztályzat: félévközi jegy.
- Félévközi írásbeli vagy gyakorlati számonkérés (zárthelyi). Értékelése – hacsak a tantárgyleírás err l másként nem rendelkezik – ötfokozatú min sítéssel történik. A zárthelyi érdemjegye egyéb érdemjegyek mellett a félév végi osztályzat része a tantárgyi követelmények el írása szerint.
- Vizsga: valamely tantárgy egy vagy több oktatási félév tananyagának szóbeli vagy írásbeli számonkérése. Ennek keretében arról kell meggy zdni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, ill. arról, hogy képes lesz-e az erre épül további tananyag elsajátítására. Értékelése ötfokozatú min sítéssel történik. Osztályzat: vizsgajegy.

- Ha a hallgató az oktatási id szak végén szigorlatot tesz, a szigorlat félévében más számonkérési formát – a gyakorlatértékelést kivéve – a tantárgy anyagából el írni nem lehet. Szigorlatot tarthat a tanszék a szorgalmi id szakban vagy a vizsgaid szakban is. Ha a szigorlat letételére külön szigorlati id szakot biztosítanak, a tantárgy utolsó oktatási id szakának anyagából vizsga is el írható. Záróvizsga tantárgyból szigorlatot el írni nem lehet.
- A záróvizsga a tantárgy(ak) egész oktatási id szakot átfogó, lezáró számonkérése, amely írásbeli és szóbeli részbe állhat. A két rész közös értékelése ötfokozatú min sítéssel történik. A záróvizsga sikertelennek min sül, ha a vizsga szóbeli vagy írásbeli része nem éri el az elégséges szintet.
- A különbözeti vizsga a tanulmányok megszakítása, a hallgató másik intézménybe való átvétele, tagozat, szak megváltoztatása vagy párhuzamos felvétele miatt, a tantervek eltéréseiből adódó tananyag számonkérése annak érdekében, hogy a hallgató a félévet, illetve az új képzési formát zökken mentesen kezdhesse meg.
- A zárótanítás az iskolai gyakorlatok befejezését jelent számonkérés. Az értékelés ötfokozatú min sítéssel történik. A zárótanítás elnöke a felkért iskola igazgatója vagy az általa megbízott tanár, tagja a gyakorló intézmény vagy a F iskola tanára.
- A hallgatók kötelező szakmai gyakorlatát a tanterv el írásaitól függően öt- vagy háromfokozatú min sítéssel kell értékelni.
- Diplomahangverseny: a tanterv el írásaitól függően öt- vagy háromfokozatú min sítéssel kell értékelni.

A szigorlat a zárótanítás és a diplomahangverseny legalább kéttagú bizottság el tt zajlik. A bizottság megszervezésér l tanszékvezetével egyeztetve az oktató köteles gondoskodni. A bizottság elnökét a tanszékvezet jelöli ki. Bizottság el tt teendő vizsga esetén a vizsgalapot a bizottság minden tagjának alá kell írnia. Minden esetben jegyz könyv készítendő. Bizottsági számonkérés során az érdemjegyet a bizottság együttesen állapítja meg. Vita esetén szavazással kell a végleges osztályzatot eldönteni. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A teljesítmények értékelése lehet:

Ötfokozatú:

jeles	(5)
jó	(4)
közepes	(3)
elégséges	(2)
elégtelen	(1)

Jeles (5) osztályzatot kap az a hallgató, aki a teljes vizsgaanyagot alaposan és összefüggéseiben ismeri, azt biztosan tudja alkalmazni, a bizonyításokat önállóan képes levezetni.

Jó (4) osztályzatot kap az a hallgató, aki a teljes vizsgaanyagot jól ismeri, és az anyag alkalmazásában biztonságot mutat.

Közepes (3) osztályzatot kap az a hallgató, aki a vizsgaanyag lényeges részét jól ismeri, és az anyag alkalmazásában megfelelő jártasságot mutat.

Elégséges (2) osztályzatot kap az a hallgató, aki a vizsgaanyag lényeges összefüggéseit ismeri, az anyag alkalmazásában elfogadható jártasságot mutat, tudásszintje elegendő a továbbtanuláshoz, ill. a pályakezdéshez.

Elégtelen (1) osztályzatot kap az a hallgató, aki a továbbhaladáshoz, illetve a lelkipásztori vagy hittanári pálya gyakorlásához szükséges elméleti és gyakorlati tudással nem rendelkezik.

Háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1).

A háromfokozatú min. sítést a gyakorlati tantárgyak esetén lényegileg a jeles, a közepes, valamint az elégtelen osztályzat szempontjai szerint kell megállapítani.

A tantárgyak félév végi lezárása:

- a) aláírás
- b) félévközi jegy
- c) vizsgajegy (Az osztályozásnál a félévközi számonkérések eredménye is figyelembe vehet. Ez esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50%-ban a vizsga, és legfeljebb 50%-ban a szorgalmi id. szak alatti ellen. rzések alapján történik.)

Ha a félévközi jegy megállapítása zárthelyik alapján történik, a szorgalmi id. szakban kell lehet. séget biztosítani a sikertelen vagy meg. nem írt zárthelyik pótlására (kivételt jelenthet a szorgalmi id. szak utolsó hetében megírt zárthelyi pótlása). Ha a hallgató a pótlási lehet. ség(ek)kel sem tudja a félévközi jegyet megszerezni, a vizsgaid. szak második hetének végéig két alkalommal, javító vizsga jelleggel kísérletet tehet a félévközi jegy megszerzésére.

A vizsgáztatás rendje, a vizsgaid. szak

A vizsgarendet a vizsgaid. szak el. tt legalább három héttel a Neptun-rendszerbe történ. bevitellel, az utolsó el. adási órán szóbeli tájékoztatással nyilvánosságra kell hozni.

A meghirdetett vizsgaid. pont nem törölhet, a vizsga megtartása minimális létszámhoz nem köthet.

Levelez. tagozaton a vizsgaid. szak az adott évfolyam utolsó konzultációja utáni munkanapon kezd. dhet.

A vizsgára jelentkezés a Neptun-rendszerben történik, a vizsgajelentkezés és a vizsgáról leiratkozás határideje a vizsgát megelőz. második munkanap déli 12 óra. Ezen id. után csak a tanulmányi osztály munkatársa jogosult a hallgatót vizsgára jelentkeztetni, illetve a névsorból törölni.

A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján is vizsgázhat, de jelentkezni mindenkinek egyénileg kell. Vizsgára csak azok a hallgatók jelentkezhetnek be, akik a megadott id. pontig eleget tettek az adott tantárgy követelményeinek.

Szigorlatra mindenkinek egyénileg kell feliratkoznia a tanulmányi osztályon. A jelentkezés írásban történik, legkés. bb a szigorlat el. tt három héttel. Ezt követ. en a hallgató írásban értesítést kap a szigorlat pontos id. pontjáról. A szigorlat elhalasztását a szigorlatot megelőz. két héten csak külön indoklással és írásban lehet kérni a tanulmányi osztályon.

A hallgatót – kérésére – fel lehet menteni minden olyan tantárgyból a tanulmányi- és vizsgakötelezettség alól, amelyekb. l felkészültségét tudományos diákköri munkája alapján vagy tudományos munkája alapján hitelt érdeml. en bizonyította.

A vizsgaid szakon túli időpontra vizsgahalasztást csak írásban és megfelelő indokkal (egészségügyi, családi okok) lehet kérni, legfeljebb a következő félévre történő beiratkozás napjáig. Ilyen kivételes vizsgahalasztást csak a szakigazgató engedélyezhet. Az így pótoltt vizsgát a vizsgaid szakban tett vizsgának kell tekinteni.

A hallgató a vizsgaid szak megkezdése előtt is tehet vizsgát (elővizsga). Amennyiben az egyéni felkészülés lehetőségei adottak, az oktatás rendjének biztosításával elővizsga (illetve beszámoló) szervezhető a vizsgaid szakot megelőző szorgalmi időszakban. Az előhozott vizsgázást egyénileg azok a hallgatók kérhetik, akik ezt előzetes munkájukkal kiérdemelték, vagy egészségi állapotuk indokolja. Az elővizsgára a szakigazgató adhat engedélyt az oktató javaslatára, illetve az általa megszabott feltételek mellett.

Az elővizsga eredménye a vizsgaid szakban a leckeönnyv kiadása után kerül bejegyzésre. Az elővizsgát a vizsgaid szakban tett vizsgának kell tekinteni.

Azt a hallgatót, aki a félév végén esedékes kötelezettségeit korábban teljesíti, a szaktanár indokolt esetben az érintett tárgy óralátogatása alól a további időtartamra felmentheti.

Az olyan vizsgával záródó tantárgyakból, amelyek előadásaihoz szeminárium (gyakorlat) is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyek foglalkozásai csak szemináriumból (gyakorlatból) állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jeles vagy jó osztályzatot ajánlhat (jegymegajánlás) meg.

A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti a vizsgára bocsátást.

Feljelentkezés után vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető, elégtelen osztályzat nem adható, viszont az adott tárgyból egy vizsgajelentkezési lehetőség távolmaradás esetén kimerített. A távolmaradást a hallgató a tanulmányi ügyintézőnek leadott igazolással igazolhatja. Igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató köteles a felmerült költségeket megtéríteni.

Ha a hallgató a kitűzött vizsgaid pontban neki fel nem róható okból nem tud vizsgát tenni – és ezt előre bejelenti a vizsgáztatónak, vagy utólag igazolja hitelt érdemlően a vizsgaid ponttól számított 3 napon belül a tanulmányi osztályon –, akkor a vizsgáztató oktatótól másik vizsgaid pontot kérhet. Ha a hallgató által előterjesztett okot a vizsgáztató nem találja megalapozottnak, akkor a szakigazgató dönt arról, hogy a vizsgáról való távolmaradás igazoltnak, vagy igazolatlanul minősül-e.

Ha a hallgató a számára kiírt időpontban a szigorlaton nem jelenik meg és távolmaradását súlyos és előre nem látható okkal nem igazolja, akkor a hallgatónak újabb időpontot kell kérnie a tanulmányi osztálytól.

A megállapított időpontban a hallgató és az oktató köteles a vizsgán megjelenni.

Amennyiben az oktató a kitűzött vizsganapon nem tud vizsgáztatni, a vizsga kezdete előtt köteles értesíteni a tanulmányi osztályt és tanszékvezetőjét, aki másik vizsgáztatót rendel ki, illetve aki az érdekelt hallgatókkal egyeztetve másik napra teszi át a vizsgát.

A vizsgázás általában szóban történik. Az oktató azonban – amennyiben az a tematikában szerepel – írásbeli vagy összetett (írásbeli, szóbeli, gyakorlati számonkérések kombinálásával), illetve legfeljebb „belép” feltétellel meghatározott vizsgát is szervezhet. A „belépés” csak a tantárgyi tudáshoz elengedhetetlen, alapvető ismeretek követelmények. Az elégtelen „belépés” vizsga sikertelen vizsgának számít.

Az írásbeli vizsgákat úgy kell megszervezni, hogy a létszám a teremkapacitás maximum 50%-a legyen.

A vizsgázó számára lehet vé kell tenni a felelete el tti rövid (kb. 10-15 perces) felkészülést. A több részbe álló vizsgát is lehet leg egy napon kell lebonyolítani. A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felel s. A vizsga id tartamát az oktató, szigorlat esetén a bizottság elnöke határozza meg, azonban törekedni kell arra, hogy egy-egy hallgatónál a szóbeli vizsga 15 percnél, a szigorlat (ha több tantárgyat ölel fel) 45 percnél hosszabb id tartamú ne legyen.

A vizsga kezdetét és a vizsgák közben tartandó szünetek id pontját az oktató határozza meg. Szintén határozza meg azt a legkés bbi id pontot, ameddig a vizsga napján a vizsgára meg kell jelenni. A vizsga során az oktató el re be nem jelentett szünetet is tarthat, de legfeljebb 10 percet.

A vizsgázás sorrendjét – amennyiben a vizsgára jelentkezéskor nem határozták meg annak órára és percre pontos id pontját – a hallgatók döntenek el. Az a hallgató, aki egy nap több vizsgára jelentkezett, els bbséget élvez azokkal szemben, akiknek aznap egy vizsgájuk van. Szóbeli vizsga esetén a hallgatóknak a vizsgakezdés id pontjában kell a vizsgára megjelenniük. Írásbeli vizsga esetén valamennyi hallgatónak az oktató által megjelölt id pontban kell a vizsgán megjelennie. Ha helyi körülmények miatt az írásbeli vizsga több csoportban zajlik, akkor a hallgatók oszthatják be, hogy melyik csoportban akarnak vizsgázni.

Leckekönyv nélkül a hallgató nem vizsgázhat. A vizsga befejezéséig a leckekönyv csak a személyazonosság igazolására szolgálhat.

A hallgató semmilyen tárgyból nem vizsgázhat, ha leckekönyvében nem szerepel a „lezárva” bejegyzés.

A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a diplomamunka/szakdolgozat védését is - nyilvánosak. A nyilvánosságot a rektor korlátozhatja.

Az érdemjegy közzlésének határideje: szóbeli vizsga esetében a vizsga végét követ 24 órán belül, írásbeli vizsga esetén a vizsga végét követ 72 órán belül. A közzlés: a Neptun-rendszerbe történ felvitellel történik. Írásbeli vizsga értékelési szempontjait, a dolgozat megtekintésének lehet ségét a tantárgyi követelmények tartalmazzák.

Adott képzési id szakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételheti (javítóvizsga). A sikertelen javítóvizsga szintén megismételhet (ismétl javítóvizsga). Ha a javítóvizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz a személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétl javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság el tt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési id szakban kerül sor.

A sikertelen szigorlatot csak egyszer lehet megismételni, legkorábban a sikertelen szigorlatot követ 6. napon. Az elégtelen javító szigorlat megismételésére méltányossági engedély nem adható.

A számonkérés sikertelenségét (az elégtelen osztályzatot, illet leg a „nem felelt meg” értékelést) a vizsgáztató köteles a hallgató leckekönyvébe és a Neptunba bejegyezni.

Egy félévben a hallgató a vizsgaid szak befejezéséig egy tantárgyból szerzett nem elégtelen érdemjegyét javíthatja. Ezen a korrekciós vizsgán rontani is lehet. Az újabb vizsga értékelése – ha ez nem elégtelen – végleges. Az elégtelenre értékelt újabb vizsgára vonatkozóan a megismételt vizsgák szabályait kell alkalmazni.

A sikeres vizsga javításával újabb kredit nem szerezhethet.

Az újabb vizsgára – csak a vizsgaid szakban – az érdekelt oktatóknál kell jelentkezni, és a vizsgát legkésőbb az újabb félév első hetének végéig le kell bonyolítani.

Sikeres szigorlat érdemjegyét nem lehet újabb szigorlattal javítani, kivéve az elégséges szigorlatot. Elégséges szigorlati eredmény javítását a tanulmányok során összesen legfeljebb 3 alkalommal lehet megkísérelni, ezen belül azonban egy tantárgyból legfeljebb kétszer. Ha az elégséges szigorlat javítási kísérletének eredménye elégtelen, akkor a hallgató újabb javító szigorlatot már nem tehet.

Amennyiben a hallgató az újabb vizsga, illetve szigorlat letételére a kitöltött napon nem jelenik meg, a korábban tett vizsgájának, szigorlatának érdemjegye véglegessé válik.

A vizsgatanítás (zárótanítás) az iskolai gyakorlatok befejezését jelent számonkérés. A vizsgatanítás a megfelelő szakmai gyakorlat elsajátítását tanúsítja. A vizsgatanítással a hallgatónak bizonyítani kell, hogy képes a tervezett nevelési és oktatási célt megvalósítani, és hatékonyan tud foglalkozni a tanulókkal.

A sikertelen gyakorlati zárótanítást legfeljebb egy alkalommal lehet javítani. **A hallgató hibájából elmaradt zárótanítás (igazolatlan távollét, késés, a távollét késedelmes bejelentése) – az elmaradt és az újonnan szervezett gyakorlati zárótanítás teljes költségének hallgató által történő megtérítésével – a szakigazgató által meghatározott időpontban pótolható.**

Iurisdictio-s vizsga csak a teológus szak hallgatói számára kötelező. Tárgyai: morálteológia, kazuisztika, pasztorális teológia, egyházjog és liturgia. A vizsgák letétele a 12. félévben történik a szigorlati időszak utolsó hetében.

A iurisdictio-s vizsga gyakorlati teológia tárgyból tett szigorlatnak számít.

A szigorlatot legalább két oktatóból álló bizottság el kell látni, arról jegyzőkönyvet kell vezetni, és azt a tanulmányi osztálynak meg kell küldeni.

A vizsgaalkalomhoz tartozó vizsgalapot a vizsga megkezdése előtt ki kell nyomtatni a hallgatói információs rendszerben. A vizsgáztató oktató a kitöltött, aláírt vizsgalapot köteles a tanulmányi osztályon leadni, amit az iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint rögzítenek.

A F iskola egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységben 1-t tett sikertelen javító, és ismételt javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

Azt a teológus hallgatót, aki valamely tárgyból egy vizsgaid szakon belül egymásután 3 alkalommal is sikertelenül vizsgázott, a F iskoláról el kell bocsátani. Tanulmányait rektori engedéllyel folytathatja.

Ha a hallgató a képzési idő alatt összesen 8 elégtelent szerzett, tanulmányait csak rektori engedéllyel folytathatja.

Amennyiben a hallgató nem használta ki a vizsgázási lehetőségeket, akkor a tantárgyat újra fel kell vennie. A félév zárásakor a „nem teljesítette” bejegyzés kerül be a lecke-könyvbe.

A félévközi jegy pótlására is a sikertelen vizsga pótlására nézve elírásokat kell alkalmazni.

A beszámoló „nem felelt meg” minősítését az adott tárgyból a tanulmányokat lezáró utolsó vizsgaid szak végéig lehet kijavítani.

Az adott vizsgaid szakot követő félév megkezdése előtt pótvizsgánapot jelöl ki a tanulmányi osztály. Ezt a vizsgázási lehetőséget csak indokolt esetben veheti igénybe a hallgató.

