

**Győri Hittudományi Főiskola  
Szombathelyi Képzési Központ**

**Félévi tájékoztató  
2017/2018  
2. félév**

**Vizsgaidőszak – 1. félév**

Az előző félév vizsgaidőszakával kapcsolatos minden ügyet már csak a TO tud intézni, ezért kérjük, hogy bármilyen ügyben a TO-t keressék, ne a szaktanárokat!

**Reflexió az 1. félév vizsgaidőszakára**

Több szaktanár jelezte, hogy a hallgatók nem a kijelölt vizsganapokon, hanem attól eltérően kértek saját maguk számára vizsgaidőpontokat. Az a határozott kérésünk, hogy a tanárok által megadott 2-3 vizsganapon vizsgázzanak le a hallgatók. Nemcsak a tanároknak nehéz 20 fős hallgatói közösséget 6-7 különböző időpontban levizsgáztatni, hanem a TO-nak is nehéz ezt adminisztrálni. Ennek az adminisztrációja azért nehéz, mert a meghirdetett vizsganapra kell adminisztrálni (az indexben és a Neptunban is), de ténylegesen nem ezzel a dátummal mennek a vizsgák, nem beszélve arról, hogy így könnyen összejön 6-7 külön vizsgaidőpont (a 2-3 helyett). Szeretnénk, ha mindenki úgy rendezni az egyéb elfoglaltságait, hogy a szaktanár által megadott vizsganapok egyikén vizsgázzanak le.

**Indexek**

Az indexeket január 27-én, az első előadási napon tudják a hallgatók leadni a tanulmányi osztályon (a Brenner iskolában).

**Regisztráció és tantárgyfelvétel**

A 2. féléves beiratkozás és tantárgyfelvétel már aktív a Neptunon. Minden hallgatónak február 17, szombat, 23.59 óráig van lehetősége beiratkozni és felvenni a 2. féléves kurzusait. Ezt követően már csak késedelmi díj befizetésével van lehetőség mindegyikre. Figyeljenek arra, hogy a 02-es kurzuskódú kurzusokat vegyék fel, mert ezek a szombathelyi kurzusok! A második féléves kurzusokat az órarenden találják meg. Itt képzésekre és évfolyamokra lebontva látják azt, hogy melyik képzés mely évfolyamának melyik kurzust kell felvenni. Gondosan ellenőrizték, hogy minden kurzust felvettek-e. Természetesen azokat a kurzusokat, amelyet kreditátvitellel elismertettek nálunk, nem kell felvenniük.

Most is kérjük a hallgatókat, hogy bármilyen gond esetén rögtön keressék a TO-t, akár emailben, akár telefonon. Gond lehet többek között: nem működik a Neptun, nem jelenik meg a felvenni kívánt kurzus, stb. A regisztrációs határidő lejárta után ilyen problémákra való hivatkozásokat nem tudunk elfogadni. Mindazok, akik valamilyen különleges indokból kifolyólag engedélyt kaptak arra, hogy más tantárgyakat is felvegyenek, szükség esetén szintén a TO-n szíveskedjenek segítséget kérni!

### **Kérelmek beadása**

Minden kérelem beadási határideje február 17, szombat. Ezt követően már csak késedelmi díj befizetésével tudjuk elfogadni a kérelmeket. Minden kérelem formanyomtatványa megtalálható a gyhf.hu honlapon, a Szombathelyi Képzési Központ menüpont alatt.

### **Költségtérítés befizetése**

A költségtérítéses hallgatókat kérjük, hogy a térítési díjat március 10-ig szíveskedjenek befizetni. Minden ezzel kapcsolatos információ a TO-n kérhető.

### **Óralátogatás, hiányzás**

Kérjük, ne feledjék, hogy a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint az előadások látogatása kötelező! Nappali tagozaton legfeljebb 3 tanítási nappól lehet távol maradni, levelező tagozaton pedig tantárgyanként és félévenként egy hiányzás lehetséges. Kérjük, hogy a hiányzásokat előre szíveskedjenek írásban jelezni az oktatók felé.

Hiányzás esetén az elmulasztott tananyag pótlása a hallgató feladata. Kérjük, hogy ebben az esetben ne az oktatóktól várják el a leadott tananyag vagy a vizsgakövetelmények újbóli ismertetését, hanem szíveskedjenek évfolyamtársaiktól beszerezni az információkat.

### **Diákigazolvány**

A 2. féléves érvényesítő matricák még nem érkeztek meg. Az előző félév matricái március 31-ig érvényesek. A TO külön értesítést küld majd, ha az új matricákat át lehet venni.