Kedvezményes tanulmányi rend

Kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet a mintatanterv szerint BA képzésben els három, osztatlan és MA képzésben az els két félévét teljesített hallgatónak kiváló tanulmányi eredménye, részképzésben, párhuzamos képzésben való részvétele vagy jó tanulmányi eredménye esetén közösségi, szociális és egészségügyi indokai alapján a TB véleményét figyelembe véve a szakigazgató.

Az engedély alapján a hallgató a kötelező tanulmányi foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, feladatainak beadási határideje módosulhat, vizsgáit a vizsgaid szakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi id szak kezdetéig leteheti, a soron következő oktatási id szak tárgyait leckeönnyvébe előre felveheti, az oktatási id szakot hamarabb lezárhatja, vagy más kedvezményben részesülhet.

A Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak, a Hittanár-nevel tanár osztatlan és mesterszak esetében egyéni tanulmányi rend engedélyezhet megfelelő indokok alapján (pl. teológiai tanfolyamot végzett, tanári szakképzettséggel rendelkezik stb.). Ebben az esetben az elfogadott eredmények és a mintatanterv összevételének függvényében a képzési id megrövidülhet. Az engedélyezés a szakigazgató jogköre.

A kedvezményes tanulmányi rend nem jelenti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentést. Az egyéni tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is teljesítenie kell a félévzárás követelményeit, köteles szakdolgozatot készíteni, zárótanítást és záróvizsgát tenni. Azon foglalkozások körét, amelyeknek látogatása alól az egyéni tanulmányi rend esetén adott tantervre vonatkozóan felmentés adható, a szakigazgató az illetékes oktató előterjesztésére határozza meg.

Az engedély adott id szakra szól, és indokolt esetben visszavonható.

Átsorolás

Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a fels oktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a rektor a TB javaslata alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kér önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható.

A fels oktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizenhét kreditet, és nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában megállapított tanulmányi átlagot (2,4-es átlag) – **ez felmen rendszerben a 2016/17. tanévben jogviszonyt létesít hallgatókra vonatkozik először** –, továbbá azt, aki az állami ösztöndíjas képzésre vonatkozó nyilatkozatát visszavonja.

A megszerzett tudás elismerése

Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) el írt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a KÁB végzi.

A hallgató az adott félévre történő beiratkozáskor kérheti a KÁB-tól a más szakon, felső oktatási intézményben teljesített tantárgy vagy modul elismerését.

A tanulmányok elismerése a kreditérték megállapításával és az érdemjegy elfogadásával történik.

Az elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgy elismerésekor nem módosítható. (Vhr. 54/8.)

Ha ahhoz több érdemjegy tartozik, ezek kerekített átlagát kell figyelembe venni.

A KÁB a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. **A munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb 30 lehet.**

A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak el feltétele fennáll – bármelyik felső oktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felső oktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik.

A szabadon választható (C típusú) tantárgyak kreditelismeréssel való teljesítése akkor megengedett, ha az elismerendő tantárgyat a hallgató azonos vagy magasabb szintű képzési ciklusban folytatott képzésben teljesítette.

A 2012. szeptemberétől tanulmányait kezdő hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felső oktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az elzárólag megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – **legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.**

A hallgató minden félév megkezdésekor a naptári rendben megadott időpontig az adott formanyomtatványon a tárgy oktatójának aláírásával az ott megjelölt kötelező mellékletek benyújtásával kérheti a más felső oktatási intézményben teljesített tantárgyak befogadását. A befogadásról szóló döntést a KÁB hozza. A KÁB a hozzá benyújtott kérelmeket olyan határidővel bírálja el, hogy a befogadást kérelmező hallgató (az esetleges fellebbezést követően) végleges döntés figyelembevételével állíthassa össze a következő féléves tanrendjét.

Mesterdiploma megszerzésére irányuló képzés esetén a bizottság határozza meg, hogy a szak képesítési követelményeit és az első, mester szintű diploma érdekében folytatott tanulmányokból a szak a helyettesítő tárgyakra vonatkozó elvek figyelembevételével mely tárgyakat ismer el.

A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.

A korábban teljesített tantárgyak elfogadása esetén a tanulmányok befejezéséhez szükséges idő minden megkezdett 30 kredit elismerésekor egy félévvel csökken.

Teljes mértékben egyenértékűnek kell tekinteni a hittudományi egyetemek és főiskolák nappali tagozatán azonos tartalommal és azonos vagy magasabb időtartamban teljesített kurzusokat. El lehet fogadni a másutt végzett filozófiai, pedagógiai és pszichológiai tanulmányokat, ha annak tartalma 75%-ban megegyezik a GYHF-en elírt kurzussal.

Nem kell teljesíteni a tantervben elírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja.

A teológusképzés tantervében a félévet záró aláírás egyenértékű a főiskola által kínált más képzéseken a jól megfelelt értékeléssel.

Az elzetelesen megszerzett, nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett), informális (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő), tanulással elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat elismerése lehet egy adott szakon valamely kompetencia (ismeret, teljesítmény, eredmény, készség, további kompetenciák) kredittel történő elismerése vagy követelmény teljesítése alóli felmentés. A KÁB-nak az elismerési eljárásban a hallgató dokumentumai alapján – szükség szerint személyes beszélgetés keretében – meg kell bizonyosodnia a tudás meglétéről.

Kritérium követelmények

Az oklevél megszerzéséhez a hallgatók kötelesek a KKK-ben meghatározott nyelvvizsgát letenni.

A kritérium követelmények teljesítése az abszolutorium megszerzésének feltétele, kreditértéke nincs.

A teológus szak hallgatói számára kötelező 1–4. évfolyamon éves dolgozat elkészítése. Az elkészített éves dolgozatot május 1-jéig a témavezetőnek kell leadni értékelésre.

A lelkipásztori munkatárs specializációt választók számára a katekizmus kritérium tárgya, amelyet legkésőbb az 5. félévben teljesíteni kell.

A nem szakhöz kötődő kötelező testnevelésórák esetén a tantárgy aláírással zárul, kreditértéke nincs.

A tanulmányi eredmény nyilvántartása

A főiskola a hallgatói, a vendéghallgatói, valamint a részismeretek megszerzése céljából létesített hallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok kreditekben mért teljesítéséről nyilvántartást vezet és azt folyamatosan karban tartja.

A nyilvántartott adatok:

- a) a képzésben részt vevő hallgató költségviselési formája;
- b) a képzés jellemzői: a szak, a szakképzettség megnevezése, a képzési ciklus, a képzésért felelős szervezeti egység, a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének, a választott szakiránynak a megjelölése;
- c) a hallgató által egyéni tanrendben felvett tantárgyakra vonatkozó adatok;
- d) adott tantárgy, tantervi egység felvételére és teljesítésére vonatkozó további adatok: hányadik tantárgyfelvétel, hányadik vizsgakísérlés az adott félévben és a tantárgy összes felvételét figyelembe véve, félévközi jeggyel záruló tárgynál a tantárgyfelvétel száma,

illetve az érdemjegy megszerzésére irányuló kísérletek száma, a követelmények teljesítése alapján kapott érdemjegy és kreditérték, a vizsga érdemjegye, id pontja;

e) az egyéni tantervben adott félévre felvett tantárgyak, tantervi egységek neve, kreditértéke, a felvett tárgyak összegezett kreditértéke; az adott félévben teljesített tárgyak, tantervi egységek összegezett kreditértéke, kreditindex;

f) az adott képzési id szakban megszerzett összes kredit, a tanulmányok addigi teljes id tartamára számított halmozott, súlyozott tanulmányi átlag; a félévre vonatkozó korrigált kreditindex;

g) a tanulmányok során az adott félév befejezéséig igénybe vett aktív és passzív félévek száma;

h) külföldi részképzés esetén az adott félévre vonatkozóan a részképzés helye, összes, adott képzésbe beszámítható kreditek száma;

i) a képzés ajánlott tanterve szerint elszámolható, szabadon választott kreditkeret;

j) a korábbi, illetve a párhuzamos, a vendéghallgatói tanulmányok vagy munka- és egyéb tapasztalat alapján elismert tantárgyak, tantervi egységek, azok kreditértékei;

k) a szakmai gyakorlat id tartama, a teljesítés id pontja, kreditértéke és érdemjegye;

l) a nyelvi követelmények teljesítésének ténye;

m) a képzési és kimeneti követelményben meghatározott egyéb kritériumfeltételek teljesítése;

n) a szakdolgozat, diplomamunka érdemjegye, a záróvizsga tárgyai, érdemjegyei, a záróvizsga és az oklevél min sítése, továbbá az oklevél kiadásának id pontja.

A tanulmányok kreditekben mért teljesítésének nyilvántartásához a f iskola a következ iratokat alkalmazza:

- a) törzslap,
- b) leckekönyv,
- c) személyi iratgy jt ,
- d) beiratkozási lap,
- e) jogviszony igazolás,
- f) záróvizsga jegyz könyv, illetve vizsgatanítás jegyz könyve,
- g) oklevél átadókönyv,
- h) fels oktatási intézmény szabályzatában meghatározott további nyomtatványok.

A hallgató a kreditek megállapításához szükséges adatok változását, keletkezését köteles bejelenteni és igazolni.

A hallgató számára biztosítani kell, hogy a tanulmányi kreditnyilvántartása, kreditakkumulációja számára olvasás céljából szabadon hozzáférhet legyen, de biztosítani kell, hogy személyiségi jogok figyelembevételével az illetéktelen személy számára hozzáférhetetlen legyen.

Azt a hallgatót, akinek megsz nt a jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból. A hallgatók személyes adatait a F iskola a hallgatói jogviszony megsz nését l számított nyolcvan évig kezelheti.

A tanulmányi átlageredmény kiszámítása

Minden hallgatónak át kell adnia a leckekönyvét érvényesítésre a tanulmányi osztálynak legkés bb a vizsgaid szak utolsó napján (leckekönyv leadási határid). A bejegyzések hitelességét és a félév érvényességét a F iskola körbélyegz jével és a szakigazgató aláírásával kell elismerni.

Miután a hallgató a félév végén leckekönyvét leadta, a tanulmányi iroda kiszámítja a kreditindexet és a félév súlyozott tanulmányi átlagát és azt a leckekönyvbe bevezeti.

A tanulmányi átlageredményt a vizsgaid szakot követően haladéktalanul, de legfeljebb a következő szorgalmi időszak második hetének végéig meg kell állapítani.

A kijavított elégtelen érdemjegyet az átlageredmény kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A kreditindex a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét értékeli. A kreditindexet kell alkalmazni az ösztöndíj, a köztársasági ösztöndíj kérelmező tanulmányi teljesítményének összehasonlítására.

Kredit alatt értendő a hallgató által az adott félévben teljesített kredit. A kreditindex egy félévre vonatkozik. A kreditindexet a leckekönyvbe felvett és teljesített tantárgyak jegyeit, illetve végleges jegyeit és a kreditpontokat figyelembe véve az alábbiak szerint számítja ki a tanulmányi osztály:

$$\text{kreditindex} = \frac{(\text{tárgy kredit} \times \text{érdemjegy})}{30}$$

A súlyozott tanulmányi átlageredményt az oktatási időfelének lezárásakor, illetve a hallgató másik oktatási intézménybe való átlépésekor/átvételekor az alábbiak szerint kell megállapítani:

$$\text{súlyozott átlag} = \frac{(\text{tárgy kredit} \times \text{érdemjegy})}{\text{megszerzett összes kredit}}$$

A kijavított elégtelen osztályzatot a teljesítménymutatók kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A teljesítménymutatók kiszámításába az adott szak érvényes tantervében rögzített kötelező, kötelezően választott és a szabadon választott tantárgyakat lehet figyelembe venni.

Ha a hallgató a választható tárgyra megállapított tantervben elírt összes kreditponton felül teljesít szabadon választható tárgyat, az átlagba a jobb érdemjegyű tárgyat kell beszámítani. A hallgató kérésére be nem számított választható tárgyat fakultatívnak kell tekinteni.

A kreditindexet két tizedes jegy pontosságig kell kiszámítani, és be kell vezetni a hallgató leckekönyvébe az adott félévben megszerzett kreditpontokkal együtt. Tájékoztató jelleggel a hallgató leckekönyvébe bejegyzésre kerül az összegzett kreditpontszám is.

A kumulált tanulmányi átlag: az oklevél minősítésénél a szigorlati átlagot helyettesítheti. Kumulált tanulmányi átlag a hallgató tanulmányai során teljesített és befogadott kreditek összege.

A befogadott tantárgy eredménye nem számítható be a kumulált tanulmányi átlagba, ha azt a hallgató a szakmai képzéséhez nem tartozó tantárgyak köréből a szabadon választott tantárgyakra engedélyezett kereten felül veszi fel.

A törzslap

A hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására a törzslap szolgál.

A törzslapon fel kell tüntetni a felső oktatási intézmény nevét, címét, és a törzskönyvi számot.

A törzslapot a leckekönyv alapján a tanulmányi osztály vezeti.

A törzslap minden lapján fel kell tüntetni a törzskönyvi számot és az oldalszámot. Az oldalszámozás egyesével növekvő számozás, a kiállítás sorrendjében. A törzslap első lapja egy a törzslap részét képező oldalak sorszámát, és funkcióját összesítő felsorolás.

Egy felső oktatási intézményben ugyanarról a személyről a hallgatói jogviszonya fennállása alatt egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni. A felső oktatási intézmény, amennyiben a hallgató jogviszonya egy éven belül szűnt meg, az eredeti törzslapot folytathatja.

A törzslapon fel kell tüntetni – a teljes képzési időre kiterjedően – a hallgató tanulmányi értékelésének adatait, továbbá a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket megállapító rendelkezések alapján hozott döntéseket és határozatokat.

A törzslap részei:

- a hallgató személyes adatai, a hallgató részére kiadott leckekönyvek sorszámai, a részére kiadott diákigazolvány sorszáma;
- a hallgatói jogviszony létesítésével és a bejelentkezéssel, a hallgatói jogviszony szüneteltetésével, a vendéghallgatói, a további (párhuzamos) hallgatói jogviszonnyal, az átvétellel és a hallgatói jogviszony megszűnésével kapcsolatos adatok;
- a hallgató képzéseinek adatai (szak megnevezése, finanszírozási forma, munkarend);
- az államilag támogatott félévek nyilvántartása;
- a kreditnyilvántartásra épülő a tanulmányi követelmények teljesítésének, a vizsgák, a szakmai gyakorlat, a diplomamunka/ szakdolgozat, a végbizonyítvány adatai és a záróvizsga adatai;
- a fegyelmi és kártérítési adatok;
- a fogyatékkal kapcsolatos adatok, feltüntetve a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság nevét, címét, a szakvélemény keltét;
- a hallgatói jogok és kötelezettségek tárgyában hozott határozatok.

A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.

Az elveszett leckekönyvről, bizonyítványról vagy oklevélről a törzslap (póttörzslap) alapján másodlat állítható ki. A másodlatért a JTSZ-ban meghatározottak szerint díjat kell kiróni.

Elektronikus ügyintézés esetén a törzslap részeit a következők szerint kell kinyomtatni és személyi iratgyűjteményben elhelyezni:

- személyes adatok esetében a hallgatói jogviszony létrejöttkor és megszűnéskor,
- hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnéskor,
- államilag támogatott félévek nyilvántartása részét a hallgatói jogviszony megszűnéskor,
- tanulmányi követelmények teljesítése esetén a tanulmányi időszak lezárását követően,
- fegyelmi és kártérítési adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnéskor,
- fogyatékkal kapcsolatos adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnéskor,
- a hallgatói jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnéskor.

A vendéghallgatói jogviszonyban a hallgatóról a fogadó felső oktatási intézmény a törzslapot azzal az eltéréssel vezeti, hogy a törzslapon csak a következő adatokat kell feltüntetni:

- a hallgató személyes adatai, törzskönyvi száma,
- a vendéghallgatói jogviszony létesítésével és a bejelentkezéssel, megszerzésével kapcsolatos adatok,
- a hallgató hallgatói jogviszonyával érintett felső oktatási intézmény neve, címe, OM azonosítója, ottani törzskönyvi száma,
- a kreditnyilvántartásra épülő tanulmányi követelmények teljesítésének, a vizsgák adatai,
- fegyelmi és kártérítési adatok,
- fogyatékkal kapcsolatos adatok, feltüntetve a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság nevét, címét, a szakvélemény keltét,
- a hallgatói jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatok.
- a törzskönyvi szám kezdő jele „V”.

Nyelvi követelmények

Az oklevél megszerzésének az előfeltétele az általános középfokú nyelvvizsga, illetve az azzal egyenértékű nyelvtudás megléte. A nyelvi követelmény teljesítése nyelvvizsgabizonyítvánnyal vagy a nyelvvizsgával egyenértékű nyelvtudást tükröző okirattal igazolható. A F iskola alap-, osztatlan és mesterszakjain a nyelvi követelmény az államilag elismert legalább középfokú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A F iskola azon idegen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogadja el, amelyen íródott a hittudomány kérdéseit elemező szakirodalom.

A F iskola keretein belül a nappali tagozatos hallgatóknak több idegen nyelv elsajátítására is lehetőségük van.

A teológus szak hallgatóinak további előírt idegen nyelvi kötelezettségei is vannak, latin és ógörög nyelvben a tantervben megszabott félévekben vizsgázni kell.

A végbizonyítvány a nyelvi követelmények teljesítését még nem feltételezi, annak teljesítése az oklevél megszerzéséhez szükséges.

Az oklevél kiállításához szükséges általános középfokú nyelvvizsga megszerzése alól mentesség nem adható. Kivételt jelent ez alól az a fogyatékkal élő hallgató, aki a mentességre való jogát hitelt érdemlően igazolja.

A végbizonyítvány, abszolutórium

A F iskola annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett, az előírt szakmai gyakorlatát teljesítette.

Tanulmányi- és vizsgakötelezettségek az egységes, osztatlan teológus szak hallgatói számára:

- valamennyi szemeszter minden el írt vizsgája
- szakmai gyakorlatok sikeres teljesítése
- elfogadott éves dolgozatok
- szigorlat a köv. tárgyakból:
 - Filozófia
 - Egyháztörténelem (része a patológia és a dogmatörténet)
- Bakkalaureátusi szigorlat: Bibliikum, Fundamentális, Dogmatika és Morálteológia
 - Gyakorlati teológia (iurisdictio-s vizsga)
- Vizsgatanítás

A végbizonyítványt – amely nem egyenl a fels fokú végzettséggel - a szak igazgatója írja alá a hallgató leckekönyvében.