## **Szakdolgozattal, portfólióval és a záróvizsgával kapcsolatos információk**

### **Határidők**

Szakdolgozat: március 7. (spirálozva, 2 példányban)

Konzultációs lap: március 7.

Bekötési engedély és plágium-nyilatkozat: április 28. (5 eredeti példányban – 3 a szakdolgozatokhoz kötve, 1 a portfólióba kötve, 1 a TO-nak)

Bekötött szakdolgozat: május 7. (2 bőrkötéses, 1 papírkötéses, 1 CD)

Portfólió (HNT): május 15. (1 bőrkötéses, 1 CD)

Vizsgatanítás jegyzőkönyve (HNT): május 31.

### **Szakdolgozat**

A szakdolgozatot a gyhf.hu honlapról letölthető Szakdolgozati követelmények című dokumentum alapján kell elkészíteni.

A kész szakdolgozatot és a konzultációs lapot március 7-ig kell leadni a TO-n. Ezt követően megtörténik a másodbíráló kijelölése, aki a konzulenssel együtt véleményezi a dolgozatot és írásbeli visszajelzést ad a hallgatónak. A hallgató ezt követően az észrevé-

telek alapján javítja dolgozatát, melyet a konzulensnek bemutat. Ha a dolgozat beadható, a konzulens aláírja a bekötési engedélyt, a hallgató pedig a plágium-nyilatkozatot négy példányban. A dolgozatot ekkor szabad bekötetni. A szakdolgozat minden példányába bele kell kötetni egy eredeti nyilatkozatot, mégpedig a belső borítót követő oldalon.

A TO-n május 7-ig kell leadni 2 db bőrkötéses és 1 db papírkötéses példányt, valamint 1 db CD-t, amely a dolgozatban található összes anyagot tartalmazza (szöveg, képek, mellékletes, stb.)

### **Portfólió**

A tanárképzésben résztvevőknek portfóliót kell készíteniük. Ehhez részletes segítséget kaphatnak az Útmutatóból, amit a TO küld ki a tanárképzésben résztvevő hallgatóknak.

A portfólióba bele kell kötni a plágiumnyilatkozatot, mégpedig a bibliográfia után.

A portfóliót 1 db bőrkötéses példányban kell beadni, valamint 1 db CD-n, amelyen minden anyagnak szerepelnie kell, amely a nyomtatott portfólióban megtalálható. A nyomtatott portfóliót kétoldalasan kell kinyomtatni.

### **Záróvizsga**

A záróvizsga a TO által közzétett napon, vizsgabizottság előtt történik. A záróvizsga menete az egyes képzéseken eltérő. Mindkét képzésen a záróvizsga tételsorait a TO teszi közzé a félév kezdetén. Ezeket a tételeket a hallgatóknak a záróvizsgán részletesen kell majd bemutatniuk.

#### ***Záróvizsga a hittanár-nevelőtanár szakon***

A képzést lezáró záróvizsga 3 részből áll:

Az első részben kerül sor az elkészített diplomamunka bemutatására és megvédésére.

A második részben a jelölt tanárrá válását bemutató portfólió értékelése történik meg.

A záróvizsga harmadik részében a jelölt bemutatja, hogy mind teológiai, mind pedagógiai szempontból alkalmas a különböző életkorú fiatalok keresztény nevelését szolgáló hittanári feladatok ellátására. Ez a rész a szakmódszertani ismeretek körét öleli fel. Ebben a részben a hallgató a két szakmódszertani tételt fejt ki röviden, továbbá a bizottság által megjelölt korosztályokra vonatkozó két, helyben elkészített óra vázlatot ismerteti. A jelölt a záróvizsga kezdetén kapja meg a szakmódszertani tételt és az elkészítendő óravázlatok témáit.

#### ***Záróvizsga a Katekéta-lelkipásztori munkatárs szakon***

A záróvizsga első részében az elkészített szakdolgozat megvédése, a hozzá kapcsolódó kérdések megválaszolása zajlik. A jelölt röviden bemutatja a dolgozatát (a kutatása célja, az értekezés felépítésének logikája, a dolgozat végső konklúziója), majd a konzulens tanár, illetve másodbíráló tanár kérdéseit kell megválaszolnia.

A záróvizsga második részében minden katekéta szakirányos hallgató vizsgázik kateketika, és minden lelkipásztori munkatárs szakirányos hallgató e szakirányra vonatkozó tárgyból, továbbá az alapvető hittan, a dogmatika és az erkölcszociológia tárgyakból a bizottság a helyszínen választ ki kettőt, amelyből a jelöltnek vizsgáznia kell.