Szakedolgozat, diplomamunka

A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez az osztatlan és MA képzésben diplomamunkát, a BA képzésben szakdolgozatot kell készítenie. Ez összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg.

A diplomamunka/szakedolgozat témákat a tanszékek teszik közzé, a páratlan félévben szeptember 20-ig, a páros félévben február 20-ig. A hallgató a tanszékek oktatói által ajánlott témák közül választ, majd ezt a szaktanár által jóváhagyott témát dolgozza fel. A cím megválasztása után egy hónappal a téma kidolgozásához összegy jtött fontosabb szakirodalom listáját, illetve az elkészítend dolgozat 1-2 oldalas vázlatát a hallgató leadja a konzulensnek.

A diplomamunka/szakedolgozat elkészítéséhez a részletes tájékoztató megtalálható a 2. számú mellékletben, ill. a F iskola honlapján.

A hallgató nem meghirdetett témára is jelentkezhet, ebben az esetben azonban a téma kidolgozását kísér konzulens nyilatkozatát is mellékelni kell a cím leadásakor.

Az alábbi táblázat összefoglalja a diplomamunka/szakedolgozat készítésének folyamatához kapcsolódó határid ket és egyéb tudnivalókat.

Diplomamunka/szakedolgozat

Szak	Választás id pontja	Vázlat és szakirodalom leadása	Konzultációk féléve	Konzultációk száma	Értékelés (dipl.m./szakedolgozati konzultáció)
Teológus	8. félév április 5.	9. félév december 5.	9-10-11-12. félév	3/félév	5 kredit 3 fokozatú ért.
Hittanár- nevel tanár oszt.	8. félév április 5.	8. félév május 5.	9. és 10. félév	2/félév	4 kredit; 3 fokozatú ért.
Hittanár- nevel tanár	2. félév április 5.	2. félév május 5.	3. és 4. félév	2/félév	aláírás

MA					
Katekétalelképázstori munkatárs	4. félév április 5.	4. félév május 5.	5. és 6. félév	2/félév	4 kredit; 3 fokozatú ért.
Hittanár-nevel tanár 5 félév (tanító)	2. félév április 5.	2. félév május 5.	3. és 4. félév	2/félév	4 kredit; 3 fokozatú ért.
Hittanár-nevel tanár 4 félév (tanár)	2. félév április 5.	2. félév május 5.	3. és 4. félév	2/félév	3 kredit; 3 fokozatú ért.
Hittanár-nevel tanár 2 félév (teol.)	1. félév október 5.	1. félév november 5.	1. és 2. félév	2/félév	4 kredit; 3 fokozatú ért.
Római katolikus kántor	2. félév április 5.	2. félév május 5.	3.; 4.; 5.; 6. félév	2/félév	2, ill. 3 kredit; 3 fokozatú ért.

A cím kiválasztását követően a konzulens tanár – az indexben lévő „Hivatalos feljegyzések” oldalon – aláírásával igazolja a szakdolgozat tervezett címének elfogadását. A szakdolgozati konzultáción való részvételt és a folyamatos munkát a konzulens tanár a konzultációt kísérő lapon, majd a félévek végén az indexben 3 fokozatú értékeléssel (jól megfelelt/megfelelt/nem felelt meg) és aláírásával igazolja. A hallgató köteles a konzultációkról naplót vezetni, amelybe bejegyzi a konzulens tanár instrukcióit. A naplót a konzultálások során a konzulens aláírja.

Az elkészített diplomamunkát/szakdolgozatot a szorgalmi idő szak vége előtt 2 hónappal kell leadni a tanulmányi osztályon. Ezt a leadott diplomamunkát/szakdolgozatot a témavezető véleményezi, és amennyiben szükségesnek látja, további kutatást, átdolgozást javasol a hallgatónak. A javított változatot a konzulens ismét áttekinti. Ha ezt a korrigált dolgot a témavezető konzulens elfogadta, és a kiadott formanyomtatványon engedélyt adott a dolgozat kinyomtatására, a hallgatónak a kész dolgozat 2 bekötött példányát (egyet fekete vászonkötésben és egy példányt papírkötésben) és egy elektronikus formátumot (amely a bekötött példánnyal azonos tartalmú) az előre meghirdetett időpontig a tanulmányi osztályra kell leadnia. **A bekötött szakdolgozat leadási határideje a mindenkori szorgalmi idő szak vége.** A hallgató a határidő meghosszabbítására kérvényt nyújthat be, ez esetben halasztási díj megállapítható.

Diplomamunka/szakdolgozat értékelésében a konzulens mellett opponens is részt vesz. A bíráló csak egyetemi/f iskolai oklevéllel rendelkező szakember, illetve egyetemi/f iskolai oktató vagy kutató lehet, akit a szakigazgató vagy a rektor kér fel. A diplomamunka/szakdolgozat bírálatát a konzulens és/vagy a bíráló szakember készíti el. A bíráló és a konzulens javaslatot tesz a diplomamunka/szakdolgozat minősítésére.

A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy munkája során a saját készítésű dokumentumokon túl csak olyan forrásokat használt fel, amelyekre az irodalomjegyzékben hivatkozott, vagy amelyeket a bibliográfiában feltüntetett. Plágium esetén a diplomamunka elégtelen

érdemjegy nek tekintend , és a hallgató ellen az intézmény fegyelmi eljárást indít. A plágiumnyilatkozat a 2017/2018. tanévt l hatályos, amelyet a szakdolgozat/diplomamunka bels borítóját követ oldalon kell elhelyezni.

A diplomamunka/szakdolgozat megvédése a záróvizsga részét képezi.

A szakdolgozat értékelésének szempontjai:

- a választott téma eredetisége,
- tartalmi helytállósága,
- a megfogalmazott témafelvetés, hipotézis helyessége,
- a leírtak ellen rizhet sége,
- a következtetések és javaslatok helytállósága,
- a közölt statisztikai adatok pontossága, a grafikonok helytállósága,
- a dolgozat szerkezeti felépítése, az egyes részek arányossága,
- a dolgozat stílusa, nyelvezete és a terminológiahaszna lat pontossága,
- a szakirodalmi hivatkozások megbízhatósága, az idézetek helyes megjelölése, a források feltüntetése stb.,
- a mellékletek hitelessége, esztétikai megfelelése.

A témavezet konzulens, valamint a szakigazgató által kijelölt másodbíráló (opponens) a szakdolgozatot – a fenti szempontokat figyelembe véve a tanulmányi osztályon átvehet , a hallgató nevére kiállított értékel lapon – legfeljebb két oldal terjedelemben külön-külön értékeli és osztályozza. Az osztályzatot bet vel és számmal is fel kell tüntetni. Az els és másodbíráló által készített írásos szakvéleménynek többek között tartalmaznia kell a téma kidolgozásának min ségét, eredményeit, de utalnia kell azokra a szakmai tévedésekre, problémákra, esetleges hiányosságokra, amelyeket a jelölt l feltétlenül meg kell kérdezni a helyes elbírálás érdekében. A szöveges értékelésben vagy annak végén meg kell fogalmazni azokat a kérdéseket, amelyekre a jelöltnek a védés során választ kell adnia.

Az értékelést 3-3 példányban kell elkészíteni, amelyet legkés bb a záróvizsga napját megelő z két hét els napjáig a tanulmányi osztálynak meg kell küldeni. A tanulmányi osztálynak ebb l két példányt a szakdolgozathoz kell mellékelnie, míg a harmadik példányt, amelyen nem lehet rajta a javasolt érdemjegy – legkés bb a záróvizsga el tt egy héttel – köteles a jelöltnek megküldeni.

Az OTDK-n bemutatott dolgozatot jeles értékelés szakdolgozatként kell elfogadni.

Az el nem fogadott szakdolgozat pótlásának feltételeit a tanszékvezet határozza meg.

A diplomamunka/szakdolgozat védése a záróvizsgával egy id ben, annak els részeként zajlik le. A diplomamunka/szakdolgozat sikeres megvédése a szóbeli záróvizsgára bocsátás feltétele. A védés osztályzatát ötfokozatú min sítéssel kell kialakítani.

A szakdolgozat védésének értékelési szempontjai:

- a szakdolgozat bemutatásának színvonala, az el adás logikája,
- a feltett kérdésekre adott válaszok min sége, a kifejtett elvek és alkalmazott módszerek helyességének indoklása,
- a témakörben való tájékozottság, a forrásmunkákban való eligazodás, olvasottság,
- a dolgozat témakörébe vágó kutatások ismerete, a kapcsolható f bb oktatáspolitikai összefüggések meglátása,
- a téma feldolgozásában való lényeglátás, a feltárt adatok és eredmények kezelésének biztonsága.

A szakdolgozati témának vagy a témavezető személyének a változtatását az illetékes (fogadó) tanszék vezetője engedélyezi, a témaváltoztatás tényét a hallgató egy héten belül köteles a szakigazgatónak bejelenteni. A szakdolgozati témát a képzés során egyszer, legkésőbb az utolsó előtti félév hivatalos beiratkozásának napjáig lehet megváltoztatni. Ebben az esetben a „témaváltoztatás jóváhagyva” bejegyzést és a dolgozat új címét az indexbe a „Hivatalos feljegyzések” oldalon kell aláírni a konzulens tanárral.

A záróvizsga

A felsőoktatási tanulmányok záróvizsgával fejeződnek be.

A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. 2012 szeptemberétől hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók esetén a záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehet. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelté után feltételhez kötheti. **A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető.** Amennyiben a jelölt a záróvizsgájára a vizsgatanítást követően két éven túl kerülne sor, akkor a jelöltnek a vizsgatanítást meg kell ismételnie.

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – diplomamunka/szakdolgozat megvédéséből, szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

A teológus szak egyetemi szintű záróvizsgájának szabályzatát a Lateráni Egyetemmel kötött szerződés tartalmazza.

Záróvizsgára bocsátható az, aki abszolutóriumát megszerezte, szakdolgozatát a tervezett záróvizsga előtt megadott időben leadta, és azt a témavezető legalább elégségesre értékelte, vizsgatanítását, diplomahangversenyét a vizsgabizottság legalább megfelelőre értékelte, a képesítési követelményekben meghatározott minimum kumulatív kreditpontot megszerezte, és a Főiskolával szemben minden tartozását rendezte.

A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottság elnökét és tagjait a rektor záróvizsga-időszakonként bízza meg.

A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen.

A témavezető tanárt – a szakigazgató megbízása alapján – más, a témában járatos oktató is helyettesítheti. Azok az oktatók, akik teológiai licenciátussal rendelkeznek, a záróvizsgákon a GYHF bármely szakterületén helyettesíthetik a témavezető tanárt.

A rektor tanévenként egy – indokolt esetben két – záróvizsga-időszakot jelöl ki. A záróvizsgát csak a kijelölt záróvizsga-időszakban lehet letenni. A záróvizsga rendes ideje a

félévi vizsgaid szak utáni héten van. Ettől eltérő időben való záróvizsgára – kellően indokolt esetben – a szakigazgató adhat engedélyt.

A záróvizsga időpontját a teológus szak esetében a Lateráni Egyetem jelöli ki.

A záróvizsga időpontjáról a tanulmányi osztály a jelölteket legalább egy héttel a kiírt időpont előtt értesíti és a jelöltek vizsgabeosztását a központi hirdető táblán kifüggeszti.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A záróvizsga

- a) a diplomamunka/szakedolgozat megvédésénél és azt követően
- b) a képesítési követelményekben és a tantervben előírt szóbeli, ill. gyakorlati vizsgából áll.

A záróvizsgára összesen legalább 15 és legfeljebb 30 kreditnek megfelelő ismeretanyagot felőlelő tantárgyak (tantárgycsoportok) jelölhetők ki. A jelölt az adott szak tanterve által előírt témakörökből vizsgázik. A témaköröket úgy kell megállapítani, hogy a jelölt elméleti és gyakorlati ismereteiről számot adhasson, tételét komplex módon fejthesse ki.

A záróvizsga-bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázó jelölteknek rövid tájékoztatót tart a vizsga szervezéséről, lefolyásáról és általános követelményeiről.

A záróvizsga általános eljárási rendje HITTANÁR-NEVELŐ TANÁR szakon

A képzést lezáró záróvizsga 3 részből áll.

Az első részben kerül sor az elkészített diplomamunka bemutatására és megvédésére.

A második részben a jelölt tanárrá válását bemutató portfólió értékelése történik meg.

A záróvizsga harmadik részében a jelölt bemutatja, hogy mind teológiai, mind pedagógiai szempontból alkalmas a különböző életkorú fiatalok keresztény nevelését szolgáló hittanári feladatok ellátására.

Ez a rész (3.) a szak módszertani ismeretek körét öleli fel. Ebben a részben a hallgató a két szak módszertani tételt fejti ki röviden, továbbá a bizottság által megjelölt korosztályokra vonatkozó két, helyben elkészített óravázlatot ismerteti.

A jelölt a záróvizsga kezdetén kapja meg a szak módszertani tételt és az elkészítendő óravázlatok témáit.

A záróvizsga eredményét a szakdolgozatra és védésére adott érdemjegyek – mindkét esetben a konzulensi és opponensi értékelés átlaga –, a vizsgatanítás érdemjegye, valamint a szak módszertani tételekre adott osztályzatok átlagából kapott érdemjegy adja.

A négy (szakdolgozat; védés; vizsgatanítás; szak módszertan) vizsgarészjegy egyenlő súlyozottsággal számít bele a szóbeli záróvizsga végső jegyébe.

A záróvizsga általános eljárási rendje KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS szakon

A záróvizsga első részében az elkészített szakdolgozat megvédése, a hozzá kapcsolódó kérdések megválaszolása zajlik le.

A jelölt röviden bemutatja a dolgozatát (a kutatása célja, az értekezés felépítésének logikája, a dolgozat végső konklúziója), majd a konzulens tanár, illetve másodbíráló tanár kérdéseit kell megválaszolnia.

A záróvizsga második részében minden katekétai szakirányos hallgató vizsgázik kateketika, és minden lelkipásztori munkatárs szakirányos hallgató e szakirányra vonatkozó tárgyból, továbbá az alapvető hittan, a dogmatika és az erkölcszociológia tárgyakból a bizottság a helyszínen választ ki kettőt, amelyből a jelöltnek vizsgáznia kell.

A záróvizsga eredménye: a szakdolgozatra és védésére – mindkét esetben a konzulensi és opponensi értékelés átlaga –, valamint a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegyek átlagából a vizsgaszabályzat szerint számított minimum.

A 3 tételsor egyes tételeinek értékeléseként adott vizsgarészjegyek (a 3 hittudományi tárgy jegyei), illetve a szakdolgozat és védése egyenlő súlyozottsággal számítanak bele a szóbeli záróvizsga végső jegyébe.

A záróvizsga általános eljárási rendje RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR alapszakon

A záróvizsga része az elfogadott szakdolgozat vizsgabizottság általi megvédése, valamint a képzés témaköreit átfogó komplex vizsga letétele. A záróvizsgát megelőzi a gyakorlat teljesítése és a diplomahangverseny sikeres bemutatása.

A diplomahangverseny szerkezete: a jelölt egy orgonadarab előadása után a kórust vezényli, majd egy gregorián tételt ad elő.

A záróvizsga eredménye: a szakdolgozatra és védésére – mindkét esetben a konzulensi és opponensi értékelés átlaga –, valamint a diplomahangversenyre és a komplex szóbeli tételekre adott érdemjegyek, továbbá a szakmai gyakorlatokra kapott összegző érdemjegyek átlagából a vizsgaszabályzat szerint számított minimum.

Az egyes tételek értékeléseként adott vizsgarészjegyek egyenlő súlyozottsággal számítanak bele a szóbeli záróvizsga végső jegyébe.

A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai külön értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A záróvizsga eredménye a diplomamunka/szakdolgozat és védés, valamint a szóbeli záróvizsga – és egyes szakokon a záró gyakorlatok (zárótanítás, diplomahangverseny, szakmai gyakorlat) minimuma – osztályzatainak számtani átlaga, minimuma:

jeles	4,50 – 5,00
jó	3,50 – 4,49
közepes	2,50 – 3,49
elégséges	2,00 – 2,49

A záróvizsga eredményét a leckeönyvbe is be kell írni. A záróvizsga eredményét a vizsgabizottság elnöke hirdeti ki.

A záróvizsgák eredményeiről és tapasztalatairól – amennyiben ezt szükségesnek ítéli –, a záróvizsga-bizottság elnöke írásban tájékoztatja a rektort

Az oklevél, oklevélmelléklet

A sikeres záróvizsga alapján a F iskola a jelölt számára oklevelet állít ki, amely bizonyítja a fels fokú végzettséget. Az oklevél kiadásának feltétele a sikeres záróvizsga, továbbá az el írt nyelvvizsga letétele. Az oklevél átadásának id pontja a F iskola évrzáró ünnepe.

Amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszony megsz nése után teszi le záróvizsgáját, részére az oklevelet a meghatározott nyelvvizsga igazolásának benyújtását követ 30 napon belül kell kiadni.

Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító fels oktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti id tartamát. Tartalmaznia kell továbbá a fels oktatási intézmény vezet jének eredeti aláírását, a fels oktatási intézmény bélyegz jének lenyomatát.

A teológus szak hallgatói, akik a Lateráni Egyetemmel kötött affiliációs szerz désben meghatározott feltételeknek megfelel en eredményes Baccalaureatus szigorlatot tettek, F iskolánktól egyetemi oklevelet kapnak, továbbá megkapják a Lateráni Pápai Egyetem által kiállított latin nyelv oklevelet is.

Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven kell kiadni.

A GYHF által kiadott végzettségr l szóló igazolás nem azonos érték a végzettség és szakképzettség elismerésér l szóló oklevéllel, csupán a munkáltató tájékoztatására szolgál.

Az oklevél min sítését HITTANÁR-NEVEL TANÁR osztatlan képzésben az alábbi tényez k határozzák meg:

A 10 (5/4/2) félév kumulált tanulmányi átlageredménye,
a záróvizsga eredményének átlaga adja.

Az oklevél min sítését KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS alapszakon az alábbi tényez k határozzák meg:

a 6 félév kumulált tanulmányi átlageredménye,
a záróvizsga eredményének átlaga adja.

RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR alapszakon: az oklevél min sítését a záróvizsga, valamint a tanulmányok egészére számított, kumulált tanulmányi átlag egyszer számtani átlaga adja.

Átlag	Min sítés
4,81 - 5,00	kiváló
4,51 - 4,80	jeles
3,81 - 4,50	jó
2,91 - 3,80	közepes

2,00 - 2,90	elégéséges
-------------	------------

A számításnál használt valamennyi tényez és végeredmény esetében a két tizedesjegy pontosságú értéket kell figyelembe venni.

Az oklevél min sítésénél az eredménytelen vizsgák osztályzatát figyelmen kívül kell hagyni.

Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol/latin nyelven.

Az oklevél és az oklevélmelléklet közokirat.

A méltányossági jogkör

A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egyszer, írásban, különleges méltánylást érdeml esetben kérheti, hogy a jelen szabályzat alapján a tanulmányok folytatása szempontjából számára hátrányos rendelkezések következménye alól (pl. sikertelen vizsga ismétlése, elbocsátás, tárgyfelvétel...), illet leg a TB vagy a KÁB számára hátrányos döntése alól felmentést, könnyítést kapjon, vagy az egyéb jogkövetkezmény alkalmazása alól a F iskola eltekintsen.

A méltányosság gyakorlása diszkrecionális jogkör, amelyet a F iskola rektora gyakorol.

A méltányossági határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye.

A méltányossági határozatot a leckekönyvbe és a Neptunba be kell jegyezni.

A méltányossági határozatban rendelkezni kell a hallgató számára biztosított kedvezményr l, a pótlás módjáról, esetleges felmentésekr l, illet leg arról, hogy a hallgató a továbbiakban méltányossági kedvezményt nem kaphat.

5. Juttatási és Térítési Szabályzat (JTSZ)

A Juttatási és Térítési Szabályzat az Nftv. 85/A-85/E. §, a fels oktatási hallgatók juttatásairól szóló 51/2007. Korm. rendelet és a Hallgatói Követelményrendszer 4. §-a alapján a hallgatóknak adható juttatások és a hallgatók által fizetend térítések szabályait tartalmazza.

A hallgatói juttatások évi összegét az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés tartalmazza.

A havi gyakorisággal fizetend juttatások átutalásáról a F iskola – a tanulmányi félév els hónapjának kivételével – a tárgyhó 10. napjáig köteles a hallgató számlavezet pénzintézete felé intézkedni.

A hallgató szociális alapú ösztöndíjat egyidej leg csak egy fels oktatási intézményben kaphat az állami költségvetés terhére. Amennyiben a hallgató egy id ben több fels oktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a fels oktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel els ként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A

hallgató beiratkozáskor írásban nyilatkozik arról, hogy a F iskolán elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

Államilag támogatott hallgatónak minősül az államilag támogatott képzésben részt vevő, az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésében megjelölt hallgatói kör, valamint 2012. szeptemberétől a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami részösztöndíjas hallgatót a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, a jogosultság megállapításakor 1,0-es szorzóval kell figyelembe venni.

Jelen fejezet alkalmazásához az 51/2007. Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott fogalmak (Értelmező rendelkezések) az irányadóak.

Hátrányos helyzetűnek minősül az a beiratkozás időpontjában huszonegödik életévét be nem töltött hallgató vagy jelentkező, akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy intézeti, állami nevelt volt [Nftv. 108. § 10. pont].

Halmazottan hátrányos helyzetű az a hátrányos helyzetű hallgató vagy jelentkező, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alacsony fokú iskolai végzettséggel rendelkezik, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek [Nftv. 108. § 9. pont].

A hallgatói juttatási ügyek intézése a Juttatási és Térítési Bizottság hatásköre.

A Juttatási és Térítési Bizottság munkájában hallgatók is részt vesznek.

A bizottság első fokon jár el a hallgatókat érintő, e szabályzat hatálya alá tartozó juttatási és térítési ügyekben.

A bizottság határozatai, döntései ellen, a közléstől számított 15 napon belül az érintett hallgató fellebbezéssel élhet.

A másodfokú jogkört a rektor gyakorolja. A másodfokú szerv a fellebbezést a kézhezvételtől számított 15 napon belül bírálja el. A másodfokú határozat ellen bírósági felülvizsgálatnak van helye.

A bizottság közreműködik a hallgatói juttatásokkal és térítésekkel kapcsolatos szabályzatok kidolgozásában.

JUTTATÁSOK

A **tanulmányi ösztöndíj** egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a F iskola államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egy hallgatónak megállapított ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-át.

Az ösztöndíjban részesülők körének és számának meghatározásakor biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetők és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

A f iskolára első alkalommal (új hallgatói jogviszony) beiratkozott hallgató a beiratkozást követő első képzési időszakban (szemeszter) tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

A korábban más felső oktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

A f iskolának a 2007. szeptember 1-je el tt felvett hallgatók esetében a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során figyelemmel kell lenni arra is, hogy e hallgatók közül az alacsony tanulmányi teljesítmény hallgatók nem sorolhatók át költségtérítéssel képzésre.

A **köztársasági ösztöndíj** a tanév teljes id tartamára (10 hónap) nyerhet el. Az ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével. Az ösztöndíjban részesíthet hallgatók száma az el z év október 15-i állapotát rögzít statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idej alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vev hallgatók számának 0,8%-a, de legalább az intézményben egy f . Az ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vev hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhet el. A pályázatokat a hallgató a F iskolán nyújtja be. A pályázatokat a Szenátus rangsorolja. A pályázatok alapján az intézmény augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternél az ösztöndíj adományozására. A rangsorolás az alapképzésben és mesterképzésben részt vev hallgatók esetében külön-külön történik.

Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetén jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehet figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói el iránzat vagy saját bevétele terhére köteles kifizetni.

Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. Amennyiben a hallgató jogviszonya bármilyen okból az intézményben megsz nik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési id nek megfelel en páratlan tanulmányi félévben végz d tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem sz nik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel el bb létesített hallgatói jogviszonyt.

Rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján, kérelmére, egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.

A hallgató szociális helyzetének megítélésékor az 51/2007. Korm. rendelet 21.§-ában írtakat kell figyelembe venni.

Szociális juttatásra jogosult hallgató [51/2007. Korm. r. 2. § (1) bekezdés g) pont]: az a teljes idej alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben részt vev hallgató, aki

- a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

- b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, egységesen vizsgálja a Juttatási és Térítési Bizottság, majd

ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

Az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult az 51/2007. Korm. rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve, és

- a) fogyatékossgal él vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzet ,
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva.

Az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult az 51/2007. Korm. rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve, és

- a) hátrányos helyzet , vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt sz nt meg, vagy
- c) félárva.

A **rendkívüli szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának kiegyenlítésére, kérelem alapján folyósított egyszeri juttatás. A beérkezett hallgatói kérelmekr l a Juttatási és Térítési Bizottságnak legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésr l a döntés joger re emelkedését követ 8 napon belül kell intézkedni.

Bursa Hungarica Fels oktatási Önkormányzati Ösztöndíj

Az ösztöndíjra vonatkozó szabályokat az 51/2007. Korm. rendelet 18-20. § tartalmazza.

Jegyzet el állítás támogatása

A juttatásra rendelkezésre álló összeget az intézmény jegyzetek el állítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, fogyatékossgal él hallgatók tanulmányait segít eszközök beszerzésére használhatja fel. A rendelkezésre álló összeg nagyságáról a Gazdasági Hivatal minden év november 15. napjáig írásban tájékoztatja a szenátust. A támogatás felhasználásáról a szenátus dönt, de ezt a HÖK el zetesen véleményezi. A támogatás a hallgatói normatíva 56%-a, amelyet évente kétszer, novemberben és áprilisban kapnak meg a hallgatók.

Kulturális és sporttevékenység támogatása

A kulturális tevékenység körébe tartozik a F iskola keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvény szervezés, stb.

A sporttevékenység körébe tartozik a F iskola kereti között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, életmód-tanácsadás.

Az e célokra szánt keretet kizárólag a kari Juttatási és Térítési Bizottság döntése alapján lehet felhasználni.

Kollégiumi elhelyezés

A F iskola teológus szakos hallgatóinak a szemináriumi képzés keretében a szemináriumban való benntlakás kötelez .

A többi szakot végz hallgatónak a F iskola nem biztosít kollégiumi elhelyezést. A hallgató kérésére a tanulmányi osztály igazolást ad ki, amely a gy ri, illetve a szombathelyi katolikus

felső oktatási kollégium és szakkollégium felvételi eljárásában megkönnyíti a hallgató kollégiumi elhelyezkedését.

Lakhatási támogatás

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, nappali munkarendben részt vevő hallgató lakhatási támogatásra jogosult. Ennek mértékét, az eljárás rendjét a Nftv. (85/C §), illetve az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet (8. és 9. §) vonatkozó paragrafusai határozzák meg.

Az államilag támogatott és a költségtérítéses/önköltséges képzés közötti átsorolás rendje

A felső oktatásban részt vevő hallgató finanszírozási formája szerint lehet államilag támogatott [állami (rész)ösztöndíjjal támogatott], vagy költségtérítéses [önköltséges] hallgató. A hallgató finanszírozási forma szerinti besorolása két félévnyi időtartamra szól.

Az államilag támogatott és költségtérítéses/önköltséges finanszírozási forma közötti átsorolás szabályait az Nftv. 48. § (2)-(4) bekezdés, a 248/2012. Korm. r. 10. § (2) bekezdés c) pont, és az 51/2007. Korm. rendelet 29. §-a alapján IX/2. sz. melléklet, valamint a 87/2015. Korm. rendelet 61. §-a tartalmazza.

A felső oktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában megállapított tanulmányi átlagot (2,4-es átlag) – ez felmenő rendszerben a 2016/17. tanévben jogviszonyt létesítő hallgatókra vonatkozik először –, továbbá azt, aki az állami ösztöndíjas képzésre vonatkozó nyilatkozatát visszavonja.

Az átsorolási döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb az újabb képzési időszak megkezdését megelőzően 30 nappal kell meghozni úgy, hogy a döntést az érintett hallgató a képzési időszak megkezdését megelőzően 20. napig írásban megkapja.

TÉRÍTÉSEK

A felső iskola az ugyanabból a tantárgyból tett ismételt javítóvizsgát, zárótanítás ismételt felvételét, illetve más kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti.

A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

A hallgatóra kirótt fizetési kötelezettség teljesítése a tanulmányok folytatásának feltétele. A következő félévre nem jelentkezhet be a hallgató, ha lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Az adott félévben nem jelentkezhet vizsgára, záróvizsgára az a hallgató, aki az időarányos fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatók esetén a hallgatói képzési szerződésben meghatározott költségtérítés/önköltség tartalmazza az Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdésben megjelölt szolgáltatásokat. Minden egyéb szolgáltatásért a hallgatónak térítési díjat kell fizetni, amely megegyezik az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatókra kiszabott díjjal.

A költségtérítést/önköltséget a hallgató az őszi félévben október 10-ig, a tavaszban március 10-ig köteles befizetni.

A rektor a költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgató egyedi kérelme alapján, a hallgató tanulmányi eredménye és szociális helyzete figyelembevételével, saját mérlegelési jogkörében eljárva, dönthet részletfizetési kedvezmény megadásáról.

A részletfizetési kedvezmény két részletben biztosítja a hallgatónak az önköltség/költségtérítési díj megfizetését: 1. részlet: szeptember 15./február 15. A 2. részlet: november 10. / április 10.

Részletfizetési kedvezmény kizárólag félévenként adható. A részletfizetési kedvezmény biztosítását, illetve legelutasítását indokolni kell.

Ha a hallgató a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül kezdeményezi a jogviszony szüneteltetését, vagy megszüntetését, az adott félévre vonatkozóan önköltség/költségtérítési díj fizetési kötelezettsége nincs. Ezen időpontot követően a hallgató saját kérésére történő jogviszony megszüntetés esetén a félévre fizetendő önköltség/költségtérítés időarányos összegét kell megfizetnie.

Ha a hallgatói jogviszonyban álló hallgató felszólítás ellenére nem fizeti meg tartozását, félévre passzív félévnek minősül. Újabb aktív félévre csak a tartozásának rendezését követően jelentkezhet be.

A hallgatók által fizetendő térítések

Vizsgadíjak Az a hallgató, aki ismétlő javítóvizsgát tesz (vizsga, szigorlat, aláírás, félévközi jegy) vizsgaismétlési díjat köteles fizetni.

Az ismétlő javítóvizsga összege vizsga, félévközi jegy esetén: 2000,- Ft

A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató egy vizsgajelentkezési lehetőséget kimerít. A következő vizsgára ismétlő javítóvizsga díj fizetési kötelezettség nélkül lehet jelentkezni. A távolmaradás a tanulmányi osztály ügyintézőjénél leadott igazolással igazolható. Igazolást csak kiemelten indokolt esetben lehet elfogadni.

Kiemelten indokolt esetnek tekinthető: súlyos, kórházi ellátást igénylő betegség, gyermekszülés, közeli hozzátartozó halála (Közeli hozzátartozó a felső oktatásról szóló 2005. évi CXXXIX.- törvény 147.§ 25/A. pontja értelmében: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelő szülő, valamint a testvér.)

Az indokot minden esetben igazolni kell. Távolmaradás megfelelő igazolása esetén a vizsgajelentkezési lehetőséget nem használta ki a hallgató.

Az első **záróvizsga:** ingyenes Minden további záróvizsga díja: 5000,- Ft

A hallgató különjárási díjat köteles fizetni a TVSZ-ben, illetve a tantárgyi követelményekben meghatározott határidők elmulasztásáért.

Különjárási díj fizetendő az alábbi esetekben és összegben:

a határidők első elmulasztásának díja 3000,- Ft,

a határidők **második** elmulasztásának díja 4000,- Ft,

a szakdolgozat / diplomamunka késedelmes leadása 5000,- Ft,

diákigazolvány pótlása 2000,- Ft

hivatalos okiratok másodlata 5000,- Ft

(oklevél másodlata, tanulmányok során tanult tárgyról és osztályzatokról igazolás, tanúsítvány másodlata)

tanulmányok során tanult tárgyakról és osztályzatokról részleges igazolás 3000,- Ft
 szakdolgozat / diplomamunka bírálatról készített másolat 1000,- Ft
 igazolás állami félévekr 1 3000,- Ft
 leckekönyv hivatalos másolata / kreditigazolás 3000,- Ft
 utólagos tárgyfelvétel a TB-elnökének engedélyével 2000,- Ft/tantárgy méltányossági engedéllyel 3000,- Ft/tantárgy
 a tematikáról készített hiteles másolat 1000,- Ft/tematika

Az a költségtérítéssel hallgató, aki csak a szakdolgozat-készítés, diplomadolgozati szeminárium tárgya valamelyikét veszi fel, az adott félévre nem fizet költségtérítési díjat.

Egyéb költségtérítési díjak

részismeretek szerzése 3000,- Ft/kredit

vendéghallgatói jogviszonyban ismeretek szerzése 3000,- Ft/kredit

A költségtérítési díj befizetési határideje az őszi félévben október 10., a tavaszi félévben március 10.

A 2017/2018. tanévben tanulmányaikat I. évfolyamon megkezdő hallgatók költségtérítésének díjait az alábbi táblázat mutatja.

Szak	Képzési forma	Tagozat	Helyszín	Költségtérítés
Teológia	egységes osztatlan képzés	nappali	Gy r	135.000 Ft
Katekéta-lelkipásztori munkatárs	alapképzés	nappali	Gy r	135.000 Ft
	alapképzés	levelez	Gy r	80.000 Ft
Hittanár-nevel tanár MA	mesterképzés	nappali	Gy r	220.000 Ft
	mesterképzés	levelez	Gy r	125.000 Ft
Hittanár-nevel tanár	egységes osztatlan képzés	nappali	Gy r	220.000 Ft
	egységes osztatlan képzés	levelez	Gy r	125.000 Ft
Római katolikus kántor	alapképzés	levelez	Gy r	100 000 Ft

6. A 2017/2018. tanév naptári terve

2017. augusztus 25.	Világi képzésen pótfelvételi vizsga
2017. augusztus 31.	Pótvizsganap világi képzésen
2017. szeptember 9.	Veni Sancte világi képzésen Tájékoztatás és beiratkozás Konzultáció világi képzésen
2017. szeptember 11.	Veni Sancte teológus képzésen
2017. szeptember 16.	Konzultáció világi képzésen
2017. szeptember 30.	Konzultáció világi képzésen
2017. október 7.	Konzultáció világi képzésen
2017. október 14.	Konzultáció világi képzésen
2017. október 7.	Kérelmek leadási határideje
2017. október 7.	Szakdolgozat leadási határid (1.)
2017. október 10.	A költségtérítések befizetésének határideje
2017. október 19-november 1.	Tanítási szünet KLM nappali tagozaton
2017. október 19-26.	Tanítási szünet teológus képzésen
2017. október 27-31.	Lelki gyakorlat
2017. november 1.	Avatások
2017. november 4.	Konzultáció világi képzésen
2017. november 11.	Konzultáció világi képzésen
2017. november 25.	Konzultáció világi képzésen
2017. december 1-2.	Rekollektió
2017. december 2.	Vizsganap világi képzésen
2017. december 9.	Vizsganap világi képzésen
2017. december 11.	Bekötött szakdolgozat leadási határid
2017. december 16.	Vizsganap világi képzésen
2017. december 21. délután	Hazautazás teológus képzésen
2017. december 29.	Visszaérkezés teológus képzésen
2018. január 2.	Vizsgaid szak kezdete teológus szakon
2018. január 6.	Vizsganap világi képzésen
2018. január 13.	Vizsganap világi képzésen
2018. január 19.	Záróvizsga tervezett időpontja
2018. január 19.	Vizsgaid szak vége teológus képzésen
2018. január 29.	II. félév első napja teológus képzésen

A tanév 2. félévének naptári rendje a GYHF honlapján lesz megtekinthető .

7. Az oktatást segítő egységek

TANULMÁNYI OSZTÁLY

Teológus szak – osztályvezető : Dr. habil. Martos Levente Balázs

Ügyintézők: Szatmári Beatrix
Karácsony Tiborné

Ügyfélfogadás: Kedd: 13.30-15.30 óráig
Péntek: 10.00-13.00 óráig
Konzultációs napokon: 8.30-12.30 óráig

Elérhetőség:

9021 Győr Káptalándomb 7.
Telefon/fax: 96/528-279; 313-055
E-mail: tanulmanyiosztaly@gyhf.hu

Győr-i Hittudományi Főiskola Könyvtára

Könyvtáros: Molnár Krisztián

Cím: 9021 Győr Gutenberg tér 2.

Telefon: 0630/512-5480

Nyitva tartás: K - P: 11.30-17 óráig
Sz: 9-15 óráig (ebédszünet 12-12.30)

8. A fegyelmi eljárás és a kárfelelősség

Ha a hallgató a kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások –legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetve legfeljebb megvonása,
- d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- e) kizárás a felsőoktatási intézményből.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsért magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni.

Fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. A fenti d)-e) pontokban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszaki megvonásával. A fegyelmi büntetésként kirótt határozott időre szóló eltiltás ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségrel való tudomásszerzés óta egy hónap, illetve a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

A fegyelmi eljárás rendjét a Kormány szabályozza, azzal, hogy a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja, valamint az eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, de a fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.

Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az e törvényben meghatározott eltéréssel – a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell helytállnia.

A fenti bekezdésben meghatározott esetben, gondatlan károkozás esetén, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.

A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan birtokában tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

A felsőoktatási intézmény, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárt a Ptk. rendelkezései szerint köteles megtéríteni. A felsőoktatási intézmény, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a munkaközi körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

I. SZÁMÚ MELLÉKLET: Képzési, kimeneti követelmények

1. KATOLIKUS TEOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK EGYSÉGES, OSZTATLAN KÉPZÉS

1. A mesterképzési szak megnevezése: katolikus teológus (Catholic Theology)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: – végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA) – szakképzettség: – okleveles katolikus teológus – okleveles katolikus lelkész – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Catholic Theologist – választható szakirányok: teológus, lelkész (Theology, Cleric)
3. Képzési terület: hittudomány
4. A képzési idő félévekben: katolikus lelkész szakirányon 10 félév, lelkész szakirányon 12 félév.
5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditok száma: 300 kredit, továbbá lelkész szakirányon 60 kredit lelkészi gyakorlat.
6. A képzés célja: A képzés célja egyházi és világi személyek képzése annak érdekében, hogy a katolikus tanítás alapos ismeretében küldetésüknek megfelelően vegyenek részt az egyház evangelizációs tevékenységében. A képzés további célja szakemberek képzése, akik a hittudományok legújabb eredményeinek olyan mélység ismereteivel rendelkeznek, ami alkalmassá teszi őket a teológia tudományos megismerésére és doktori tanulmányok folytatására. A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvű államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél és latin nyelvű államilag elismert vagy intézményi vizsga szükséges. A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

2. HITTANÁR-NEVELÉSI TANÁR MESTERSZAK

A hittanár-nevelési tanár mesterszak képzési és kimeneti követelményeit az Egyházi Felsőoktatási Intézmények Kollégiuma (EFIK) 2006. március 24-i ülésén egyhangúan elfogadta.

1. A végzettség szintje: MA
2. A szakképzettség megnevezése magyarul és angolul:
(A 289/2005 (XII.22.) kormányrendelet 3. sz. melléklete alapján)
Okleveles hittanár-nevelési tanár
Teacher of Religion
3. A szak megnevezése magyarul és angolul:
Hittanár-nevelési tanár
Teacher of Religion
4. A képzési cél:
Felkészítés a hittanár-nevelési tanári hivatásra a hitoktatás különböző szintjein (iskola, plébánia/gyülekezet)
5. A modulterv szerinti képzési idő, megszerzendő kreditok:
– félévek száma: 4 félév, ebből az utolsó összefüggő egyéni szakmai gyakorlat
– az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditok száma: 120 kredit
(A 15/2006. (IV.3.) OM rendelet 4. melléklete szerint.)
6. A képzés eredményeként elvárt sajátos szakmai kompetenciák, amelyek kiegészítik a 15/2006. (IV.3.) OM rendelet 4. sz. mellékletében közzétett általános kompetenciákat:
 1. A tanulói személyiség fejlesztése
1.1. Rendelkezik az ehhez szükséges szakmai tudással, különösen:
 - Ismeri a személyiség mentális, emocionális, intellektuális, szociális és hitbeli fejlődésének folyamatát, fázisait, lehetőségeit és konfliktusait
 - Elméleti tudása és saját élettapasztalata alapján ismeri a hitre ébredésnek, a hit növekedésének, érlelésének, esetleges kríziseinek folyamatait
 - Ismeri a világi és egyházi közösségek, továbbá más nevelési funkciókat betöltő szervezetek, közösségek hatásmechanizmusait, konfliktushelyzeteit és konfrontatív problémamegoldás módjait és technikáit

- Tudja, hogy a tanulók fizikai, szociális, érzelmi, erkölcsi és kognitív fejlődése hogyan befolyásolja a tanulását, és ismeri az erre adandó tanári válaszokat.

1.2. Megvannak benne az ehhez szükséges képességek, különösen:

- A fejlődés egyes szakaszaiban járó növendékeinek adekvát irányítást tud adni személyes életvezetésükhöz
- Támogató partnerként képes minden egyes tanulót saját adottságainak és lehetőségeinek megfelelően segíteni emberi és hitbeli fejlődésében
- A tanulók erősségeire tudja építeni személyes növekedésüket; tévedéseiket és hiányosságait pedig a tanulásra és fejlődésre szóló kihívásként tudja értékelni.
- Különös figyelemmel törekedik a hátrányos helyzetű tanulókkal, képes arra, hogy sajátos egyéni helyzetükből kiindulva támogassa felzárkózásukat kortársaikhoz.

1.3. Szakmai szerepvállalása és elkötelezettsége különösen a következő tevékenységekre terjed ki:

- Úgy irányítja a tanulók egyéni és csoportos munkáját, hogy az megfeleljen a tanulók aktuális igényeinek minden (fizikai, szociális, érzelmi, erkölcsi, kognitív és hitbeli) szinten
- Ösztönzi a tanulókat arra, hogy új tapasztalataikat és ismereteiket reflektív és kritikus módon kapcsolják hozzá korábbi tapasztalataikhoz és ismereteikhez
- Lehetővé teszi a tanulóknak arra, hogy eszményeiket, ismereteiket a gyakorlatban is alkalmazzák, felelőssé válnak saját fejlődésük irányításában és elmozdításában
- A tanulók gondolatvilágának és ismereteinek alakulását elősegíti olyan interaktív iskolai és iskolán kívüli közösségi foglalkozásokkal, amelyek lehetővé teszik kialakult képzetek hozzájárulását mások gondolataihoz és ítéleteihez.

2. Tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése:

2.1. Rendelkezik az ehhez szükséges szakmai tudással, különösen:

- Ismeri a megfelelő szaktudományok, különösen a pszichológia, az antropológia és a szociológia által megállapított törvényszerűségeket, amelyek az egyének és csoportok viselkedését, munkáját és magatartását meghatározzák
- Ismeri az egyének és közösségek egymásra hatásának törvényeit, tudja, hogy a közösség hogyan hat az egyénekre és az egyének hogyan hatnak közösségükre
- Ismeri a hatékony közösségi munka feltételeit a tanulócsoportokban, alkalmazkodva a sajátos (iskolai, plébániai) körülményekhez
- Ismeri azokat a pozitív és negatív tényezőket, amelyek hasznosan vagy károsan befolyásolhatják az egyének és a közösség munkáját, tudja, hogyan erősítheti a tanulók egyéni motivációját.

2.2. Megvannak benne az ehhez szükséges képességek, különösen:

- Képes erősíteni az egyes tanulók elkötelezettségét, a demokratikus-közösségi értékek növekedését az egyesekben és a csoportban
- Képes következetesen és tudatosan fejleszteni a tanulók belső motiváció-rendszerét a folytonos, sőt élethosszig való tanulásra és fejlődésre
- Képes gondoskodni arról, hogy a tanulók biztonságban érezzék és elfogadottnak tudják magukat, egymást tiszteljék, egymásért és a közösségért felelősséget vállaljanak
- A tanórákon és azokon kívül is képes barátságos és együttműködő légkört kialakítani, bátorítani a tanulói kezdeményezéseket
- Interakciójával egyensúlyt tud teremteni a vezetés és a tanácsadás, az irányítás és a követés, a konfrontáció és a kiengesztelés, a korrekciós és motivációs eszközök között.

2.3. Szakmai szerepvállalása és elkötelezettsége különösen a következő tevékenységekre terjed ki:

- Olyan nyugodt és ösztönző légkört teremt, amelyben minden tanuló felelősséget vállalt önmagáért és a többiekért, részt vesz a döntéshozatalban, a közös munkában
- A tanulókat ösztönzi az egyéni és közös munkára, olyan feladatok elé állítva őket, amelyek megfelelnek belső igényeiknek, érdeklődésüknek, lehetővé teszi az egyéni és csoportos problémamegoldásra, új kérdések fölvetésére
- Az idő, a hely és a feladatok optimalizált megszervezésével gondoskodik róla, hogy a tanulók a leghatékonyabban végezhessék munkájukat
- Segíti a csoportot tapasztalataik, nehézségeik és meglátásaik megosztásában, a termékeny produktív eszmecsereben, nyomon követi és ellenőrzi az egyének és a csoportok munkáját, amely így lehetővé teszi minden egyes tanuló személyre szabott, lehetőleg aktívabb részvételét.

3. A pedagógiai folyamat tervezése

3.1. Rendelkezik az ehhez szükséges szakmai tudással, különösen:

- Ismeri az emberi személyiség fejlődésének szakaszait a gyermekkortól a felnőtté válásig, az életkori sajátosságokat, az egyéni eltérések lehetőségét
- Ismeri a gyermekek és fiatalok tanulási szokásait, készségeit és képességeit, a tanulók, a tanulás és tanítás hatásmechanizmusait.
- Az általános pedagógiai-pszichológiai ismereteken túl jártas a hittanársághoz szükséges sajátos valláspedagógiai-valláspszichológiai ismeretek világában, áttekintése van a tanulás antropológiai, pszichológiai és szociokulturális előfeltételeiről
- Ismeri a hitbeli növekedés szakaszait, a környezet lehetséges hatásait az egyénre
- Látja a személyes érlelődés és a hitbeli növekedés kölcsönhatását, továbbá a közösség és az egyének egymásra hatását a tanulót körülvevő különféle környezetekben (iskola, család, egyházközség stb.)
- Ismeri a tanulók vallási szocializációjának lehetőségeit, esélyeit, korlátait és nehézségeit, és ezek figyelembevételével segíti őket.

3.2. Megvannak benne a pedagógiai folyamat tervezéséhez szükséges képességek, különösen:

- Képes az önreflexióra, látja saját belső fejlődését, jelenlegi helyzetét, pozitív adottságait és kijavítandó hibáit, alkalmassá tudja tenni saját személyiségét arra, hogy hatékony eszköze lehessen az általa irányított pedagógiai folyamatnak
- Képes a különböző környezetekben (iskolában, plébánián) a hittan tanítására, az iskola pedagógiai programjának a valláspedagógia szempontjaival történő kiegészítésére, gazdagítására
- Képes a hittudományokban szerzett ismereteknek a neveléstudományokban történő felhasználására, integrálására
- Képes az élet történeti alakulásában átlátni, a gyermekkortól a felnőtté váláson keresztül az idős korig, és ennek tudatában tervezni meg a rábízott korosztályban alkalmazandó pedagógiai módszereket és folyamatokat
- Képes tisztelni a tanulók személyiségét, figyelembe véve egyéni sajátosságait, a családok eltérő jellegzetességeit, az ezekben fellelhető értékeket, tud segíteni a hiányosságok pótlásában, a tévedések korrekációjában.

3.3. Szakmai szerepvállalása és elkötelezettsége különösen a következő tevékenységekre terjed ki:

- Megfelelő önismerettel rendelkezik, folyamatosan kontrollálja és korrigálja nemcsak szakmai tevékenységét, de saját életvezetését is
- Rendszeresen figyelemmel kíséri tanítványainak személyes és hitbeli fejlődését, pedagógiai módszereit ennek ismeretében válogatja meg
- Szükség esetén egyéni tanácsadással, kíséréssel is segíti és irányítja az egyes tanulók személyes és hitbeli fejlődését
- Tanító-nevelő munkája a pedagógiai folyamat egészének kontextusában rugalmasan alkalmazkodik egy-egy tanulócsoporthoz igényeihez, elvárásaihoz, szükségleteihez.

4. A tanulók műveltségének, készségeinek és képességeinek fejlesztése a szaktudományi tudás felhasználásával:

4.1. Rendelkezik az ehhez szükséges szakmai tudással, különösen:

- Jártas a Biblia világában és az egyház élő hithagyományában
- Ismeri a hittudományok rendszerét, az e rendszerben és ennek határterületein felmerülő új problémák, jelenségek kritikus feldolgozásának módszertanát
- Hitbeli ismereteinek segítségével válaszolni tud a hittel és a keresztény erkölccsel kapcsolatban fölvetődő kérdésekre és ellenvetésekre
- Hitbeli tudását bele tudja helyezni a tudományok rendszerébe, össze tudja vetni a filozófia, a természet- és társadalomtudományok megismerési módszereivel, tudományos eredményeivel
- A hitbeli tudást úgy adja át tanítványainak, hogy az beleilleszkedjenek addig megszerzett világképükbe, fogalom-, érték- és eszményrendszerükbe
- Tisztában van avval, hogy minden egyes tanítványának a saját egyéni útján kell fejlődnie a hitbeli megértésben, és ismeri irányításuk módszereit
- Ismeri a tanulás hermeneutikáját, a „megértés művészetét és elméletét”.

4.2. Megvannak benne az ehhez szükséges képességek, különösen:

- Össze tudja kapcsolni a tanulók máshol megszerzett ismereteit, készségeit és képességeit a hittanórákon elsajátítandó ismeretekkel, készségekkel és képességekkel
- Fel tudja kelteni növendékeiben a tudásvágyat és a törekvést arra, hogy megszerzett ismereteiket az életükben is valóra váltsák
- Képes – saját életpéldáján keresztül is – ráébreszteni tanulóit arra, hogy a hitbeli növekedés egész életen át tartó folyamat, állandó kölcsönhatásban a világban szerzett egyéb ismeretekkel és tapasztalatokkal
- A bibliai szövegeket és a keresztény hagyományt aktualizálni tudja a tanulóknak saját tapasztalatain és a hívő közösség életén keresztül is.

4.3. Szakmai szerepvállalása és elkötelezettsége különösen a következő tevékenységekre terjed ki:

- A hitoktatásban elkerül ismereteket rendszeresen hozzákapcsolja a tanulók egyéni élményvilágához és már másutt megszerzett ismereteihez
- Ösztönzi a tanulókat arra, hogy különböző nézőpontokból tudják értelmezni a tanult ismereteket, tudják megérteni és értékelni a sajátjuktól eltérő nézeteket, hitfelfogásokat, képesek legyenek a párbeszédre a másként gondolkodókkal
- Tanítását mindig az elmélet és a gyakorlat egységében végzi: cselekedetekben tevékeny hitre nevel, amely megmutatkozik a szakrális és közösségi ünneplés alkalmában is
- A mindennapokban fölvetődő kérdésekre, kihívásokra és nehézségekre a tanulókkal együtt keresi a hitbeli választ.

5. Az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák fejlesztése

5.1. Rendelkezik az ehhez szükséges szakmai tudással, különösen:

- Ismeri az egész életen át tartó emberi fejlődés és belső törvényszerűségeit, lehetőségeit és esetleges buktatóit
- Tudja, hogy a gyermek- és ifjúkorban hogyan lehet megalapozni a tanulási folyamatoknak, a problémamegoldó gondolkodásnak, a konfliktusmegoldó képességnek állandó fejlesztését
- Tudja, hogy a hívő embernek is egész élete során keresnie kell az evangéliumi válaszokat életének kihívásaira, ismeri a hit és az élet integrációjának fő törvényszerűségeit
- Ismeri a hittudomány területén folyó kutatások módszertanát, és azokat alkalmazni tudja
- Folyamatosan tájékozódik a teológia és az egyház életében jelentkező új kérdésközpontokról, kihívásokról, problémákról; ezeket érthetően és hitelesen közvetíti az iskolai és az egyházi közösségekben.

5.2. Megvannak benne az ehhez szükséges képességek, különösen:

- Képes az új jelenségek értelmezésére és értékelésére, az értékek befogadására, a negatív hatások kiszűrésére
- Képes a tanulókat elterelteni a személyes fejlődésük lehetséges távlatait, és felébreszteni bennük a vágyat és a kitartó törekvést önmaguk folyamatos fejlesztésére
- Személyisége és életvitele alkalmassá teszi feladatának ellátására: az egyház nevében, a hívő közösség tagjaként és tanújaként tölti be küldetését, hitelesen tudja ellátni az Ige hirdetésének szolgálatát
- Differenciáltan tud szólni a különböző korcsoportok, kultúrák, társadalmi rétegek tagjaihoz, a nem-hívőkhöz, a keresőkhez és a kételkedőkhöz, az egyházra elítéléssel tekintőkhöz, képes velük nyílt és színtes párbeszéd kezdeményezésére.

5.3. Szakmai szerepvállalása és elkötelezettsége különösen a következő tevékenységekre terjed ki:

- Saját életében és tevékenységében rendszeresen képezi önmagát, figyelve a környezetében zajló társadalmi, egyházi és szakmai folyamatokra
- Ismeretközlési, ellenőrzési és egyéb pedagógiai módszereiben tudatosan ráirányítja a tanulók figyelmét arra, hogy az élet hosszú távú tervezést és elkötelezettséget kíván
- Rendszeresen figyelemmel kíséri az új pedagógiai módszereket, a technikai-tudományos fejlődést kínálta lehetőségeket, az egyházban és a társadalomban lejátszódó folyamatokat, felhasználja az ezek felkínálta lehetőségeket, és keresi az ezekre adandó válaszokat
- Az egyes korcsoportokkal életkori sajátosságaiknak megfelelően foglalkozik: az elsős iskolai években a gyermekek felfogóképességéhez alkalmazkodva tárja fel előttük a hit világát, ügyelve arra, hogy a tanult-tanított ismeretek a valóságnak megfelelőek és továbbfejleszthetők legyenek. – A serdülő fiatalokat segíti abban, hogy hiteles választ kapjanak fölvetődő kérdéseikre, eligazítást a

világ és annak rendje elleni lázadásukban, a gyermeki elképzeléseken és szokásokon túllépve fölépíthessék saját, immár önálló döntésen alapuló hitvilágukat. – A fiatal felnőttek el tudják megnyitni az élethosszig tartó tanulás és személyes érlelés és távlatait, fölkelte bennük a felelősséget életük hosszú távú tervezésére.

6. A tanulási folyamat szervezése és irányítása

6.1. Rendelkezik az ehhez szükséges szakmai tudással, különösen:

- Ismeri a tanulás különböző formáit, a kritikai és kreatív gondolkodást, a problémák rendszerezését és megoldását fejlesztő módszereket
- Ismeri a fogalomrendszereket, készségeket és képességeket fejlődési törvényszerűségeit, és ezekhez alkalmazkodva szervezi meg a tanulók egyéni és csoportos munkáját
- Ismeri a különböző tanítási stratégiákat és technikákat, azok elnyit és korlátait
- Tudja, hogyan teheti hatékonyabbá tanítását a legkülönbözőbb eszközök és módszerek felhasználásával.

6.2. Megvannak benne az ehhez szükséges képességek, különösen:

- Fejlesztani tudja a tanulók kritikai gondolkodását, önálló problémamegoldó képességét
- Tud rugalmasan alkalmazkodni a tanulók életkori, egyéni és egyéb sajátosságaihoz, és képes ez szerint változtatni tanítási módszereit
- Képes a tanulók megfigyelésére és fejlődésük nyomán követésére objektív mérési technikák segítségével, képes ez tapasztalatok rendszerezésére és hatékony felhasználására a tanulási folyamatban
- Képes a tanulási folyamat irányítására, a szükségessé váló változtatások végrehajtására, tekintettel az egyes tanulók egyéni tanulási útjaira is.

6.3. Szakmai szerepvállalása és elkötelezettsége különösen a következő tevékenységekre terjed ki:

- A konkrét körülményekhez alkalmazkodva szervezi meg az osztálytermi, tanulócsoporthi munkát, optimális környezetet teremtve a tanulás számára
- Hatékonyan alkalmazza az új info-kommunikációs technológiákat a tananyag megértésének és elsajátításának, a készségek és képességek fejlesztésének szolgálatában
- A tanórai munkát lendületesen irányítja, fölkelte és fenntartja a tanulók figyelmét, tekintettel a különböző tanulók egyéni sajátosságaira, eltérő képességeire is
- A tanórán kívüli foglalkozásokat is tudatosan tervezi meg és állítja a tanulók személyes, érzelmi, intellektuális és akarati fejlődésének szolgálatába.

7. A pedagógiai értékelés változatos eszközeinek alkalmazása

7.1. Rendelkezik az ehhez szükséges szakmai tudással, különösen:

- Ismeri a tanulók személyiségét értékel és fejlesztő eljárásokat
- Ismeri a diagnosztikus és fejlesztő értékelési módszereket, a különböző mérési eljárásokat
- Ismeri a csoportdinamika törvényszerűségeit, és azokat alkalmazni tudja a tanulók szociális érzékenységének mérésében és fejlesztésében
- Tudja, hogy növendékei hol tartanak egyéni fejlődésükben, és mit kell tenniük továbbhaladásuk érdekében.

7.2. Megvannak benne az ehhez szükséges képességek, különösen:

- Képes a tanulók teljesítményének objektív mérésére és arra, hogy értékelésével serkentse a tanulók fejlődését
- Képes a tanulókat rávezetni önmaguk és teljesítményük objektív értékelésére, hibáik kijavítására, fölkelteni bennük az igényt önmaguk fejlesztésére
- Képes értékelni a tanulóközösség életét és teljesítményét, rávezetni a közösséget a folyamatos önreflexióra, egymás jóindulatú korrekciójára, a közösségért vállalt felelősségre
- Saját tevékenységének kritikus vizsgálata során képes külső értékre figyelmeztetésére, az azokkal való párbeszédre

7.3. Szakmai szerepvállalása és elkötelezettsége különösen a következő tevékenységekre terjed ki:

- Maga is tudatosan törekszik a reális önismeretre és önnevelésre, saját kompetenciáinak, gyöngeségeinek és erősségeinek felismerésére
- Tanulóival együtt közösen törekszik a kitöltött eszmények megvalósítására

- Folyamatosan ellenőrzi, hogy a vállalt feladatokból mennyit sikerült teljesíteni, figyelembe véve a tanulócsoport teherbírását, teljesítőképességét, de a rendelkezésre álló időt is
- Felhasználja az iskola/plébánia felkínálta lehetőségeket és adottságokat tanulói és a személyes, szakmai és hitbeli fejlődésében.

8. Szakmai együttműködés és kommunikáció

8.1. Rendelkezik az ehhez szükséges szakmai tudással, különösen:

- Ismeri a kommunikációs elméleteket, a kommunikáció szerepét a tanulásban és a közösségépítésben
- Tudja, hogy a kulturális, szociális és egyéb különböző ségek mennyire befolyásolhatják a közösség munkáját
- Ismeri és használja mind a verbális, mind a nemverbális kommunikáció eszközeit
- Ismeri és alkalmazni tudja a modern kommunikációs technikákat
- Tudja, hogy csak nevelési közösség képes a tanulóközösség nevelésére, és törekszik saját hozzájárulásával erősíteni a közösséget
- Ismeri a team-munkában rejlő lehetőségeket, és tudatosan törekszik a jó kapcsolat kiépítésére és ápolására munkatársaival és feletteseivel az iskolában és a plébánián

8.2. Megvannak benne az ehhez szükséges képességek, különösen:

- Képes a hatékony önkifejezésre, véleményének és az igazságnak hiteles kifejezésére
- Képes a nyelv árnyalt és szabatos használatára az oktatásban
- Képes növendékeit is ránevelni az eredményes kommunikációra mind a kognitív ismeretszerzésben, mind az interperszonális érintkezésben
- Figyelmesen és együttérzően tud meghallgatni másokat, beleilleszkedni helyzetükbe, megérteni érveiket és nézeteiket, és ennek megfelelően tud adekvát választ adni a felvetődött problémákra
- Képes felismerni a közösségekben támadt feszültségeket és konfliktusokat, és törekedni a konfrontatív problémamegoldásra
- Képes a tanulók fejlődése érdekében rendszeresen konzultálni mindazokkal, akik a tanulókkal szakmai vagy emberi kapcsolatban állnak
- Képes a vallási toleranciának az iskola és a társadalom felé történő hiteles és aktív tolmácsolására

8.3. Szakmai szerepvállalása és elkötelezettsége különösen a következő tevékenységekre terjed ki:

- Hatékonyan alkalmazza a kommunikációs stratégiákat az ismeretek átadásában, a meggyőzésben, a megértetésben és az elfogadásban
- Kérdezői és vitavezetői technikáit rendszeresen alkalmazza a tanulási folyamat ösztönzésére
- Tudatosan segíti a közös gondolkozást, a gondolatok és érzelmek kulturált kifejezési formáit, a konszenzuskeresést, a konfliktusmegoldási stratégiákat
- Változatosan alkalmazott kommunikációjában tudatosan alkalmazkodik a tanulók kulturális és egyéb sajátosságaihoz
- A szükségletnek megfelelően használja fel a médiumok kínálta kommunikációs technikákat, gazdagítva ezzel a tanulási lehetőségeket
- Rendszeresen építi a kollegiális együttműködést munkatársaival különösen a közösség egészét érintő, illetve szervezeti kérdésekben, a személyes felelősséggel járó és kezdeményező magatartásformák kialakításában
- Jó kapcsolatot ápol környezetének tagjaival, különösen a tanulók szüleivel és hozzátartozóival, tanártársaival, a plébánia munkatársaival és híveivel.

9. Önművelés, elkötelezettség a szakmai fejlődésre

9.1. Rendelkezik az ehhez szükséges szakmai tudással, különösen:

- Alapos és átfogó ismeretekkel rendelkezik a teológiában, a világi tudományokban, a pedagógiában
- Ismeri egyháza életét, sikereit és nehézségeit, tájékozott a legújabb teológiai kérdésekben
- Ismeri a különböző tudományos kutatási módszereket, reflektál saját munkájára, igyekszik javítani saját eredményességén
- Ismeri a hitoktatással/katekézissel foglalkozó szakirodalmat, ismereteit és tájékozottságát tudatosan bővíti
- Ismeri és műveli a hittudományok és a neveléstudományok interdiszciplináris kutatásait és ezek eredményeinek gyakorlati alkalmazását.

9.2. Megvannak benne az ehhez szükséges képességek, különösen:

- Képes az önm. velésre, az önálló szakmai fejl. désre, munkájának folyamatos reflektív értékelésére, az élethosszig való tanulásra
- Képes tanácsokat adni másoknak, és tanácsokat elfogadni másoktól
- Képes folyamatosan elemezni és fejleszteni ismeretátadási módszereit, a tanulókkal való bánásmódját, az egyesek és a csoport fejl. dését, hogy a lehet. legjobban kielégítse a tanulók igényeit
- Szakmai és erkölcsi felel. sséget érez mind önmagáért, mind munkatársaiért.

9.3. Szakmai szerepvállalása és elkötelezettsége különösen a következő tevékenységekre terjed ki:

- A tanításban szerzett tapasztalatait, a tanulók fejl. dését folyamatosan figyelemmel kísérve állandóan törekszik módszereinek felülvizsgálatára, fejlesztésére
- A szakirodalomnak és munkatársai tapasztalatainak felhasználásával törekszik saját személyiségének és tanító-tanuló munkájának folyamatos fejlesztésére
- Munkatársaival és a hasonló hivatásban dolgozókkal állandó szakmai kapcsolatban áll, részt vesz a kötelez. és önkéntes továbbképzéseken
- A tudásalapú társadalom tagjaként elkötelezett az élethosszig való tanulásban, fejleszti rugalmasságát, alkalmazkodó képességét és nyitottságát az új értékek és módszerek befogadására.

7. A hittanár-nevel. tanári szak szakmai-szakterületi ismeretei:

a) alapozó ismeretek (4–10 kredit)

– a bölcseleti alapok elmélyítése, a lét végs. kérdéseinek áttekintése; a metafizikai gondolkodás és a vallásfilozófia történeti alakulása a görög bölcselettől a posztmodern filozófiáig.

b) a szakmai törzsanyag kötelez. ismeretkörei (36–46 kredit)

– szentírástudományi ismeretek: az ó- és újszövetségi Szentírás története, a Biblia legfontosabb könyveinek behatóbb elemzése, az egyes könyvek jellegzetességei, az ezegézis módszerei, az Ó- és Újtestamentum teológiája (8 – 20 kredit)

– a történeti teológia ismeretköre: a keresztény egyház története, különös tekintettel a magyar egyháztörténetre és a jelenkori egyház életére; kitekintés a nagy világvallásokra (4 – 8 kredit)

– a szisztematikus teológia ismeretköre: a keresztény vallás hitigazságainak és erkölcsi normáinak rendszere, történeti alakulása, különös tekintettel korunk f. kérdéseire, a teológiai kutatás és a hitről folytatott vallási párbeszéd módszerei (8 – 20 kredit)

– a hitoktatás speciális tantárgypedagógiája az általános pedagógiai ismereteken túl: a hit átadásának szinterei, célcsoportjai, sajátos módszerei és gyakorlata. A vallásitanítás helye az egyház lelkipásztori munkájának egészében (8–15 kredit).

A tágas kreditátlárok lehet. séget adnak arra, hogy az egyes intézmények a különböz. képzési formáknak (lásd 9. pont) megfelelően alakítsák ki tantervüket.

8. A csoportos és egyéni szakmai gyakorlat színtere valamely közoktatási vagy felnőttoktatási intézmény, illetve valamely egyházközség/gyülekezet.

csoportos szakmai gyakorlat

min. 3 kredit

egyéni szakmai gyakorlat:

30 kredit

9. A mesterképzésbe való belépés feltétele:

A bemenethez feltétel nélkül elfogadott alapszak: a katekéta-lelkipásztori munkatárs szak.

Más alapszakokról való belépés esetén a belépés feltétele legalább 50 kredit megszerzése az alábbi ismeretkörökből: alapozó filozófiai ismeretek, szisztematikus teológiai ismeretek, történeti teológiai ismeretek, biblikus teológiai ismeretek, gyakorlati teológiai ismeretek.

Mindkét esetben a bemenet feltétele a pedagógiai és pszichológiai alapozó tanulmányok elvégzése (10 kredit).

10. A szak (szakterület) szempontjából lényeges rendelkezések:

Az intézmények fenntartójuk felhatalmazása alapján saját hatáskörükben dönthetik el, hogy a hittanár-nevel. szakkal járó tanári szakképzettséget hogyan egészítik ki. Három lehet. ség közül választhatnak.

1. Az els. tanári szakképzettségként megszerzend. hittanár-nevel. tanári szak mellé önállóan indítanak valamilyen második tanári szakképzettségként megszerezhet. tanári szakot, vagy egy másik intézménnyel együttműködve lehet. vé teszik, hogy a hallgató a második tanári szakképzettséget a másik intézményben

szerezze meg. Mindkét esetben lehet ség van arra, hogy intézményközi megállapodás alapján a hallgatók a tanári képesítéshez el írt pszichológiai-pedagógiai tárgyakat a másik intézményben végezzék.

2. Egyszakos képzésként indítják a hittanár-nevel szakot. Ebben az esetben is lehet ség van arra, hogy a hallgatók a tanári képesítéshez el írt pszichológiai-pedagógiai tárgyakat másik intézményben végezzék.

3. A hittanár-nevel szakot második tanári szakképzettségként indítják.

3. HITTANÁR-NEVEL TANÁR – osztatlan képzés 8/2013. (I.30.) EMMI rend. alapján

1. A szakképzettség oklevélben szerepl megnevezése

- magyar nyelv megjelölése: okleveles katolikus hittanár - nevel tanár

- angol nyelv megjelölése: Teacher of ... Religious Education

A szakképzettség oklevélben történ megnevezésére - bels egyházi szabály vagy hagyomány alapján, az egyházra, vallásfelekezetre, vallási közösségre való utalással - használható egyedi elnevezés is. Egyedi elnevezés használata esetén a szak nyilvántartásba vételét a fels oktatási intézmény a választott elnevezéssel kezdeményezi.

2. A képzési id :

2.1. A 3. §-ban foglaltakra és az 1. melléklet 4.1.1. és 4.2.1. pontjára figyelemmel a képzési id **10 félév**.

Újabb oklevelet adó tanárképzésben az 1. melléklet 4.1.5. c) és d) pontjára figyelemmel a képzési id **4, illetve 5 félév**.

Azaz az 1993. évi fels oktatási törvény szerinti egyetemi szint vagy f iskolai szint , illetve a mesterfokozatú tanári szakképzettséget követ en, újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben legfeljebb 4 félév, 120 kredit; tanító, szakoktató szakképzettség birtokában legalább 5 félév és 150 kredit.

2.2. A 3. §-ban foglaltakra és az 1. melléklet 4.1.3., 4.1.4. és 4.2.3. pontjára figyelemmel a képzési id **2 félév**.

2.3. Teljes idej képzésben az összefügg , egyéni iskolai gyakorlat 2 félév, a részid s képzésben az el zetesen megszerzett munkatapasztalat elismerésével az egyéni összefügg iskolai gyakorlat id tartama 1 félév. 283/2012. (X. 4.) Korm. Rendelet, 6. § (7).

3. A képzés célja: a hitoktatás, hitre nevelés különböz szinterein (iskolai nevelés-oktatás, plébánia, feln ttoktatás) a hitéleti tantárgy oktatására, az iskola pedagógiai, a kollégiumi nevelés feladatainak ellátására képes tanárok képzése, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történ folytatására való felkészítés.

4. Az elsajátítandó szakmai tudás, képesség

4.1. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b)-c) pontja tekintetében:

a 2. mellékletben meghatározott tanári tudás, készség, képesség.

4.2. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében:

az egyházi jogi személy fenntartó által meghatározott tudás, készség, képesség, melyek leírását saját, valamint az általa fenntartott fels oktatási intézmény honlapján teszi közzé.

5. A hittanár-nevel tanár sajátos szakmódszertani (tantárgy-pedagógiai) ismeretei:

az egyházi jogi személy fenntartó által meghatározott ismeretek, melyek leírását saját, valamint az általa fenntartott fels oktatási intézmény honlapján teszi közzé.

4. KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: katekéta-lelkipásztori munkatárs (Catechist-Pastoral Assistance)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: katekéta-lelkipásztori munkatárs (zárójelben megjelölve a szakirányt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Catechist - Pastoral Assistant
- választható szakirányok: katekéta, lelkipásztori munkatárs

3. Képzési terület: hittudomány

4. A képzési idő félévekben: 6 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditok száma: 180 kredit

6. A képzés célja:

Olyan felkészült katekéták, illetve lelkipásztori munkatársak képzése, akik megfelelő irányítással alkalmasak egyházuk igehirdetési és pasztorális alaptevékenységének ellátására a hatályos egyházi törvényeknek és elírásoknak megfelelő munkakörökben és kompetenciákkal:

- *katekéta szakirányon szerzett ismeretek birtokában:* a gyermek-, az ifjúsági és a felnőtt katekézis/hittanoktatás közoktatási, felnőttképzési és egyházközösségi/gyülekezeti feladatainak ellátására;

- *lelkipásztori munkatárs szakirányon szerzett ismeretek birtokában:* lelkipásztor irányítása mellett egyházi közösségvezetésre, bizonyos liturgikus cselekmények vezetésére, végzésére, karitatív-kulturális tevékenységek végzésére.

Az alapfokozatot szeretteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük (szakirányuk) szerinti elhelyezkedésre, illetve arra, hogy tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytassák.

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

7. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések:

Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére - az egyház saját, belső szabályai szerint - más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak.

A szak és szakképzettség elnevezésénél eltérő megnevezése esetén az oklevélben fel kell tüntetni az elnevezés 5. számú melléklete szerinti azon szak és szakképzettség megnevezését is, amelynek az megfelelő.

5. RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR ALAPSZAK

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** római katolikus kántor
2. **Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
 szakképzettség: római katolikus kántor
3. **Képzési terület:** hittudomány
4. **Képzési ág:** alkalmazott teológia
5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév
6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:** 180 kreditpont
 - Alapozó modul(ok) (hittudományi és kulturális ismeretek): **10–40 %**
 - Szakmai törzsmodul(ok) (hangképzés, szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet, liturgia, egyházként változó zenei gyakorlati tömb /pl. hangszer, karvezetés, egyházi ének stb./) **30–70 %**
 - Szakmai gyakorlati modul **10–40 %**
 - Szabadon választható szakmai ismeretek **5–15 %**
 - Szakdolgozat **5–10 %**
 A tanórák (minimálisan szükséges kontaktórák) száma: 1770 tanóra + a szabadon választható tantárgyak kontaktórái.

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja, hogy a hallgatókat felkészítse a kántori szolgálat színvonalas, sokoldalú felkészültséget kívánó, az evangélium üzenetét énekben, zenében átadni képes, tartalmas végzésére, az egyházzeneért felelős szolgálatra. Az alapképzési felkészítés célja, hogy a hallgatók magas szinten rendelkezzenek a felekezeti szerinti egyházzene elméleti és gyakorlati ismereteivel; a megszerzett pedagógiai kompetenciák tegyék lehetővé a különböző életkorú gyülekezeti csoportokkal való foglalkozást.

A képzés célja továbbá, hogy a hallgatók képességeik és fejlődésük alapján mesterszakon folytathassák tanulmányaikat.

8. A szak törzsanyagának leírása:

Az **alapozó modul** tanegységei az alapvető teológiai, ekkleziológiai, zeneelméleti és egyházzenei ismereteket kínálják fel a hallgatóknak, melyek megalapozzák a szakmai törzsanyag elsajátításának feltételeit. Az alapozó modul célja, hogy bevezetést adjon a további tanulmányokhoz. A modul kredit értéke: 18–72 kredit.

A szakmai **törzsmodul** magába foglalja a további liturgiatudományi ismeretek elsajátítását, a kántor szak speciális törzsanyagának tanegységeit.

A teológiai és a zenei tantárgyak nem válnak élesen külön, hanem folyamatosan értelmezik, kiegészítik egymást, például a liturgia és liturgikus teológia tárgyak témái megjelennek más tantárgyak (pl. egyházi népelek, egyházi zenetörténet, zeneirodalom, káirodalom, gregorián, gregorián-schola, orgona) tematikájában, ezzel segítve a megértést és a rögzítést. A ma alkalmazott népelektárak tartalmi és gyakorlati megismeréséhez, a népelek és a magyar gregorián repertoár megismeréséhez és megismeréséhez kapnak a hallgatók jelentős elméleti tudást pl. a népzene, népelek, gregorián ismeretek elsajátítása során. Jelentős szerepe van a képzésben az orgonajátéknak, melyhez az elméleti ismereteket közzel orgonaismeret tantárgy csatlakozik. A hangképzés kialakítja a helyes éneklési készségeket. Fontos, hogy

olvasmányaik elmélyítsék a hallgatókban hitük alapjait, megerősítsék szívükben a kinyilatkoztatás tanításait. A szükséges m. faji, formai ismeretek könnyebb megértését és alkalmazási lehetőséget (pl. a partitúraolvasást) segítik a zenehallgatási és elemzési feladatok. A modul kredit értéke: 54–126 kredit.

A fentiekhez szorosan kapcsolódik a **szakmai gyakorlat modul**, amely többféle (iskolai és külső) gyakorlati formával segíti a hallgatókat a szükséges kompetenciák megszerzésében. (Pl.: A templomi és plébániai énektanítás keretében a hallgatók különböző életkorú egyházközségi csoportoknak tanítanak liturgikus énekeket gyermek és ifjúsági hittanórákon, felnőtt bibliaórákon és a szentmisére való templomi felkészítés, ministránspróbák során. A liturgikus gyakorlat és a liturgikus szolgálat lehetőséget ad arra, hogy az elméletben elsajátított ismereteket liturgikus események keretében is alkalmazzák.) Ennek kredit értéke: 18–72 kredit.

A **szabadon választható** tantárgyak kredit értéke 10 kredit.

A **szakdolgozathoz** 10 kredit társul.

9. A szakképzettségben elvárt kompetenciák:

A felsőfokú alapfokozatot és a római katolikus kántor szakképesítést olyan hallgatók kaphatják, akik

a, a képzés során az ismereteket illetően bizonyították, hogy

- rendelkeznek átfogó és rendszerezett teológiai, liturgiatudományi és egyháztani ismeretekkel;
- elsajátították a kántori szolgálathoz szükséges szakismereteket;
- elsajátították a liturgikus énekvezetéshez szükséges biztos ének- és orgonatudást;
- rendelkeznek a kórusvezetéshez szükséges karvezetési ismeretekkel;
- ismerik az egyházzene területére érvényes ismeretszerzés módjait, a legfontosabb ismeretszerzési forrásokat;
- ismerik a személyiségfejlődés és fejlesztés pszichológiai tényezőit, a különböző életkorú gyermekek és felnőttek alapvető sajátosságait.

b, ismereteik alkalmazását illetően alkalmasak

- kántori feladataik tervezésére, szervezésére;
- a templomi énekkarok repertoárjának kialakítására, a próbák irányítására, a kórus vezetésére;
- az ismeretek önálló kritikus feldolgozására;
- idegen nyelven kommunikációra, egyszerűbb szakirodalmi szövegek olvasására, megértésére;
- önálló továbbtanulással vagy szervezett továbbképzések segítségével meglévő készségeik fejlesztésére.

c, a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek

- a katolikus ekkleziológiai modellnek megfelelő identitással és ökumenikus nyitottsággal;
- társadalmi érzékenységgel, közösségi felelősséggel és feladatvállalással;
- együttműködési készséggel, személyi felelősséggel, fejlett kommunikációs képességekkel;
- az egyetemes emberi és nemzeti értékek, az erkölcsi normák tiszteletével, az esztétikai értékek iránti fogékonysággal;
- a permanens művelődési igényével és képességével.

10. Az elméleti és gyakorlati képzés arányai:

Az elméleti és gyakorlati kontaktórák számát tekintve a teljes képzési idő 20–40%-a **elméleti képzés**, 60–80%-a **gyakorlati képzés**.

A szabadon választható tárgyak óraszámát 5%.

11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere:

a, a vizsga-elírások megadása:

A tantárgyak teljesítésének feltétele a félévi tanulmányi kritériumok teljesítése. Az elírta zárthelyi dolgozatok megírása, hangversenyeken való aktív közreműködés, gyakorlatok igazolt végrehajtása. Az ismeretek ellenőrzésének módjai: kollokvium vagy félévközi jegy. A vizsgákra vonatkozó elírásokat a F iskola Tanulmányi- és vizsgaszabályzata határozhatja meg.

b, a szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma:

Szakdolgozat készítése a kántor szakon kötelező, a szakdolgozat javasolt kredit értéke 10 kredit.

A szakdolgozat olyan jelentős volumenű, szakmai munkán alapuló tanulmány, amelynek témája a kántor szak oktatói által meghirdetett szakdolgozati témák közül szabadon választható, illetve a hallgató kezdeményezésére a kántor szak és a hittudomány területén jelölhető ki. Tükrözi a hallgató tájékozottságát a témára vonatkozó szakirodalomban, valamint szakmai ítéletképességét az eredmények elemzés, kritikai és összegző áttekintése során. A tényfeltárás és az értelmezés területén szakmailag értékelhető eredményt nyújt, és ilyen módon dokumentálható, hogy a hallgató elsajátította és alkalmazni tudja a tudományterület fogalmi eszközeit és módszereit. A témavezető tanár mellett másodbíró is értékeli a szakdolgozatot.

c, a záróvizsgára bocsátás feltételei:

A záróvizsgára bocsátás feltétele a képesítési követelményekben és a tantervben elírta vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi kötelezettségek teljesítése, a képzésben elírta kreditpontok megszerzése, szakmai gyakorlatok teljesítése, valamint a bírálók által elfogadott szakdolgozat benyújtása.

d, a záróvizsga:

Javasolt, hogy a záróvizsga bizottság tagjai között más egyetemek és f iskolák tanárai is jelen legyenek.

A záróvizsga részei:

- az elfogadott szakdolgozat vizsgabizottság általi megvédése (szakdolgozat védésének módját a F iskola vizsgaszabályzata tartalmazza);
- diplomahangverseny;
- a képzés témaköreit átfogó komplex vizsga.

A záróvizsga eredménye: a szakdolgozatra és védésére, valamint a diplomahangversenyre és a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegyek, továbbá a szakmai gyakorlatokra kapott összegző érdemjegyek átlagából a vizsgaszabályzat szerint számított minimum.

Az oklevél minimumát a záróvizsga érdemjegyeinek a számtani átlaga és a félévek kumulált átlaga adja.

Az alapképzés megszerzéséhez egy idegen nyelven legalább alismert komplex, középfokú (B2 szint) nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

12. A szak szempontjából lényeges

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: **római katolikus kántor** Ez a megnevezés a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 5. számú mellékletében szereplő kántor alapszakkal azonos.

II. SZÁMÚ MELLÉKLET: A szakdolgozat/diplomamunka megírása

1. BEVEZETÉS

1.1. A szakdolgozat célja

A hallgató a szakdolgozatban bizonyítja a tudományos adatgyűjtésben, az anyag feldolgozásában, rendszerezésében és értékelésében való jártasságát. Bemutatja, hogy egységben látja elméleti és módszertani ismereteit. Bizonyítja jártasságát a tudományos *problémafelvetés* és *hipotézis* (megoldási javaslat) megfogalmazásában, valamint a hozzá kapcsolódó *érvelésben*.

1.2. A konzultáló tanárok feladatai

A hallgatók témavezetőket (konzulenseket) kérnek fel, akik egyéni foglalkozások keretében segítik őket. Konkrét feladatok:

- a szakirodalom gyűjtésének irányítása, forrás megjelölése, feldolgoztatása,
- vázlatkészítés ellenőrzése,
- a dolgozat megírásának segítése és követése,
- a konzultációk igazolása (indexben és konzultációs táblán).

A végleges szakdolgozatot témavezető és másodbíráló is értékeli. Külső bíráló is felkérhető, aki bírálatát a tanszéken adja le. Ebben az esetben a főiskolai rektor és az érintett tanszék vezetőinek engedélyére van szükség.

1.3. A szakdolgozatírók feladatai

A szakdolgozat megvédésének előfeltétele, hogy a témavezető a TVSZ-ben meghatározott félévekben igazolja a megfelelő előkészületeket. A témaválasztás dokumentálását a tanulmányi osztályon kell elvégezni. A konzultációt a hallgatónak kell kezdeményeznie.

2. A szakdolgozat részei, tartalmi és formai követelményei

Szakdolgozatokra a tudományos írásművekre általánosságban vonatkoztatható elvárások érvényesek. A tudományosság követelménye a módszeresség, a tárgyyszerűség, ebből fakadóan pedig nyomon követhetőség.

A dolgozat tartalmilag meghatározó része a *főszöveg*. A tudományos közlemények a főszöveg mellett úgynevezett járulékos részeket is tartalmaznak. A dolgozat járulékos részei a *kötéstábla* (fekete vászon vagy műanyag borítással, aranyozott betűvel), a *belső címlap*, a *tartalomjegyzék* és a *mottó*. Ezek megelőzik a főszöveget.

A főszöveg járulékos részei a *jegyzetek*, a *bibliográfia* és a *melléletek*. A jegyzetek a főszöveget kísérik, a bibliográfia és a melléletek a főszöveg után következnek.

2.1. A belső címlap

A belső címlapnak egységesnek kell lennie. Tartalmazza a főiskola, a szerző és a konzulens nevét, a készítés helyét és idejét, a szakdolgozat címét. Formája a következő:

I. TEOLÓGUS SZAK

Az első kötetstábla külső oldalának tartalma és elrendezése

DIPLOMAMUNKA

Szerző neve
Évszám

Az első kötetstábla belső oldala valamint a hátsó kötetstábla mindkét oldala üres. A kemény fedéllapot üres lapnak kell követnie. Ezt követi a címlap:

PONTIFICIA UNIVERSITAS LATERANENSIS
FACULTAS THEOLOGIAE
Győri Hittudományi Főiskola
Teológus Szak

Szerző neve
Diplomamunka címe
Diplomamunka címe idegen nyelven
DIPLOMAMUNKA

Konzulens neve
Győri évszám

**II. KATEKÉTA, LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS, RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR és
HITTANÁR SZAK**

<p>SZAKDOLGOZAT</p> <p>Szerző neve Évszám</p>

Az első kötetstábla belső oldala valamint a hátsó kötetstábla mindkét oldala üres. A kemény fedéllapot üres lapnak kell követnie. Ezt követi a címlap:

<p>Győri Hittudományi Főiskola Szak megnevezése</p> <p>Szerző neve Szakdolgozat címe</p> <p>Konzulens neve Győr, évszám</p>

A belső címlap utáni első számozatlan oldal a hallgatói plágiumnyilatkozat.

2.2. Tartalomjegyzék

A tartalomjegyzék a fejezetek, az alfejezetek és a még kisebb egységek címéből, valamint a hozzájuk tartozó oldalszámokból épül fel. Tipográfiaiilag annyiban tér el a dolgozat címsorformátumától, hogy nem a címsorrend betű típusait alkalmazza, hanem egységesen Times New Roman, 12-es méret, álló, sorkizárt formát.

A szerkezet egyes részeinek alá- és fölérendeltségi viszonyát a modern jelölés a tizedes számrendszer alkalmazásával teszi szemléletessé (címsor hierarchia).

A tartalomjegyzékben a fő szövegen kívül a járulékos részeket is fel kell tüntetni.

A tartalomjegyzék elkészítése csak a szövegszerkesztés után történhet, az oldalszámok ismeretében. Szerkesztéskor célszerű a szövegszerkesztő program automatikus tartalomjegyzék készítőjét használni.

2.3. A f szöveg

A dolgozat logikus felépítése nagy vonalakban a következők:

- A téma megjelölése, elhelyezése a tudomány rendszerében (esetleg korrajz, rövid életrajz).
 - A téma fontossága, problémafelvetés, a hipotézisek (felvetések) megfogalmazása.
 - A témával kapcsolatos szakirodalom állításainak, esetleg a gyakorlati tapasztalatoknak összegzése.
 - A kutatási módszerünkre vonatkozó tájékoztatás.
 - Elemzés, értékelés, véleményünk kifejtése.
 - Hipotézisünk bizonyítása, ellentétes állítások cáfolata tények, összefüggések, adatok alapján.
 - További feladatok, tennivalók, nyitva maradt (a dolgozat keretei között meg nem oldható) kérdések, stb.
- A tagolás soha nem öncélú. A formai szerkezet mindig a logikai szerkezetet szolgálja.

2.3.1. A jegyzetek

A jegyzetek a f szöveget kiegészítik rövid megjegyzések, irodalmi hivatkozások. Ide kerülnek az idézetek, továbbá olyan, a dolgozat szövegébe be nem illeszthető utalások, amelyek esetleg a tárgyalásmenetet akadályoznák (például kiegészítő magyarázatok, összehasonlítások, vö. = vesd össze, szóbeli informátorok megnevezése és a dolgozat közreműködőinek kifejezett köszönet).

A *lábjegyzet* olyan szövegrészlet, amely az oldal alján, a f szövegtől elkülönítve helyezkedik el, és a f szöveghez képest kiegészítő információt tartalmaz. Célja az, hogy a háttérinformáció ne szakítsa meg a folytonos olvasást, hanem az olvasóra bízta a döntést, hogy kíván-e tájékozódni róla. Szerepelhet benne állításra vagy idézetre vonatkozó pontos hivatkozás, illetve a szerkesztő megjegyzése, amelyet a szerző szövegétől el kíván különíteni.

Jelölése felső indexben szereplő számjegy.

A hivatkozások elmulasztása *plágiumnak* minősül. Plágiumnak vagy plagizálásnak nevezik azt a műveletet, amikor valaki egy másik alkotó (az eredeti szerző) munkáját saját publikált munkájában hivatkozás, *forrás megjelölés* és/vagy szerzői engedély *nélkül* felhasználja, azt sajátjaként tünteti fel, és ezzel az eredeti szerző jogait sérti. Plágium esetén a hallgató ellen fegyelmi eljárást kell indítani.²

Ismétlődő hivatkozás esetében az alábbi szabályokat lehet alkalmazni:

- Ha két egymás után következő jegyzetben ugyanarra a forrásmunkára hivatkozunk, nem kell újra közölni a bibliográfiai adatokat, helyette: Uo. (Ugyanott).
- Ha ugyanazon műveletnek egy másik helyére hivatkozunk, akkor az Uo. rövidítés mellé az idézett oldalszámot kell írni.
- Ha a dolgozatban egy szerzőnek csak egy műveletről történik hivatkozás, akkor a szerző neve mellett az i.m. (idézett mű) jelölést kell használni, ezután a hivatkozott lapszámot közölni.

Internetes hivatkozásra is van lehetőség. Ebben az esetben az internetes oldal *url kódjának* jelölése mellett a forrás használatának dátumát is közölni kell. Internetes hivatkozást azonban csak akkor alkalmazunk, ha az idézett oldal hiteles, szerzője ismert, tudományos szempontból megbízható.

Saját fordítású idegen nyelvű idézetet a szövegben magyarul, a lábjegyzetben eredeti nyelven közöljünk. Szövegtanúkat, hivatalos dokumentumokat a jellegüknek megfelelő beosztással kell idézni (paragrafus, fejezet, oszlop stb.), és az irodalomjegyzékben, vagyis bibliográfiában fel kell tüntetni a felhasznált kiadást.

2.3.2. Bibliográfia

A bibliográfiában azokat a műveleteket kell felsorolni, amelyeket a dolgozat írója elolvasott és a munkája során felhasznált. Ha sokféle forrás került felhasználásra célszerű azokat valamilyen szempont szerint csoportosítani (pl. felhasznált irodalom, elsődleges, másodlagos irodalom, alkalmazott források, szakkönyvek,

² Amennyiben bizonyítható a plágium (hivatkozás és utalás nélkül, több mint egy oldal szöveg szó szerinti egybefüggő átvétele és saját alkotásként való feltüntetése) a még be nem nyújtott dolgozatban, a jelölt a kérdéses rész maradéktalan kijavításáig nem bocsátható záróvizsgára és nem adhatja be dolgozatát. Amennyiben a bekötött és benyújtott dolgozat tartalmaz plágiumot, úgy a másodbíráló nem ellenjegyezheti a minősítő lapot, és a jelölt nem bocsátható záróvizsgára és nem nyújthatja be dolgozatát a rektor döntését követő négy hónapon belül. A másodbíráló köteles a plágiumról a rektort tájékoztatni.

monográfiák, kézikönyvek, lexikonok, szótárak, ajánlott irodalom stb. a tudományos téma szakmódszertani stílusának és m fájának megfelelő en).

Az egyes bibliográfiai tételek a magyar ábécé sorrendjének megfelelő bet rendben követik egymást. A szerz k nevének leírásakor el kell hagyni a tudományos fokozatra, vagy társadalmi rangra vonatkozó nével zékeket, mert azok nem képezik a bet rendbe sorolás alapját (Pl. dr., prof., PhD, br., gr. stb.).

Egy bibliográfiai tételnek tartalmaznia kell a szerz nevét, a m (könyv, tanulmány, önálló fejezet) címét, a megjelenés helyét és évét, az oldalszámot. A hivatkozás célja, hogy a hivatkozott adat visszakereshet legyen – ezért kell pontosan közölni az adatokat (a következő kben példákat is közlünk az egyes idézési módokra). A bibliográfiának tanulmányok esetében a teljes tanulmány oldaltartományát is jelölnie kell, míg lábjegyzetelt hivatkozásban csak azt az oldalt, amelyet konkrétan meg akarunk jelölni.

EL D I., *Katolikus dogmatika*, Budapest, 1978.

Külföldi szerz k esetében megváltozik a szakirodalmi hivatkozás formája. Könyv esetén pl.: SEMMELROTH, O., *Die Kirche als Ursakrament*, Frankfurt, 1960.

Szaccikk esetén megadjuk a folyóirat nevét, kötettségét, megjelenésének évét, s ezután az oldalszámot. WARNACH, V., *Symbolwirklichkeit der Eucharistie*, in *Concilium* 4-5 (1968) 756-759.

2.4.1. Az idézés szabálya tanulmánykötetb l

A vezetőkénevet kiírjuk (álló bet , kiskapitális), a keresztnévet az els bet vel rövidítjük, a kett t vessz vel választjuk el, a keresztnév rövidítése után pontot majd vessz t teszünk. Ezt követi a tanulmány címének megjelenítése d lt bet vel, majd az in jelzés pont nélkül, álló bet vel, utána megjelenik a tanulmánykötet címe d lt bet vel. A kötet cím után álló bet vel kiírjuk a sorozat adatait zárójelben (szerkeszt (k), kiadó(k) neve, kiadás helye, éve, a tanulmány oldaltartománya a kötetben belül).

HÄUBLING, A., *Das Mauriner-Brevier bei den ungarischen Benediktinern*, in *Festschrift Andreas Szennay OSB zum 80. Geburtstag*, (szerk. Várszegi A., Bencés Kiadó) Pannonhalma, 2001. 41-57.

2.4.2. Az idézés szabálya szaccikkb l

A vezetőkénevet kiírjuk (álló bet , kiskapitális), a keresztnévet az els bet vel rövidítjük, a kett t vessz vel választjuk el, a keresztnév rövidítése után pontot majd vessz t teszünk. Ezt követi a szaccikk címének megjelenítése d lt bet vel, majd az in jelzés pont nélkül, álló bet vel, utána megjelenik a szaccikk címe d lt bet vel. A szaccikk címe után megjelöljük a szaccikk megjelenésére vonatkozó évfolyamszámot álló bet vel, ezt a megjelenés éve, az évfolyamszámon belüli megjelenés száma, és a szaccikk oldaltartománya egészíti ki. Az oldaltartomány a lábjegyzettartalom utolsó adata, a végére pontot teszünk.

MACQARRIE, J., *Die religiöse Sprache und die neuere analytische Philosophie*, in *Concilium* 6-7 (1969) 487-493.

NYÍRI, T., *A relativizálók relativizálása*, in *Teológiai évkönyv*, 1975, 53-54.

Amennyiben lexikonból idézünk, az idézés szabálya megegyezik a tanulmánykötetb l történ idézés szabályával, azzal a kivétellel, hogy a tanulmánykötet címe helyett a lexikon bibliográfiai adatait közöljük, végén oldaltartomány számozással és ponttal. A szerz megnevezése nélkül kiadott lexikoncikk esetén a szaccikk nevével kezd dik az idézés, ezt követi a bibliográfiai adatok feltüntetése.

SCHIFFERS, N., *Religion*, in RAHNER, K., *Theologisches Taschenlexikon*, VI. kötet, 204-206.

2.4.3. Idézés a Szentírásból

A szentírási helyek rövidítése zárójelbe téve a f szövegbe is elhelyezhet . Lábjegyzetbe akkor érdemes tenni a szöveghelyeket, ha többet sorolunk fel egyszerre.

A szentírási könyvek címét rövidítve adjuk meg. A rövidítés után szóköz, majd a fejezet és a vers(ek) száma (arab számmal): 1Kor 12,1-8

Két szentírási hely jelzetét pontosvessz vel választjuk el: 1Kor 12,11; Róm 8,39

Egy fejezetben belüli két szakasz vagy vers közé pont kerül: 1Kor 15,3-5.6-11

Ha a versre és a következő versekre hivatkozom, akkor 1Kor 12,38 kk.

Ha egy vers több egységb l áll össze, s nem az egész verset idézzük, akkor az alegységeket latin kisbet vel jelöljük (a, b, c stb.): 1Kor 12,8a

2.4.4. A lábjegyzetek formája

Lábjegyzetben a formátum sorkizárt, bet típus Times New Roman, bet méret 10, álló vagy megfelelő indokkal d lt. A lábjegyzetekben elegendő az egyes idézett művek szerzőjét, rövidített címét és oldalszámát feltüntetni, a bibliográfiában pedig minden teljes címet megadni.
EL D I., *Katolikus dogmatika*, 235.

3. A szakdolgozat tipográfiai követelményei

3.1. Margó

A szövegszerkesztés megkezdése előtt szükséges a margók méretének beállítása. Méretezés: bal margó 4 cm, jobb 3 cm, felső 3 cm, alsó 3 cm. A dolgozat teljes terjedelme a lábjegyzetapparátussal együtt *sorkizárt* formátumban készül.

3.2. Bet típus

Választáskor a legfontosabb szempont az olvashatóság legyen. A bet készlet tartalmazza a magyar mellékjeles betűket különös tekintettel az ő és ü betűkre. Bet típus: *Times New Roman*.

3.3. Bet méret

A dolgozat szövegét legcélszerűbb 12 pontos betűvel nyomtatni. A nagyobb, 14-16 pontos betűket a címlap készítésekor és a fejezetcímek írásakor használhatók.

3.4. Sortávolság

Kiválasztáskor a fontosság szempont az olvashatóság legyen. Az optimális sorköz a másfeles (1,5-es) méret. A címek és a főszöveg között a megfelelő címsor formátum mellett a sortávolság 2 vagy 3 sor. Minden új egység bekezdéssel kezdődjön, melynek mérete 1,25 cm (alapértelmezett tabulátor).

3.5. A címsor hierarchia formája

A dolgozaton belüli fejezetcímeket, főcímeket és alcímeket címsor számozással jelöljük. Ez a módszer lehetővé teszi, hogy a számítógép segítségével automatikusan rendezett tartalomjegyzéket készítsünk.

A címsor 1. a fejezetcímet jelöli, a címsor 2. a fejezeten belüli főcím vagy alfejezet, a címsor 3. a fejezeten belüli főcímhez tartozó alcím, a címsor 4. az alcímben szereplő témaegységek, a címsor 5. a rész témák valamint a konkrét kérdések, megoldások jelölésére és számozására szolgál.

Az 5 számjegyű címsor rendszerrel nagyobb számú címsor alkalmazása csak indokolt esetben és a témavezető engedélyével lehetséges.

A címsor rendszer formája határozza meg a dolgozat címeinek tipográfiai jellemzőit. A címsor forma következetes alkalmazása segítségével az olvasók könnyen megértik, hogy egy-egy címmel jelölt tartalom mennyiben áll közvetlen összefüggésben a dolgozat címével, fő témáival vagy mellék témáival.

A dolgozat témavázlatát a címsor rendszer megfelelő alkalmazásával, lehetőleg a végleges címek megjelenítésével kell elkészíteni.

3.5.1. A címsor rendszer tipográfiai jellemzői

Címben és lehetőleg a dolgozatban az internetes hivatkozások kivételével sehol nem alkalmazunk aláhúzást.

1. CÍMSOR 1. TIMES NEW ROMAN, NAGYBETŰS (FORMÁTUM, BETŰTÍPUS, NAGYBETŰS) MÉRET: 13, ÁLLÓ, KÖZÉPRE ZÁRT
 - 1.1. Címsor 2. Times New Roman, normál betűforma, méret: 14, álló, középre zárt
 - 1.1.1. Címsor 3. Times New Roman, normál betűforma, méret: 13, d lt, középre zárt
 - 1.1.1.1. Címsor 4. Times New Roman, normál betűforma, méret: 12, álló, középre zárt
 - 1.1.1.1.1. Címsor 5. Times New Roman, normál betűforma, méret: 12, d lt,

középre zárt

A dolgozat teljes szövegének betűtípusa, beleértve a fő címet, összes címet, dolgozattitelt, törzsszöveget, tartalomjegyzéket, kiegészítő szövegeket, felhasznált irodalmat, lábjegyzetapparátust és internetes hivatkozást jelölő szöveget Times New Roman. Ez alól a szabály alól az esetleg felhasznált görög, héber, arab karakterek jelentenek kivételt.

A törzsszöveg betűmérete mindig 12, a lábjegyzetszöveg mérete 10. A törzsszöveg bekezdései között nem alkalmazunk sorkihagyást, kivéve, amikor a szövegben sorszámozással különítünk el bizonyos részeket, melyeket tudományos rendszertani szempontból nem érdemes vagy nem lehetséges önálló alcím alatt tárgyalnunk. Ebben az esetben a témavezető engedélye szükséges. A címsorokat egységes térközzel is kiemelhetjük.

3.6. Az oldalszámozás

Az oldalszámozást az oldal aljára (él láb), jobbra igazítva helyezzük el. A címlapon és a tartalomjegyzék előtt nincs oldalszám, de ezek az oldalszámok is beleszámítanak a lapok számozásába.

3.7. A szakdolgozat terjedelme

A diplomamunka terjedelme osztatlan képzésben 72000-108000; más képzésekben 60000-80000 karakter lábjegyzetek nélkül, illetve a szaktudomány sajátossága szerint mellékletek nélkül (pl. egyházi és egyháztörténeti munka esetében az elemzett források).

3.8. Benyújtandó példányszám

2 db kötetett (egy fekete vászonkötésben és egy példány papírkötésben) példány,

1 db CD-re írt – könyvtári archiválás célját szolgáló – példány

Portfólió: 1 db fekete vászonkötés példány

Az elkészült szakdolgozatokat a tanulmányi osztályon kell leadni.

3.9. A CD-ROM adatszerkezete

Szöveges formátum: Microsoft Word

A könyvtárak/mappák és a fájlnevek írásakor az angol abc karakterkészletét kell használni.

könyvtárszerkezet: 1 db könyvtárban/mappában legyen a szakdolgozat

könyvtár/mappa neve: a szakdolgozatíró neve és a szakja

a könyvtár/mappa az alábbi fájlokat tartalmazza:

- fejléc.doc (a könyvtár által meghatározott adattartalommal)

- szakdolgozat.doc (a szakdolgozatíró munkája a címdaltól a bibliográfiával bezárólag)

- mellékletek <DIR> könyvtár/mappa

Tartalma: különböző mellékletek (Microsoft programokkal futtatható formátumban legyenek).

3.10. Fejléc adattartalma

A Győri Hittudományi Főiskola tanulmányi keretében készülő szakdolgozatok készítésekor nem alkalmazható fejléc.

4. A szakdolgozat értékelése

A szakdolgozatot osztályzattal értékeli a témavezető és a másodbíró is. A következőkben különböző értékelési szempontokat és módszereket mutatunk be.

4.1 A szakdolgozat bírálatának általános szempontjai

- a téma elméleti és gyakorlati jelentősége,
- a vizsgálati módszer megválasztása, a kivitelezés minősége,
- eredmények és dokumentálásuk színvonala,
- az eredmények értékelésének realitása, következtetései helyessége,
- a dolgozat szerkezete, felépítésének logikája, stílusa, helyesírása
- a dolgozat megvédésre bocsátható-e?

4.2. Pontozásos értékelés

I. Az irodalom ismerete és feldolgozása	.....	pont
II. Az alkalmazott vizsgálati módszerek	.....	pont
III. Az eredmények megbízhatósága, feldolgozása, bemutatása	....	pont
IV. Szerkezeti felépítés	.....	pont
V. Nyelvezet, stílus	.....	pont
VI. A szakdolgozat színvonala	.....	pont

Összesített pontszám:

B. Érdemjegy az összesített pontszám alapján:

C. Szöveges értékelés (külön lapon, maximum egy gépelt oldal terjedelemben)

4.3. A szakdolgozatok értékelésének szempontjai pontozásos rendszerben

A./ Pontozásos értékelés

I. Az irodalom ismerete és feldolgozása	0 - 10 pont
Csak tankönyvek vagy jegyzetek anyagát tartalmazza	1 - 2 pont
Felhasználja a témához tartozó hazai szakkönyveket és folyóiratokat, a f el adáson elhangzott információkat.	3 - 6 pont
Hasznosítja a hazai és a külföldi tudományos dolgozatokat, kutatási eredményeket, szimpóziumok anyagát is.	7 - 8 pont
A témát a hazai és külföldi szakirodalomra támaszkodva elemz en, kritikailag feldolgozza.	9 - 10 pont
II. Az alkalmazott vizsgálati módszerek	0 - 4 pont
A célnak megfelel vizsgálati módszereket alkalmaz.	0 - 4 pont
III. Az eredmények megbízhatósága, feldolgozása, bemutatása	0 - 12 pont
A kívántnál alacsonyabb szint egyéni munka, hiányzó vagy gyenge ábraanyag, szakmai tévedések, helytelen következtetések.	0 pont
Az irodalmi anyagra és egyéni eredményekre alapozó adatok elégségesek, de hiányzik a kritikai elemzés. A munka leíró jelleg .	1 - 4 pont
Önálló munka, elegend kritikai észrevételekkel, az eredmények feldolgozásával.	5 - 8 pont
A munka szakmai értéke, ábrázolása, feldolgozása a téma továbbfejlesztését eredményezi.	9 - 10 pont
Az új eredmények gyakorlati bevezetésére ajánlhatók, a dolgozat vagy annak egyes részei tudományos publikálásra alkalmasak.	11 - 12 pont

IV. Szerkezeti felépítés	0 - 4 pont
A dolgozat felépítése, tagolása és arányai sok esetben kifogásolhatók.	0 - 1 pont
A dolgozat felépítése, tagolása és arányai egy kis részben kifogásolhatók.	2 - 3 pont
A dolgozat a követelményeknek kifogástalanul megfelel.	4 pont
V. Nyelvezet, stílus	0 - 4 pont
Értelmetlen mondszerkesztés, helyesírási hibákkal.	0 pont
Nyelvezet, stílus kevés hibákkal.	1 - 3 pont
Nyelvezet, stílus hibátlan, dicséretes.	4 pont
VI. A szakdolgozat színvonala	0 - 6 pont
Kevés önálló munkavégzés, esetleg helytelen (vitatható) következtetésekkel.	0 - 1 pont
A vizsgálati vagy az irodalmi adatok kevés kritikai értékeléssel kerültek bemutatásra.	2 - 3 pont
Az eredmények önállóan, megfelel kritikai értékeléssel kerültek bemutatásra.	4 - 5 pont
Kiemelkedő feldolgozó, szintetizáló, illetve kutató készség bizonyítása, önálló eredményekkel.	6 pont

B./ Érdemjegy az összesített pontszám alapján:

elégtelen	0 - 13 pont
elégséges	14 - 20 pont
közepes	21 - 26 pont
jó	27 - 33 pont
jeles	34 - 40 pont

4.4. A diplomamunka védésének értékelési szempontjai

A szakdolgozatot vagy diplomamunkát a záróvizsgán a jelöltnek be kell mutatnia, illetve állításait meg kell védenie, az esetleges kérdésekre válaszolva. E „védés” a záróvizsgálathoz tartozik, és külön értékelendő. Ennek szempontjai többek között a következők:

- A jelölt adott-e világos, átfogó képet a kutatás céljairól, jelentőségéről?
- Bemutatta-e kutatási módszereit, eredményeit, a levonható következtetéseket?
- Megfelelően dokumentálta-e mondanivalóját, helyesen használta-e a szemléltetés lehetőségeit?
- Az előadó (jelölt) megfelel-e az előadói követelményeknek (szerkesztés, szabatoság, világos kifejtés, szakkifejezések használata stb.)?
- Sikert-e érdemben válaszolnia a bíráló és a vizsgáztató bizottság kérdéseire?

Tudja-e álláspontját megfelelően képviselni a vitában, milyen szakmai felkészültséggel és biztonsággal rendelkezik az adott témakörben?

Az elkészített diplomamunkát/szakdolgozatot a szorgalmi id szak vége el tt 2 hónappal kell leadni a tanulmányi osztályon. Ezt a leadott diplomamunkát/szakdolgozatot a témavezet véleményezi, és amennyiben szükségesnek látja, további kutatást, átdolgozást javasol a hallgatónak. A javított változatot a konzulens ismét áttekinti. Ha ezt a korrigált dolgozatot a témavezet konzulens elfogadta, és a kiadott formanyomtatványon engedélyt adott a dolgozat kinyomtatására, a hallgatónak a kész dolgozat 2 bekötött példányát (egyet fekete vászonkötésben és egy példányt papírkötésben) és egy elektronikus formátumot (amely a bekötött példánnyal azonos tartalmú) az el re meghirdetett id pontig a tanulmányi osztályra kell leadnia. A bekötött szakdolgozat leadási határideje a mindenkori szorgalmi id szak vége. A hallgató a határid meghosszabbítására kérvényt nyújthat be, ez esetben halasztási díj megállapítható.